

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
DELIBERAZIONE N. 73 del 24/10/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024 DEI LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DEL DLGS N. 50/2016.

L'anno DUEMILAVENTITRE ad VENTIQUATTRO del mese di OTTOBRE, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	SINDACO		X
FINA MARCELLA	VICESINDACO	X	
PLATINI MASSIMO	ASSESSORE	X	
		2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024 DEI LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DEL DLGS N. 50/2016

DAL VICE SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

_ l'art. 37 del Decreto Legislativo 36/2023 stabilisce le modalità attraverso le quali le Amministrazioni Comunali devono procedere alla programmazione dei Lavori Pubblici nell'arco di un triennio in virtù delle disposizioni di carattere finanziario sancite dagli articoli 11, 12, 13, 14 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

_ il vigente regolamento di attuazione dei lavori pubblici, prevede ulteriori disposizioni alla programmazione di che trattasi, al fine di consentire all'Amministrazione di programmare adeguatamente la trasformazione del territorio in relazione agli effettivi bisogni;

_ il D.M. n. 14 del 16/01/2018, il quale ha indicato la nuova procedura e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, ai sensi della legislazione vigente sopra riportata;

_ che questa Amministrazione Comunale individua, quale responsabile di struttura competente all'elaborazione della proposta di programma triennale e dell'elenco annuale, il geom. Conti Roberto, Responsabile del Servizio Tecnico, nel rispetto del D.M. citato;

_ che la proposta di programma deve essere adottata dalla Giunta Comunale, pubblicata per 60 giorni e successivamente approvata dal Consiglio Comunale congiuntamente al Bilancio preventivo 2024 e triennale 2024/2026 di cui costituisce parte integrante ex art. 1, c. 3 D.M.9.06.2005, art. 37 D.lgs 36/2023;

_ che il Funzionario Responsabile, acquisite le necessarie informazioni di carattere tecnico e finanziario dai Responsabili dei procedimenti, ha predisposto il Piano Triennale dei lavori nonché l'Elenco Annuale riassunto nelle schede allegate (lettere A, B, D,E, F ,G);

_ che tale programmazione risponde alle esigenze della Amministrazione del Comune di Pray e si ritiene pertanto di adottare il relativo schema per procedere agli adempimento previsti;

Tutto ciò premesso

Visto l'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023;

Visto il D.M. n. 14 del 16/01/2018;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

D E L I B E R A

- 1) **Di individuare**, come si attesta con il presente atto, il geom. Conti Roberto, quale Responsabile di struttura competente all'elaborazione della proposta di Programma Triennale 2024-2026 dei Lavori Pubblici e relativo Elenco Annuale 2024;
- 2) **Di approvare** la proposta del Programma Triennale 2024-2026 dei Lavori e Relativo Elenco Annuale 2024, così come risultano dalle allegate schede (lettere A, B, D,E, F ,G);

- 3) **Di procedere** all'acquisizione di eventuali osservazioni per le valutazioni del caso in sede di pubblicazione del Programma;
- 4) **Di sottoporre** all'esame del Consiglio Comunale unitamente agli elaborati costituenti il Bilancio di Previsione annuale e triennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2024-2026, il presente Programma per la definitiva approvazione ai sensi dei combinati disposti dell'articolo 21 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 5) **Di dichiarare**, con voti unanimi favorevoli, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL PROPONENTE

FINA MARCELLA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Conti Roberto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Fina Marcella)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

O.

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa