

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 72 del 28/08/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CHIUSURA ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE A DECORRERE DAL 1° AGOSTO 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTOTTO** del mese di **AGOSTO** , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

OGGETTO: CHIUSURA ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE A DECORRERE DAL 1° AGOSTO 2017.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 72 DEL 28/08/2017

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

PREMESSO che nel corso degli anni 1970 il Comune aveva provveduto alla costruzione di uno stabile (in Via Roma) destinato all'espletamento del servizio di asilo nido, mantenendone sempre la gestione diretta;

FATTO PRESENTE come da diversi anni detto servizio sia stato oggetto di convenzionamento con altri comuni limitrofi, essendo unica struttura presente in Vallesessera;

EVIDENZIATO che recentemente è stato realizzato, su iniziativa privata, un nuovo asilo nido nel territorio comunale e che lo stesso ha già avviato l'attività;

REPUTATO, in base alla situazione che si è venuta a creare, disporre la cessazione dell'attività della struttura comunale, non risultando il territorio della vallata esprimere una popolazione di utenti sufficiente da giustificare la presenza di due asili;

RILEVATO che risulta in corso di esame, da parte di questo comune e degli altri limitrofi, la possibilità di convenzionamento con la nuova struttura privata;

CONSIDERATO che la chiusura del nido comunale consentirà anche il recupero di non indifferenti risorse finanziarie;

FATTO presente che alla data del 31/07/2017 risulta presente presso il nido comunale un solo dipendente, che sarà oggetto di trasferimento ad altri servizi, stante che il servizio veniva per lo più svolto da società cooperative incaricate;

DATO ATTO che con successivi provvedimenti si disporrà variazione di destinazione d'uso dell'immobile;

DICHIARATA la necessità di assumere il presente atto anche per finalità di carattere fiscale, trattandosi di servizio a carattere commerciale;

PROPONE

- 1) Di dichiarare per le motivazioni esposte in premessa, la cessata attività dell'espletamento del servizio di asilo comunale (con sede nell'edificio di Via Roma) con decorrenza dal 1° agosto 2017;
- 2) Di disporre con successivi e separati atti:
 - a) Il ricollocamento del personale dipendente (una unità)
 - b) La nuova destinazione d'uso dell'immobile
- 3) Di partecipare copia del presente atto ai Comuni convenzionati
- 4) Di evidenziare che il presente atto avrà valore agli effetti fiscali (attività commerciale Iva, posizione assicurativa Inail, ecc....)

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 72 DEL 28/08/2017

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....