

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 71 01/10/2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE  
NEL 3° TRIMESTRE 2017.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **UNO** del mese di **OTTOBRE** in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco		X
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopra indicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE  
NEL 3° TRIMESTRE 2017.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 71 DEL 01/10/2018**

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

- VISTO il Capo VIII del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 06 del 23/02/2018 disciplinante il servizio economato;
- DATO ATTO che durante il periodo in oggetto indicato sono stati emessi buoni di anticipazione dal n. 17 al n. 22 documentati con le quietanze per un importo complessivo di € 145,44 come segue:
  - Buono di pagamento n° 17 di €. 4,95
  - Buono di pagamento n° 18 di €. 5,99
  - Buono di pagamento n° 19 di €. 28,00
  - Buono di pagamento n° 20 di €. 5,00
  - Buono di pagamento n° 21 di €. 71,50
  - Buono di pagamento n° 22 di €. 30,00
- VISTO e controllato il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale Signora Fusaro Rag. Patrizia nel periodo su indicato;
- CONSIDERATO trattarsi di spese regolarmente previste ed autorizzate e che per le stesse risultano già registrati impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2018;
- VISTO l'allegato tabulato riepilogativo;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 23/02/2018;

**PROPONE**

- 1) di liquidare le spese sostenute dall'Economo Comunale Sig.a Fusaro Rag. Patrizia, di ammontare complessivo pari a € 145,44 effettuate inbase al regolamento economale durante il 3° trimestre 2018, come risulta dall'allegato prospetto e di cui se ne da legale scarico;
- 2) di imputare le stesse in c/competenza esercizio 2018 sugli interventi indicati nell'allegato tabulato.

IL PROPONENTE  
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano )

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE