



COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 70 del 24/09/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA – anno 2024

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco		X
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA – anno 2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 70 DEL 24/09/2024

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

RISCONTRATO che sul territorio del Comune di Pray, risultano n. 33 alloggi di edilizia residenziale pubblica;

RILEVATO che a norma dell'art. 10 della L.R. 17/02/10, n. 3, e s.m.i., i Comuni sono autorizzati ad assegnare un'aliquota non eccedente il 25%, arrotondata all'unità superiore degli alloggi che si rendono disponibili;

VISTA la lettera allegata dell'Unione Montana dei Comuni della Valsessera del settore servizi alla persona nella quale si **EVINCE L'URGENZA** per l'assegnazione dell'alloggio di proprietà dell'ATC;

PRESO atto che risulta disponibile un alloggio di edilizia sociale sito in Pray via B. Sella n. 7A int. 11 di proprietà A.T.C., come da segnalazione nota pervenuta in data 10/09/2024 Prot. 3550;

RITENUTO di dover procedere all'assegnazione provvisoria del suddetto alloggio di edilizia sociale alla Sig.ra *omissis* per anni due con la massima urgenza;

DATO atto che la presente assegnazione avviene nell'ambito della riserva, per l'anno 2024, prevista dalla L.R. 3 del 17/02/10;

VISTO il Regolamento attuativo delle procedure di assegnazione alloggio di Edilizia Sociale entrato in vigore il 04/01/12;

VISTO l'art. 6 del regolamento sopra indicato, relativo alle assegnazioni fuori bando e le situazioni di emergenza abitativa;

- PRECISATO pertanto, che la Riserva di questo Comune opera su n. 1 (una) unità abitativa;
- VISTA la Legge Regionale 3/2010 e i Regolamenti attuativi;
- VISTO il D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) Di approvare per i motivi di cui in premessa, con la massima urgenza, l'assegnazione provvisoria, ai sensi dell'art. 10 comma 5 della L.R. 3 del 17/02/2010 in deroga al possesso dei requisiti che potrà eccedere la durata di due anni, dell'alloggio di edilizia sociale di proprietà

A.T.C., sito in Pray via B. Sella n. 7A int. 11 alla Sig.ra omissis, facendo propria la lettera degli assistenti sociali;

- 2) Si allega alla presente stato di famiglia relativo al nucleo familiare
- 3) di dare atto, pertanto, che la riserva di questo Comune, per l'anno 2024, opera su n. uno alloggio;
- 4) di procedere, in base alla normativa vigente all'invio del conseguente atto deliberativo a:
 - AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD – Via Schiapparelli n. 13 – Biella.

IL PROPONENTE

Aimone Lucio

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa