

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N . 7 del 29/03/2017

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X	
3	IACOLINO Vitalina	X	
4	PLATINI Massimo	X	
5	ANGELINI Amanda	X	
6	MARINO Alessio Carmine	X	
7	MOSCHIN Linda	X	
8	SOLIMENA GILDA	X	
9	BROGLIA FRATIN Paola	X	
10	MONARI Giorgio	X	
11	FIZZOTTI Simone	X	
	totali	11	

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;
- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Uditi gli interventi dei seguenti consiglieri:

Il Vicesindaco dà lettura della nota esplicativa al DUP.

Il consigliere Broglia fa notare che vi è stato un aumento del costo della refezione scolastica dell'8%.

Il Vicesindaco risponde che a seguito dell'aumento dei costi si è operato un aumento che ha portato alle stesse tariffe già praticate dal Comune di Coggiola.

Il Sindaco fa notare che tra i due Comuni si stanno portando avanti insieme alcuni servizi ed il discorso della possibile fusione tra i Comuni; la collaborazione per alcuni servizi sta funzionando mentre per altri no. Per quanto riguarda la mensa scolastica il servizio è di qualità e ha certi costi.

Il consigliere Platini puntualizza che per l'anno scolastico 2017-2018 il Comune di Pray si adeguerà al Comune di Coggiola per i minori costi del servizio pre-post orario scolastico e quindi non sempre gli adeguamenti tra i due Comuni sono al rialzo.

Il consigliere Broglia evidenzia che le spese dell'asilo comunale sono state previste solamente fino al mese di luglio data l'apertura dell'asilo nido privato. Si rammarica della chiusura in quanto in

passato si sono spese molte energie per garantire il servizio pubblico ed è un rammarico doverlo chiudere.

Il Sindaco replica che al presente non si hanno ancora indicazioni su come il privato intenda agire riguardo all'asilo.

Il consigliere Broglia in merito al pensionamento del Sindaco, del Vicesindaco e nel corso dell'anno anche dell'assessore fa notare che è previsto il raddoppio delle indennità.

Il Sindaco ricorda che le indennità percepite servono anche per l'impegno notevole nell'Unione dei Comuni che non prevede alcuna indennità aggiuntiva.

Il consigliere Broglia lamenta la mancanza di trasparenza del sito internet della società ENERBIT presso cui il Comune ha intenzione di assumere una partecipazione societaria. Riferisce che non vi sono dati riguardanti i dipendenti, gli amministratori, ecc.

Il Sindaco risponde che chiederà conto alla società presso cui il Comune di Pray unitamente ad altri otto Comuni ha richiesto un intervento per l'operazione di sostituzione delle lampade con LED dell'illuminazione pubblica di proprietà e la valutazione dell'operazione di riscatto delle lampade di proprietà ENEL per effettuare la stessa operazione.

Il consigliere Broglia non discute della bontà dell'operazione di efficientamento energetico prevista ma rimarca che il sito internet di ENERBIT è penoso. Ricorda che nella precedente riunione si era parlato dell'operazione "Nati per leggere".

Il consigliere Platini riferisce che a Pray l'operazione non ha riscosso il successo avuto in altri Comuni per cui rimane sospesa.

Il consigliere Broglia fa notare che il Comune paga un canone di affitto al Comune di Pray per una persona disagiata.

Il Sindaco ricorda che la persona in questione, che ha una situazione familiare molto complicata, svolgerà per il Comune del lavoro a compensazione di quanto non può versare come affitto.

Con voti favorevoli n. 8, astenuti n. 0 contrari n. 3 (Broglia Frattin Paola , Monari Giorgio e Fizzotti Simone) espressi in forma palese.

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo ;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente ,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art.134, 4° comma, del T.U.E.L.(D.L.vo. n.267 del 18/8/2000),

CON VOTI favorevoli n. 8, astenuti n. 0 contrari n. 3 (Broglia Frattin Paola , Monari Giorgio e Fizzotti Simone) espressi in forma palese.

D E L I B E R A

- 1) **DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Nota di aggiornamento al DUP 2017-2019

IL SINDACO

Visto il D. Lgs 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;

Visto il D. Lgs 118/2011 ed in particolare il principio contabile della programmazione all.4/1;

Premesso che con Deliberazione di questa Giunta Comunale, n. del 2016, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito della Ragioneria Generale dello Stato con la quale si precisa, tra gli altri: Che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le condizioni: a) Il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio b) Non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP approvato;

Che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011;

Che lo schema di nota di aggiornamento al DUP è presentato entro il 15 novembre;

Dato atto che l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 è stata differita al 31/3/2017, in applicazione al Decreto Milleproroghe n. 244 del 30/12/2016;

Tenuto conto della necessità di provvedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 al fine di:

-tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;

-delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema di bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 118/2011;

PROPONE

Di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170 comma 1 del D. Lgs 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione all. 4/1 al D. Lgs 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione.

Il Sindaco
Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Passuello Gian Matteo

Garavaglia dr. Tiziano

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
