

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 68 del 31/07/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESENZIONE PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ESENZIONE PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 68 DEL 31/07/2017

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

IL SINDACO

- **VISTA** la relazione dell'Assistente Sociale dr.ssa Antonini Renata – ns. prot. n. 2928 in data 19/07/2017 – nella quale vengono evidenziate le serie condizioni di precarietà economica del nucleo familiare della Sig.ra --/--;
- **RITENUTO** di sostenere il nucleo familiare di cui trattasi esentando i minori frequentanti la scuola dell'obbligo dal pagamento dei servizi scolastici;
- **RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 2/2008 con la quale venivano determinate le tariffe per i servizi di assistenza scolastica;
- **VISTA** l'attestazione ISEE presentata dalla Sig.ra --/--, in corso di validità, dalla quale si desume un modesto accredito straordinario ed una tantum percepito nel corso del 2016 e relativo al trattamento pensionistico del marito defunto che non consente di rientrare nei limiti di esenzioni stabiliti dal Comune con la deliberazione sopracitata;
- **ACCERTATA** la particolare situazione del nucleo familiare in questione e ritenuto di intervenire a tutela dei minori appartenente alla fascia di età più debole, ravvisando per gli stessi un rischio di emarginazione considerato che, a causa delle difficoltà economiche, non potrebbe usufruire dei servizi scolastici;
- **RITENUTO**, sulla base di quanto evidenziato nella relazione dell'Assistente Sociale di concedere l'esenzione totale dal pagamento per il servizio di mensa scolastica per i minori appartenenti al nucleo familiare della Sig.ra--/--

PROPONE

- **1) DI ACCOGLIERE** favorevolmente la richiesta dell'Assistente Sociale richiamata in premessa ed allegata alla presente deliberazione;
- **2) DI CONCEDERE**, in deroga alla deliberazione G.C. n. 2/2008, al nucleo familiare della Sig.ra --/-- l'esenzione totale dal pagamento dei buoni mensa per i minori frequentanti le scuole di Pray per tutto l'anno scolastico 2017/2018;
- **3) DI RENDERE**, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....