

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 65 del 01/07/2026**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRAY AL 30/06/2026.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addi **PRIMO** del mese di **LUGLIO**, in Pray, alle ore 11,00, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>AIMONE LUCIO</b>	Sindaco	X	
<b>CILIESA GIANNI</b>	Vicesindaco	X	
<b>PAGLIAZZO ROSETTA</b>	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in videoconferenza, il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRAY AL 30/06/2026.**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 65 DEL 01/07/2026**

DAL SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

- **Premesso** che si rende necessario redigere elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Pray da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Pray;
- **Sottolineato** che i beni immobili pubblici, secondo le previsioni degli articoli 822 e seguenti del Codice Civile, sono classificati in:
  - a) **beni demaniali** che comprendono strade, piazze, cimiteri, mercati, chiese, immobili d'interesse storico ed archeologico, parchi, aree e giardini pubblici, fontane, canali, acquedotti, mura e porte della città, diritti di uso pubblico, musei, pinacoteche;
  - b) **beni patrimoniali indisponibili**, ovvero, gli immobili di uso pubblico per destinazione, quindi, edifici destinati a sedi di uffici pubblici, beni genericamente destinati al pubblico servizio, teatri, edifici scolastici, alloggi di edilizia residenziale pubblica;
  - c) **beni patrimoniali disponibili** che sono invece gli immobili non più strumentali; in particolare, ai sensi dell'art. 58 c.2 del D.L. 112/2008, l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.
- **Visto** l'elenco all'uopo predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- **Rimarcato** che detto elenco riporta, altresì, anche i beni soggetti ad “uso civico” o a “livello”;
- **Evidenziato** che, stante la consistenza del patrimonio immobiliare comunale, risulta alquanto difficoltosa la redazione, in breve tempo, di elaborato con estratti mappa Nuovo Catasto Terreni di ogni singolo bene;
- **Visto** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità vigente;

#### **PROPONE**

- 1) **Di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Pray a tutto il 30/06/2026;
- 3) **Di dare atto** che nel corso degli esercizi 2024 e 2025 non sono intervenute modificazioni a carico del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Pray;

- 4) **Di demandare** all'Ufficio Tecnico Comunale, compatibilmente con gli altri carichi di lavoro, la redazione di elaborato con estratti mappa Nuovo Catasto Terreni di ogni singolo bene di cui al predetto elenco, nonché la relativa classificazione di uso urbanistica;
- 5) **Di pubblicare** l'allegato elenco nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Pray.

IL PROPONENTE  
Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ....884..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...01/07/2026..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....01/07/2026.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa