



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 64 DEL 11/03/2025

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI QUARONA (VC)
PER CEDOLE LIBRARIE DI ALUNNI RESIDENTI IN PRAY E
FREQUENTANTI LE SCUOLE IN QUARONA (VC).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-RICHIAMATA la propria determinazione n. 38 del 05/02/2024 con la quale si assumeva impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria per l'anno scolastico in corso;

-VISTA la nota prot. n. 819 in data 21/02/2025, con la quale il Comune di Quarona (VC) chiede il rimborso di € 54,92 per cedole librarie di alunni frequentanti del Scuole di Quarona ma residenti nel Comune di Pray;

-VISTI:

- L'articolo 31, comma 2, lettera a) della L.R. n. 28/2007;
- Il Decreto Ministeriale n. 637 del 28/8/2015;

- VISTO il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- VISTO il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data _19/12/2024;

- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI RIMBORSARE** al Comune di Quarona (VC) la somma complessiva di € 54,92 per cedole librarie di alunni frequentanti la Scuola Primaria di Quarona (VC) ma residenti nel Comune di Pray;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 54,92 in conto RR.PP.anno 2024 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	96	1590/2/2	54,92	000000

DI INOLTRE copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 64 IN DATA 11/03/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf