

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 61 03/09/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CARTA DI IMPEGNO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DEL CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE TRA ENTE CAPOFILA, CITTA' METROPOLITANA DI TORINO, ED ENTE DI ACCOGLIENZA COMUNE DI PRAY.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì TRE del mese di AGOSTO in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CARTA DI IMPEGNO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DEL CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE TRA ENTE CAPOFILA, CITTA' METROPOLITANA DI TORINO, ED ENTE DI ACCOGLIENZA COMUNE DI PRAY.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 61 DEL 03/09/2018

Dal : Sindaco

Alla: Giunta Comunale

VISTI:

- Il D.Lgs. 118/2011;
- Il D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014 il quale integra e modifica il precedente D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- la legge 205 del 27/12/2017 (legge di stabilità 2018);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento degli Uffici e Servizi;

PREMESSO che:

- il Servizio Civile Nazionale (SCNV) viene istituito con la Legge n. 64 del 6 marzo 2001, con le finalità della difesa della Patria con mezzi alternativi a quelli militari, l'attuazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, la promozione di solidarietà e cooperazione a livello nazionale e internazionale, con particolare riguardo alla tutela del patrimonio nazionale (ambiente, arte, cultura, protezione civile) ed infine il contributo alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani;
- con legge n. 106 del 6 giugno 2016, recante "Delega al Governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale", è stata conferita al Governo la delega ad adottare decreti legislativi per la revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, individuando le relative procedure; il legislatore delegato quindi, a norma dell'articolo 8 della suddetta legge, ha approvato in data 6 marzo 2017 il D.Lgs. n. 40 che ha istituito il servizio civile universale;
- con la successiva circolare del 3 agosto 2017, recante "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio universale", la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ha disciplinato, in fase di prima applicazione, il procedimento di iscrizione degli enti pubblici e privati all'istituendo "Albo del Servizio Civile Universale", ivi compreso quello presso le sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano. Nelle more dell'adozione di ulteriori provvedimenti necessari per la completa attuazione del citato decreto legislativo 40/2017, tale circolare disciplina pertanto anche i rapporti tra "enti capofila" e "enti di accoglienza" definendoli come segue:
 - "Ente Capofila": soggetto pubblico o privato senza scopo di lucro iscritto all'albo del servizio civile universale in forma associata con altri soggetti a esso legati da vincoli associativi, consortili, federativi, canonico-pastorali o da contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale. La sede legale dell'ente capofila deve essere ubicata in Italia.
 - "Ente di accoglienza": soggetto pubblico o privato legato da vincoli associativi, consortili, federativi, canonico-pastorali ovvero da Contratto a un Ente Capofila. Detto soggetto deve avere almeno una sede di attuazione e possedere i requisiti

dell'assenza di scopo di lucro, della corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'articolo 1 della legge n. 64/2001 e all'articolo 2 del D.Lgs. n. 40/2017, nonché dello svolgimento di una attività continuativa da oltre tre anni nei settori elencati all'articolo 3 del citato decreto legislativo. Ciò al fine di impiegare operatori volontari del servizio civile universale nell'ambito di programmi di intervento e progetti.

- con il Decreto del consigliere delegato della Città Metropolitana di Torino n. 325 – 15224/2018, avente all'oggetto: "Servizio Civile Universale. Iscrizione della Città Metropolitana di Torino all'albo di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 40/2017", si dà atto dell'iscrizione della Città Metropolitana all'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale sezione nazionale e dell'invarianza delle quote a carico delle organizzazioni di accoglienza;

PRESO ATTO che:

- l'Amministrazione Comunale intende procedere all'iscrizione all'Albo degli Enti di servizio civile universale, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenuto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- il rapporto tra il Comune di Pray "Ente di accoglienza" e la Città Metropolitana di Torino "Ente Capofila", sarà disciplinato mediante la sottoscrizione della Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale e del "Contatto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", previsto al paragrafo 6 della Circolare del 3 agosto 2017 e allegato alla stessa;

RILEVATO che i progetti di servizio civile, nei diversi campi di intervento previsti, si integrano pienamente alle proposte dell'Amministrazione Comunale promuovendo tra i giovani la cittadinanza attiva e il senso di appartenenza alla propria comunità e contribuendo alla formazione civica, sociale, culturale dei giovani e ritenuto perciò necessario procedere all'approvazione del suddetto modello Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale (all. 1), e di "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale tra Ente Capofila e Ente di Accoglienza per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale" (all. 2), da siglare con la Città Metropolitana di Torino, Ente Capofila;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – D.Lgs. n. 267/2000,

PROPONE

- **1) DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi materialmente trascritta ed approvata;
-
- **2) DI ESPRIMERE** la volontà di procedere all'iscrizione del Comune di Pray all'albo degli enti del Servizio Civile Universale in qualità di "Ente di accoglienza", individuando quale "Ente Capofila" la Città Metropolitana di Torino;
-
- **3) DI APPROVARE** il modello di Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale (allegato 1), e di "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale tra Ente Capofila e Ente di accoglienza per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di Servizio Civile Universale" (allegato 2), da siglare con la Città

Metropolitana di Torino, Ente Capofila, dando atto che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- **4) DI APPROVARE**, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE