

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 61 del 15/09/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPIA (I.M.U.).**

**L'anno DUEMILAVENTIDUE ad QUINDICI del mese di SETTEMBRE, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :**

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA  
MUNICIPALE PROPIA (I.M.U.).**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 61 DEL 15/09/2022**

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

**Premesso che:**

- L'art. 1, comma 738, della L. 160/2019 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (I.U.C.), di cui all'art. 1, comma 639, della L. 147/2013 e stabilito che l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 del medesimo articolo 1 della L. 160/2019;
- la nuova imposta (NUOVA I.M.U.) si connota con una serie di elementi di novità e, comunque, quale tributo autonomo e distinto rispetto all'imposta sugli immobili quale componente dell'Imposta municipale Unica (I.U.C) abrogata dalla predetta norma;
- il comma 778 del suddetto articolo prevede che il Comune designi il funzionario responsabile dell'imposta a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;
- VISTA la determinazione sindacale n.01/2019 di attribuzione al Dott. Garavaglia Tiziano, Segretario Comunale, delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990 n.142 (ora art. 107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- Considerato che il Segretario Dott. Garavaglia Tiziano è stato collocato a riposo in data 03/06/2022 e che si deve perciò provvedere alla sua sostituzione come funzionario responsabile dell'I.M.U.;

**Considerato** che il Vice Segretario Vantaggiato Dr. Piero Gaetano ha assunto la Responsabilità dell'Area Tributi a far data dal 15/06/2022 con Decreto Sindacale n. 4 del 15/06/2022;

**Preso atto** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio comunale.

**Acquisito** il parere tecnico favorevole del Responsabile del servizio competente previsto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/00.

#### **Visti**

- lo statuto comunale e il regolamento di contabilità;
- La circolare del Ministero economia e finanze prot. n. 7812 del 15/04/2014 con la quale è stato chiarito che non sussiste più alcun obbligo di trasmettere al ministero stesso la delibera di nomina del funzionario responsabile e che anche per quei tributi per i quali ancora la norma prevede tale trasmissione, l'adempimento è comunque da considerarsi pienamente assolto tramite la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune.

#### **Dato atto**

- Che l'adozione del presente atto non rientra tra le competenze attribuite al consiglio comunale dall'art. 42 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e, per tale ragione, il provvedimento è riservato alla competenza della giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del suddetto D. Lgs. 267/00 che prevede, per tale organo, una competenza generale residuale.

**Con voti** favorevoli unanimi palesemente espressi,

#### **DELIBERA**

- Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
- Di approvare la narrativa che precede e, per l'effetto:

- 1) Di designare e nominare per le motivazioni espresse in istruttoria, il Vice Segretario Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, quale funzionario responsabile dell'I.M.U., disciplinata dai commi 739-782, della L. 160/2019.
- 2) Di dare atto che, in ragione di tale designazione, al predetto funzionario responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, come previsto dalla normativa vigente, tra cui:
  - ◆ Coordinamento e organizzazione delle risorse umane e finanziarie per la gestione del tributo;
  - ◆ Svolgimento delle attività di accertamento, di riscossione, ordinaria e coattiva, e di rimborso, del tributo, compresa la sottoscrizione dei relativi provvedimenti;
  - ◆ Esercizio del potere di autotutela attraverso l'emissione di provvedimenti di sgravio, annullamento, rettifica;
  - ◆ Rappresentanza in giudizio dell'Ente per le controversie relative al tributo stesso, innanzi alle commissioni tributarie provinciali e regionali, con la possibilità per particolari e complessi procedimenti, previa sua richiesta, di farsi coadiuvare da un professionista esterno.
- 3) Di disporre al contempo che, in caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile designato con il presente atto deliberativo, tutte le relative funzioni sono svolte dalla Sig.ra Diana Anna, attualmente ricoprente il ruolo di Istruttore Amministrativo Addetto all'Ufficio Tributi di questo Ente.
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione sia al funzionario responsabile sia al suo sostituto, entro trenta giorni dalla data di esecutività.
- 5) Di pubblicare l'avvenuta approvazione del presente deliberato all'albo online e sul sito del comune.

Infine, la Giunta, stante la necessità e urgenza di provvedere, onde consentire la necessaria gestione del tributo, con separata ed unanime votazione

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

**IL PROPONENTE**  
Passuello Gian Matteo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Demografico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa