

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 57 del 17/07/2017**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PRESA ATTO DI PARTECIPAZIONE GRATUITA ALLA REFEZIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE DI PRAY DEL MINORE B.G. DI PRAY, A SEGUITO DELLA RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DELLA COMUNITA' MONTANA VALSESIA.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì DICIASSETTE del mese di LUGLIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

### **DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA

**OGGETTO: PRESA ATTO DI PARTECIPAZIONE GRATUITA ALLA REFEZIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE DI PRAY DEL MINORE B.G. DI PRAY, A SEGUITO DELLA RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DELLA COMUNITA' MONTANA VALSESIA.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N 57 DEL 17/07/2017

DAL SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

- **VISTE** le delibere GC n. 27 del 29/03/2017 con la quale è stato istituito il centro estivo per l'anno 2017, nonché determinati gli elementi essenziali per l'organizzazione del servizio in questione;
- **VISTA** la relazione dell'Assistente Sociale della Comunità Montana Valsesia relativa alla richiesta di esenzione dal pagamento del Centro Estivo del minore B.G. di Pray;
- **RITENUTO** di dover aiutare, in questo particolare momento, il minore B.G di Pray, accogliendolo gratuitamente alla refezione del centro estivo comunale, quale ambiente sereno, socievole, amichevole e comunitario;
  - **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
  - **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

### **PROPONE**

- 1) **di accogliere** gratuitamente, per le motivazioni sopra esposte, il minore B.G. alla refezione del centro estivo comunale 2017 per tutta la durata del periodo che frequenterà;
- 2) **di dare atto** che la spesa ammonterà a: ( Refezione 3 p/set x 4 sett= 12 pasti x €. 4,50= €. 54,00)

**IL PROPONENTE**  
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano )

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE