

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 57 del 01/09/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, CENTRO ESTIVO E ANZIANI PERIODO **10/09/2023-31/12/2023. INDIRIZZI.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** ad UNO del mese di **SETTEMBRE**, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore		X
	<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, CENTRO ESTIVO E ANZIANI PERIODO 10/09/2023-31/12/2023. INDIRIZZI.**

Dal : Sindaco

Alla: Giunta Comunale

**Premesso:**

- Che ai sensi del D.M. 31/12/1983, “*Servizi pubblici a domanda individuale*” questa Amministrazione garantisce da numerosi anni, il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di Pray, oltre ai pasti per il centro estivo ed anziani richiedenti;
- Che in data agosto 2022 è venuto a scadere il contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica **Cooperativa Sociale P.G. Frassati P.L.** con sede a Strada della Pellerina 22/7 a TORINO e che pertanto, si rende necessario assicurare per il periodo 10.09.2022-31.12.2023, il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e centro estivo e anziani richiedenti;

Dato atto

- che ai sensi dell'art. 39 C.C.N.L. del 31.08.1999 “l'Ente locale è tenuto ad assicurare a titolo gratuito l'erogazione del pasto al personale insegnante impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante la refezione scolastica. Il Ministero competente, provvederà ad erogare un contributo agli Enti Locali a copertura degli oneri sopportati per l'erogazione dei pasti agli insegnanti”.
  - che il servizio in oggetto viene considerato da parte di questa amministrazione come di pubblico interesse e come tale irrinunciabile sostegno al diritto allo studio, tenuto conto che la didattica prevede per l'utenza scolastica anche il tempo pieno;
  - che questa amministrazione non è in grado di soddisfare le suindicate esigenze con mezzi e personale proprio e per questo si ritiene necessario affidare ad una ditta esterna la fornitura di detti pasti, mediante procedura di gara;
  - che il programma biennale di forniture e servizi dell'amministrazione aggiudicatrice, anno 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.07.2021 prevede il rinnovo biennale dell'affidamento della gestione mensa;
- che l'Amministrazione Comunale, in riferimento alla particolare importanza e delicatezza del servizio di cui trattasi, intende perseguire l'obiettivo fondamentale di fornire un servizio che sia al tempo stesso risposta adeguata sotto il profilo nutrizionale e della qualità degli alimenti, momento di socializzazione, di formazione e di educazione, garantendo una qualità del servizio tale che le attività si conformino il più possibile alle esigenze dei bambini e degli anziani;

Ritenuto di procedere all'individuazione delle direttive generali per il servizio mensa per il periodo 10/9/2022-31/12/2023, facendo specifico riferimento:

- al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione, di concerto con i Ministri del Tesoro e dell'Interno, del 16 maggio 1996 e all'articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4, che dettano disposizioni in merito all'erogazione del servizio mensa scolastica al personale docente che presta la propria attività di assistenza e vigilanza agli alunni durante la refezione;
- alle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 2012, n. 135 (spending review) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che all'articolo 7, comma 41, stabilisce che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, sostenute in relazione al servizio di mensa scolastica offerto al personale insegnante dipendente dallo Stato (articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4), è assegnato agli enti locali in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica, con riferimento all'anno scolastico che ha termine nell'anno finanziario di riferimento;

Preso atto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 s.m.i., con il quale è stata approvata la nuova normativa in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici.

Rilevato che:

- il servizio in oggetto rientra nei servizi annoverati nell'allegato IX del nuovo codice dei contratti con conseguente quantificazione in € 750000,00 della soglia di rilevanza comunitaria in applicazione del disposto dell'art. 35, comma 1), lettera d) del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 144 del D. Lgs. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di ristorazione, prevede espressamente che i servizi annoverati nell'allegato IX del nuovo codice dei contratti siano aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che la valutazione dell'offerta tecnica deve tenere conto di aspetti di qualità dei generi alimentari con particolare riferimento a quella dei prodotti biologici, provenienti da sistemi di filiera corta e nel rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy.

Richiamato l'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 che:

- al comma 1 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- al comma 4, come modificato dalla legge 55/2019, stabilisce che, se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, la stessa può procedere direttamente e autonomamente oppure ricorrere alle tradizionali forme di aggregazioni e centralizzazione delle committenze;

Preso atto che:

- l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "*Decreto Semplificazioni*"), convertito in legge dalla L. 120/2020) è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni

transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021. In seguito, tali disposizioni sono state **rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023**, ad opera dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;

- l'art. 1 del D.L. 76/2020 prevede che, in deroga all'art. 36 del D. Leg.vo 50/2016, comma 2, nonché all'art. 157 del D. Leg.vo 50/2016, comma 2, si applicano le **procedure di affidamento** di cui ai commi 2, 3 e 4, **qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023** disponendo:

a) l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi **compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione**, di importo inferiore a 139.000 euro;

Tutto ciò premesso, e condividendo questa Amministrazione la funzione educativa e salutare di una alimentazione corretta, si ritiene di formulare i seguenti indirizzi per il nuovo appalto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al Responsabile del Servizio:  
-durata del contratto: periodo dal 10/09/2022 al 31/12/2023 fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriore periodo fino al 31/07/2025;

- migliorare il servizio attraverso la gestione e preparazione dei pasti presso il centro di cottura comunale in fase di completamento;

-la redazione dei Menu saranno a carico della società affidataria e verranno elaborati seguendo le tabelle dietetiche prodotto dall'ASL locale secondo le indicazioni impartite con l'ausilio del proprio ufficio Dietetico rispettando i parametri di:

- equilibrio nutrizionale;
- varietà degli alimenti;
- gradibilità dei piatti in base alle abitudini alimentari dell'utenza;
- stagionalità dei prodotti;
- menu e programmi alimentari speciali.

-ogni variazione del menù derivante da diete dipendenti da allergie, intolleranze alimentari e per motivi religiosi saranno carico della società.

Nell'ambito delle prestazioni richieste alla ditta affidataria compete :

\*personale per la gestione del servizio di ristorazione in base alle mansioni secondo il piano organizzativo.

\*Competenze di cucina:

- ricevimento derrate e controllo qualitativo/quantitativo;
- stoccaggio e conservazione;
- lavorazioni, preparazioni e cotture;
- servizio mensa
- confezionamento pasti;
- lavaggio e sanificazione, gastronomia, utensili e pentolame;
- valutazione e controllo dei fornitori;
- distribuzione pasti agli alunni;

- allestimento, riassetto e pulizia locali mensa;
- fornitura e manutenzione sistema informatizzato;
- assistenza tecnica e operativa delle figure aziendali deputate al controllo del servizio;
- consegna pasti SAD franco cucina;
- autocontrollo secondo il Reg. (CE) n. 852/04 (HACCP) e in base al Manuale di Autocontrollo;
- rintracciabilità dei prodotti alimentari secondo il Reg. (CE) n. 178/02;
- formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio;
- sostituzione immediata del personale in caso di assenze;
- divise e DPI per il nostro personale (in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- fornitura detergenti e attrezzature professionali per le operazioni di sanificazione dei locali cucina, attrezzature, superfici e utensili presso la cucina comunale;
- rispetto delle normative comunali e dei regolamenti interni in relazione ai criteri di differenziazione dei rifiuti presso la cucina comunale;
- smaltimento olii esausti della cucina;
- manutenzione ordinaria attrezzature;
- disinfestazione e derattizzazione cucina e locali di pertinenza al servizio

Faranno carico al Comune:

- manutenzione ordinaria e straordinaria locali e impianti relativi alla struttura;
- utenze energetiche e tassa rifiuti relative alla struttura;
- cessione dei locali e delle attrezzature comunali;
- tassa di smaltimento rifiuti (tari);
- riscaldamento e raffrescamento dei locali cucina e dei refettori
- ritiro pasti SAD franco cucina.

Preso atto che a seguito di trattativa privata esperita, sono state acquisite le seguenti offerte delle ditte:

- Cooperativa Sociale P.G. Frassati P.L. con sede a Strada della Pellerina 22/7 a TORINO attuale ditta affidataria del servizio la quale ha offerto il corrispettivo di euro 5,50 più IVA al pasto per le scuole ed per i pasti agli anziani;

-Ditta Markas srl con sede a via Marcello 61 Bolzano la quale ha offerto il prezzo di euro 5,00 per i pasti per le scuole ed euro 5,50 per i pasti agli anziani;

Preso atto che:

- la ditta Markas in relazione alla messa a disposizione dei locali di proprietà comunale e delle attrezzature del centro di cottura, si impegna a riconoscere a titolo di rimborso spese la somma di

euro 0,40 più iva a pasto per le scuole e 0,65 euro oltre iva per quota pasto SAD per ammortamento d'uso dei locali e delle attrezzature comunali.

Rilevata, in funzione delle prestazioni richieste, nonché le clausole disciplinanti il funzionamento del servizio, l'economicità del servizio offerto dalla ditta Markas come da offerta acquisita agli atti;

Dato atto che sono calcolati circa (518 pasti settimanali) per un totale di 25.700 pasti tra docenti e personale scolastico, nonché alunni frequentanti il centro estivo ed anziani che usufruiscono del servizio a domanda;

Ritenuto pertanto, che il valore complessivo presunto dell'appalto, sarà presumibilmente pari ad €.131.000 oltre Iva per il periodo 10.09.2022-31.12.2023 e trovano copertura finanziaria nelle risorse opportunamente stanziati nel bilancio di previsione 2022/2024

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

#### DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA E ANZIANI”, come sopra trascritta.
- 2) Di demandare al responsabile del servizio l'affidamento del relativo al servizio di ristorazione per il periodo 10.09.2022-31/12/2023 tra docenti e personale scolastico, alunni frequentanti il centro estivo ed anziani che usufruiscono del servizio a domanda;
- 3) di stabilire il prezzo a base d'appalto, per ogni singolo pasto, in €. 5,00 oltre ad IVA di legge e 5,50 per gli anziani
- 4) di dare atto che l'importo, presumibilmente pari ad €. 131.000 oltre IVA, trova copertura sul bilancio di previsione 2022-2024 nelle seguenti voci:
  - miss. 04, progr. 06, titolo 1, per le mense scolastiche e centro estivo
  - miss. 12, progr. 03, titolo 1 per i pasti agli anziani
- 5) di demandare al responsabile del servizio competente ogni successivo provvedimento consequenziale;

- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 a seguito di separata ed unanime votazione in forma nominativa.

**IL PROPONENTE**  
**Passuello Gian Matteo**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 57 DEL 01/09/2022

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Vice Segretario sostituto del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa