

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 57 del 20/08/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PNRR PA DIGITALE 2026 – Approvazione di avvio procedura per attuazione PNRR M1C1 investimenti 1.4.4 Piattaforma ANSC Adesione allo Stato Civile digitale- Estensione dell'ANPR.

L'anno DUEMILAVENQUATTRO ad VENTUNO del mese di MAGGIO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco		X
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.



Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU- (PNRR – Missione 1 – Componente C1 – Investimenti 1.4.4 (Estensione utilizzo dell'anagrafe digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

OGGETTO: PNRR PA DIGITALE 2026 – Approvazione di avvio procedura per attuazione PNRR M1C1 investimenti 1.4.4 Piattaforma ANSC Adesione allo Stato Civile digitale- Estensione dell'ANPR.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 57 DEL __20/08/2024

Dal : **Sindaco**
Alla : Giunta Comunale

PREMESSO che

Questo Comune ha partecipato agli Avvisi Pubblici emanati nel mese di Luglio 2023 per la PA DIGITALE dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale finalizzati alla presentazione di domande di finanziamento a valere con Fondo Complementare al PNRR e in particolare Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali intervento PNC A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini;

Finalizzati a sostenere la Pubblica Amministrazione nel percorso di transizione verso la riorganizzazione digitale mediante il perseguimento di obiettivi specifici ed ha ricevuto in assegnazione le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività occorrenti al raggiungimento degli obiettivi sottoelencati come sotto meglio specificato:

Avviso	Obiettivo	CUP	Importo assegnato
Misura 1.4 Servizi digitali ed esperienza del Cittadino – Integrazione dell'ANPR Liste elettorali- PNC A.1.1 Rafforzamento misure Misura PNRR M1C1- FINANZIATO CON FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR pubblici"	Integrazione dell'ANPR Liste elettorali-	D51F23000820001	1.683,60 €

di cui la situazione attuale è la presente:

Avviso	Obiettivo	CUP	Importo assegnato
Misura 1.4 Servizi digitali ed esperienza del Cittadino – Integrazione dell'ANPR Liste elettorali- PNC A.1.1 Rafforzamento misure Misura PNRR M1C1- Finanziato con Fondo Complementare al PNRR	Integrazione dell'ANPR Liste elettorali-	D51F23000820001	1.683,60 € Approvato nel 2024

RITENUTO ora

quale intendimento dell'Amministrazione comunale di Pray e stante la situazione sopra descritta, partecipare all'Avviso Pubblico emanato nel mese di luglio 2024 sulla piattaforma PA DIGITALE 2026 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale finalizzati alla presentazione di domande di finanziamento a valere sul Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e in particolare:

- Missione 1: Innovazione, competitività e cultura
 - Componente 1: Digitalizzazione della Pa
 - Investimento 1.4.4: Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe digitale nazionale digitale (ANPR) – adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni Luglio 2024;

Finalizzati a sostenere la Pubblica Amministrazione nel percorso di transizione verso la riorganizzazione digitale mediante il perseguimento di obiettivi specifici ed ha ricevuto in assegnazione le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività occorrenti al raggiungimento degli obiettivi sottoelencati come sotto meglio specificato:

Avviso	Obiettivo	Importo eventuale assegnato
Pnrr Misura 1.4 Servizi digitali ed esperienza del Cittadino – Estensione dell'ANPR Adesione allo Stato Civile digitale – ANSC	Estensione dell'ANPR -Adesione allo Stato Civile digitale – ANSC	3.928,40

▪ Il processo per la realizzazione degli obiettivi individuati da ogni singolo avviso è disciplinato dal D.L. 77/2021 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito nella Legge 108/2021, che individua i molteplici obblighi posti a carico dei soggetti attuatori:

A) Assicurare il rispetto delle disposizioni recate dalla normativa nazionale e comunitaria in materia;

B) Assicurare l'adozione di misure adeguate al rispetto di sana gestione finanziaria ai sensi del Regolamento Finanziario (EU EURATOM) 2018/1046 e art. 22 Regolamento UE 2021/241 con particolare riferimento a:

- 1) Prevenzione conflitti di interessi, frodi e corruzione;
- 2) Recupero fondi indebitamente assegnati;
- 3) Garantire l'assenza del doppio finanziamento con riferimento ai fondi pubblici;
- 4) Rispettare il principio DNSH (solo per il bando cloud come da Circolare del 13 ottobre del MEF RGS n. 33);
- 5) Rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR quali il contributo all'obiettivo climatico e digitale (tagging);
- 6) Rispettare il principio di parità di genere;
- 7) Adottare procedure interne per assicurare la conformità ai regolamenti europei;
- 8) Avviare tempestivamente i progetti per non incorrere in ritardi;
- 9) Rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico Progetto (CUP) su TUTTI gli atti amministrativi e contabili;
- 10) Assicurare l'osservanza delle normative nazionali e comunitarie in ambito appalti di beni e servizi;

- 11) Assicurare l'individuazione dei fornitori nel termine previsto dai singoli decreti di finanziamento e caricare le relative informazioni sulla piattaforma PA DIGITALE 2026 (che a sua volta alimenta il portale Regis) inserendo tutte le informazioni ivi richieste;
- 12) Conservare la documentazione progettuale (approvata dalla Giunta rispetto ai singoli bandi e nel complesso) al fine di assicurare la tracciabilità delle operazioni previsto dall'art 9, punto 4 del DL 77/2021, che dovrà essere messa a disposizione di tutte le autorità ed organi di controllo, Nazionali ed Europei;
- 13) Completare l'intervento nel termine specifico previsto dal decreto di finanziamento;
- 14) Inoltrare la domanda di erogazione corredata dalla documentazione illustrativa dei risultati raggiunti, attestando il contributo per il perseguimento dei milestone previsti dalla Misura.

▪ Occorre dare attuazione a disposizioni legislative specifiche per la gestione finanziaria, gli affidamenti e la contabilizzazione di acquisti di beni e servizi nonché l'allocazione a bilancio, con determinazione di termini differenziati per il perseguimento degli obiettivi intermedi entro i quali individuare i fornitori, provvedere agli affidamenti e successivamente realizzare le attività finalizzate ai singoli obbiettivi;

RILEVATO che l'attuazione di quanto sopra debba essere affrontata in modo organico, con una progettualità globale che tenga conto di tutti gli obiettivi individuati dal PNRR ma anche delle attività preliminari ed integrative che sono necessarie per una reale transizione digitale ed organizzativa degli Enti, compresi anche quelli di minori dimensioni;

ATTESO che il finanziamento delle attività viene assegnato in modalità forfettaria (lump sum) che verranno in unica soluzione in base al perseguimento certificato degli obiettivi;

DATO ATTO che al fine di porre in essere le attività occorrenti per raggiungere gli obiettivi individuati dai singoli avvisi verrà affidato un incarico di prestazione di servizi alla ditta SISCOM SPA di Cervere per il supporto all'Ente per la predisposizione di una soluzione progettuale, lo svolgimento della fase di attuazione fino alla conclusione;

VERRA' richiesta una soluzione progettuale dalla ditta sopra richiamata, ritenuta la medesima meritevole di approvazione ed adeguata alla conformazione della piattaforma comunale in essere "Nuvola" della predetta Ditta ed in quanto:

- Rispetto ai singoli obiettivi ed all'attuazione del percorso nel suo complesso riferito al singolo Ente, individua le tipologie di beni e servizi da acquisire e le attività complementari;
- Viene effettuata la eventuale valutazione comparative rispetto alle possibili opzioni rispetto agli obiettivi (organizzazione del servizio, modalità di gestione, esternalizzazioni, supporti etc.);
- Individua le attività integrative e complementari necessarie ed opportune da finanziare con i fondi PNRR in argomento;
- Da attuazione ai principi trasversali del PNRR;
- Contempla tutte le fasi necessarie per il raggiungimento e la certificazione degli obiettivi previsti dai singoli avvisi.

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACQUISITO il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL da parte dei rispettivi Responsabili dei Servizi;

PROPONE

1. DI RICHIAMARE le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed a costituirne la motivazione;
2. DI APPROVARE, per la predetta motivazione, l'avvio della richiesta del contributo ed alla richiesta della soluzione progettuale alla ditta SISCOM SPA di Cervere di cui in premessa, adeguata alla conformazione della piattaforma comunale in essere "Nuvola" della predetta Ditta, per la realizzazione delle attività, acquisizione di beni e servizi volti al perseguimento degli obiettivi individuati dagli avvisi PNRR PA DIGITALE 2026:
 - Missione 1: Innovazione, competitività e cultura
Componente 1: Digitalizzazione della Pa
Investimento 1.4.4: Servizi digitali ed esperienza del Cittadino – Estensione dell'ANPR
Adesione allo Stato Civile digitale – ANSC;
3. DI DARE ATTO che tutte le attività ed acquisizione di beni e servizi saranno finanziati con i fondi PNRR di cui alla M1C1 - Inv 1.4.4 (Piattaforma Estensione dell'ANPR Adesione allo Stato Civile digitale – ANSC) assegnati all'Ente;
4. DI INCARICARE il Responsabile del Servizio VANTAGGIATO Dott. Piero Gaetano, lo svolgimento tutte le attività ed acquisizione di beni e servizi individuate nella soluzione progettuale approvata;
5. DI DARE ATTO che verrà garantito il rispetto di quanto previsto dal NextGenerationEu PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimenti 1.4.4 (Piattaforma Estensione dell'ANPR Adesione allo Stato Civile digitale – ANSC);
6. DI DARE ATTO che verrà garantita l'attuazione di quanto previsto dal D.L. 77/2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito nella Legge 108/2021, che disciplina il processo per la realizzazione degli obiettivi individuati da ogni singolo avviso;

IL SINDACO

AIMONE LUCIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 57 DEL 20/08/2024

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Aimone Lucio)

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa