

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 56 del 29/08/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** ad **VENTINOVE** del mese di **AGOSTO**, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	SINDACO		X
FINA MARCELLA	VICESINDACO	X	
PLATINI MASSIMO	ASSESSORE	X	
		2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza e in presenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 56 DEL 29/08/2023

Dal : Vice Sindaco

Alla : Giunta Comunale

- VISTO il disposto dell'art. 6 del T.U. delle leggi sull'elettorato attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con DPR 20/03/1967, n. 223, per quanto riguarda le operazioni di verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale;
- VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Direzione. Generale Amministrazione civile – Servizio elettorale n. 965/Ms del 18 maggio 1967 parag. 45 (pubbl. n. 2);
- VISTO il documento tecnico, assunto al prot. n. 164 del 14.01.2023, con cui la software house Siscom spa ha garantito la correttezza della gestione informatizzata del servizio elettorale;
- PRESO ATTO che:
con deliberazione di Giunta n. 19 del 11.03.2019 è stato disposto l'abbandono dello schedario cartaceo ed adottato un unico schedario elettorale informatico, come da autorizzazione pervenuta dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura in data 04/03/2023 ed assunta al protocollo n. 927 del 08/03/2019;
con determinazione n. 296 del 31.12.2019 è stata disposta la dematerializzazione delle liste elettorali in formato cartaceo;
con circolare 118/2022 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per la trasformazione digitale è stato stabilito che entro il 01/12/2023 sarà necessario procedere alla registrazione in ANPR dei dati elettorali

PROPONE

Di dare atto che:

- 1) l'impianto e la tenuta digitali sono regolari;
- 2) è vietato a chiunque estraneo al lavoro di consultare lo schedario informatizzato
- 3) la consultazione e l'aggiornamento dello schedario digitale vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo;
- 4) dello schedario di occupa personalmente il consegnatario, signora Trabucco Sara, la quale ha il compito di curarne la consultazione e l'aggiornamento;

- 5) il personale esecutivo addetto al servizio elettorale, è scelto fra elementi che, per capacità e diligenza danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
- 6) le operazioni previste dalla legge elettorale e delle istruzioni ministeriali vengono eseguite con precisazione e con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti;
- 7) è stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica di LUGLIO 2023;
- 8) la conservazione dei fascicoli personali cartacei degli elettori ancora esistenti presso lo schedario alla data del 15/03/2019, vengono conservati presso l'archivio comunale ed i fascicoli degli elettori cancellati dalle liste per morte e per perdita della cittadinanza vengono trasferiti dall'archivio corrente a quello di deposito, dove saranno custoditi per un periodo di cinque anni, ai sensi del paragrafo 40 della predetta circolare ministeriale
- 9) di sospendere la verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale a far data dal 01/12/2023, a seguito del passaggio del medesimo all'Anagrafe Nazionale.

IL PROPONENTE
FINA MARCELLA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 56 DEL 29/08/2023
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
(Fina Marcella)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa