

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 56 del 23/08/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: EMERGENZA COVID_19 – ARTICOLO 63 DL 73/2021 E DM INTERNO 24/06/2021. BUONI SPESA ALIMENTARI – CRITERI DI MASSIMA PER L'ASSEGNAZIONE. DISPOSIZIONI

L'anno **DUELILAVENTUNO** addì VENTITRE del mese di AGOSTO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 56 DEL 23/08/2021

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

Premesso che:

- con D.L. 7/2021 cd Decreto Sostegni Bis e DM Interno 24/6/2021 sono stati assegnati ai comuni contributi pari ad euro 500.000.000 complessivi per interventi di solidarietà alimentari;
- in base ai criteri fissati al Comune di Pray è stato assegnato un contributo di € 8.635,00;
- sulla base di quanto assegnato ciascuno comune è autorizzato all'acquisizione in deroga al decreto legislativo 50/216:
 - a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
 - b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;
- l'ufficio dei servizi sociali di ciascun comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;
- i comuni possono avvalersi, per l'acquisto e la distribuzione dei beni di cui sopra, degli enti del terzo settore.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi,

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto deliberativo;
2. di dare atto che è stata acquisita l'adesione degli esercenti di Pray - erogatori di beni di prima necessità (generi alimentari) - disponibili a rendere servizi, secondo le seguenti modalità:
 - a) accettazione dei voucher del valore nominale di € 10 e 20;
3. di stabilire per l'assegnazione dei voucher finalizzati all'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità, i seguenti criteri di massima:
 - a) accesso alla misura di "solidarietà alimentare" ai nuclei residenti a Pray, e esclusivamente a coloro che non percepiscono altri contributi pubblici, in particolare sono esclusi i percettori di reddito di cittadinanza, salvo specifiche valutazioni del servizio sociale professionale, come meglio indicato al punto 4 del presente dispositivo;
 - b) avere una attestazione ISEE valida per l'anno in corso non superiore ad € 8.000 e di non disporre presso un conto corrente bancario o postale di una somma superiore ad € 5.000;
 - c) la sussistenza dei requisiti deve essere resa mediante autocertificazione sulla base del modello unico allegato alla presente, su cui saranno condotte verifiche ex-post da parte dall'Amministrazione e in itinere a campione;
 - d) il modello di autocertificazione potrà essere scaricato dal sito del Comune, compilato, firmato e inviato via mail unitamente a copia della carta di identità ovvero ritirato in Comune

sull'apposito tavolino posto all'esterno, compilato, firmato e imbucato nella cassetta messa a disposizione per tale finalità. Un incaricato del Comune provvederà a contattare i richiedenti per la consegna dei buoni;

- ciascun voucher avrà un valore nominale di € 10 e 20
- per ogni nucleo familiare:
 - fino a 1 persona verrà attribuito un voucher fino a € 80
 - fino a 2 persone verrà attribuito un voucher fino a € 160
 - fino a 3 persone verrà attribuito un voucher fino a € 240
 - a nuclei con 4 o più persone verrà attribuito un voucher fino a € 320
- la distribuzione dei voucher per ciascun nucleo terrà conto del valore di una spesa pari a 2 settimane; per le settimane successive, fino alla concorrenza dell'importo messo a disposizione del Comune di Pray con D.M. 24/6/2021, si procederà sino all'esaurimento delle risorse disponibili;

4. di stabilire altresì, che 0,50% per abitante al 31.12.2019, dell'importo riconosciuto al Comune di Pray, sarà destinato all'Emporio Solidale per venire incontro alle difficoltà dei nuclei che si trovano in condizione di estrema vulnerabilità, previa valutazione socio professionale a carico degli assistenti sociali che seguono le singole situazioni e previa presentazione del modello di autocertificazione;

5. di dare mandato al Servizio sociale professionale, se necessario, di individuare ulteriori criteri sulla base di specifiche valutazioni professionali, per assicurare tempestivamente ai cittadini più bisognosi e più colpiti dall'emergenza l'accesso ai beni di prima necessità;

6. di demandare e far predisporre ogni altro atto necessario alla gestione di questa misura,

7. di trasmettere la presente per la sua attuazione al Responsabile del Servizio Socio Assistenziale;

8. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....