

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 54 del 17/07/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY A COPERTURA SPESE RELATIVE AI REGISTRI ELETTRONICI E ACQUISTO REGISTRO CARTACEO.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** ad **DICIASSETTE** del mese di **LUGLIO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
E per questo PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY
A COPERTURA SPESE RELATIVE AI REGISTRI ELETTRONICI E ACQUISTO
REGISTRO CARTACEO.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 54 DEL 17/07/2017

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

- VISTA la richiesta pervenuta a questa Amministrazione – prot. n. 2840 del 13/07/2017 – da parte dell'Istituto Comprensivo di Pray intesa ad ottenere un contributo economico a sostegno delle spese per i registri elettronici e per l'acquisto di un registro per la scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2017/2018;
- RITENUTO di accogliere la richiesta e di erogare un contributo di € 110,00 per la finalità di cui sopra;
- VISTO il Bilancio di Previsione triennale 2017/2019, e DUP approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

PROPONE

- 1) DI EROGARE, per i motivi in premessa, un contributo economico di € 110,00 a favore dell'Istituto Comprensivo di Pray con imputazione al bilancio 2017 come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Progr am.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/ar t	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	376	4	6	1	104	1920/2/3	110,00	=====

_ Esigibilità anno 2017 _

- 2) DI COMUNICARE la presente all'Istituto Comprensivo di Pray.

IL PROPONENTE
PASSUELLO Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 54 DEL 17/07/2017

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....