

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 53 del 30/07/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Convenzione con il Comune di Crevacuore per servizio associato Polizia Municipale - scioglimento anticipato.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, TRENTA del mese di LUGLIO, in Pray, alle ore 20,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------|---------------|----------|---------|
| AIMONE LUCIO | Sindaco | X | |
| CILIESA GIANNI | Vicesindaco | X | |
| PAGLIAZZO ROSETTA | Assessore | X | |
| | | | |
| | TOTALE | 3 | |

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo in presenza.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

Oggetto: Convenzione con il Comune di Crevacuore per servizio associato Polizia Municipale - scioglimento anticipato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 07.09.2023 veniva approvata una convenzione tra il Comune di Pray ed il Comune di Crevacuore per il servizio associato di Polizia Municipale, mediante l'utilizzo di una unità di personale assunta a tempo pieno ed indeterminato dal Comune di Pray ed assegnata in convenzione al 50% per 5 anni a far data dal 01.11.2023;

-RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 17.10.2024 con la quale, in relazione alla mole di lavoro da svolgere presso il Comune di Pray e di comune accordo tra i due Enti, veniva apportata una modifica alla predetta convenzione riducendo a 12 le ore svolte presso il Comune di Crevacuore a far data dal 01.09.2024;

- PRESO ATTO delle recenti dimissioni di un dipendente del Comune di Pray, che ha determinato una riduzione del personale disponibile e la conseguente esigenza di riorganizzare in modo ottimale l'impiego delle risorse in servizio presso questo Ente.

-VISTA la nota prot. n. 3174 del 21.07.2025 con la quale il Comune di Pray comunicava al Comune di Crevacuore il recesso dalla convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Municipale;

-PRESO ATTO della deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 23.07.2025 con cui il Comune di Crevacuore ha espresso parere favorevole al recesso dalla succitata convenzione;

-RITENUTO di rescindere la convenzione di cui trattasi a far data dal 01.08.2025 per le motivazioni sopra citate;

-DATO ATTO che lo scioglimento della convenzione risulta essere un atto del Consiglio Comunale, e che per tanto il presente provvedimento viene assunto nei limiti della propria competenza facendo sempre salve le necessarie e non derogabili prerogative del consesso consiliare.

-VISTO l'art. n. 30 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

-ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi dell'art.49 del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

Con voti unanimi favorevoli, resi ed espressi nei modi e forme di legge, dai componenti presenti e votanti,

DELIBERA

1.Di esprimere, per quanto di competenza, il proprio assenso al recesso dalla convenzione con il Comune di Crevacuore per il servizio associato di Polizia Municipale a far data dal 01.08.2025;

2.Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Crevacuore;

3.Di demandare al Consiglio Comunale l'assenso definitivo, circa il recesso de quo. ai sensi dell'art.42 del D. Lgs. n.267/2000, quale atto volitivo ineludibile per la conclusione del procedimento come in epigrafe emarginato.

4.Di dichiarare la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE
Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 53 DEL 30/07/2025

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma : Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa