

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 52 02/07/2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE A PRESTARE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI LENTA NEI GIORNI 10 – 17 – 24 LUGLIO 2018.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì DUE del mese di LUGLIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE A PRESTARE SERVIZIO PRESSO IL  
COMUNE DI LENTA NEI GIORNI 10 – 17 – 24 LUGLIO 2018.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 52 DEL 02/07/2018

Dal : Sindaco

Alla: Giunta Comunale

PREMESSO che il Sindaco del Comune di Lenta ha chiesto, con nota prot. n. 2452 del 28/06/2018, al Comune di Pray l'autorizzazione affinché la signora Trabucco Sara in servizio presso l'ufficio demografico del predetto Comune presti attività lavorativa aggiuntiva presso il Comune di Lenta da svolgere nel suo normale orario di lavoro per 6 ore settimanali per un totale di 18 ore nei giorni 10/17/24 luglio 2018;

RICHIAMATI: - L'orientamento applicativo A.R.A.N. del 7 luglio 2005 , secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di altro Ente Locale, purché sia richiesta l'autorizzazione espressamente richiesta dall'articolo 92 , comma 1° TUEL, e siano rispettate le previsioni di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004. - Il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'articolo 1-comma 557- della legge 311/2004. - Le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. in base al quale “gli impieghi pubblici sono cumulabili salvo le eccezioni stabilite dalle leggi speciali.

VISTO: l'art. 14 del CCNL Enti Locali;

CONSIDERATO che la Signora Trabucco Sara era dipendente del Comune di Lenta e che con mobilità volontaria ha preso servizio presso il Comune di Pray dal 01/07/2018, si rende necessario supportare la nuova incaricata del comune di Lenta per poter garantire la funzionalità dello stesso;

VISTA ed accertata disponibilità della signora Trabucco Sara in servizio presso l'ufficio di segreteria del Comune di Pray;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, alla disponibilità anche del nostro Ente di autorizzare tale servizio presso il Comune di Lenta;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la propria nota Prot. n. 2571 del 06/07/2018, con la quale si autorizzava la richiesta del Comune di Lenta

## DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di incaricare la signora Trabucco Sara di prendere servizio presso il Comune di Lenta ufficio Demografico, da lei occupato precedentemente, per i giorni 10-17-24 luglio 2018, nella misura di 6 ore giornaliere alle seguenti condizioni:
  - l'attività lavorativa presso il Comune di Lenta dovrà essere svolta nel normale orario di servizio prestato presso il Comune di Pray
  - Si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
  - Di dare atto che le mansioni alle quali verrà adibita la Sig.ra Trabucco Sara sono quelle proprie del profilo professionale di appartenenza (cat. C1);
3. Di imputare la spesa della retribuzione per i giorni autorizzati interamente al Comune di Lenta;

IL PROPONENTE  
Passuello Gian Matteo

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....