

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 51 del 02/07/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VALDUGGIA EX ARTICOLO 14 CCNL 22/01/2004 PER UTILIZZO PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì DUE del mese di LUGLIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

**OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VALDUGGIA EX ARTICOLO 14
CCNL 22/01/2004 PER UTILIZZO PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 51 DEL 02/07/2018

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

IL SINDACO

- DATO ATTO che il Comune di Pray ha richiesto al Comune di Valduggia una ulteriore proroga al 31/12/2018 della Convenzione scaduta in data 31/12/2017 e stipulata con deliberazione G.M 91 del 12/10/2017 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Valduggia la Sig.ra Luoni Patrizia (per n. 6 ore settimanali) per sostituire un dipendente cessato dal servizio e come supporto della dipendente che dal 02/07/2018 è entrata in servizio presso lo stesso l'Ufficio Ragioneria;
- VISTO in proposito l'art. 14 del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali – 22.01.2004 che testualmente dispone:
“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di consentire una economia di gestione delle risorse, gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza”;
- 1) VISTO il parere 104-14A5 dell'ARAN che, a proposito della ipotesi disciplinata dall'art. 14 del CCNL 21/1/2004 in merito all'utilizzo dello stesso lavoratore da parte di due enti, con la distribuzione tra gli stessi dell'unico orario di 36 ore settimanali, la Convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo e intesa tra i medesimi Enti, estranea quindi alla competenza del Consiglio Comunale, trattandosi di un mero atto di gestione del rapporto di lavoro;

- 2) VISTA la bozza di convenzione all'uopo predisposta di concerto con il Comune di Valduggia, che ha concesso il suo assenso;
- 3) VISTO il T.U. 267/2000 e il T.U. 165/2001;
- 4) VISTO lo Statuto del Comune,

P R O P O N E

- 1) Di prorogare fino al 31.12.2018 la Convenzione stipulata con Deliberazione G.M. n. 91 del 12/10/2017;
- 2) Di approvare per le motivazioni espresse in parte narrativa, l'allegato schema di convenzione, autorizzando il Responsabile del Servizio alla relativa sottoscrizione;
- 3) Di demandare ai Responsabili di Servizio interessati gli adempimenti conseguenti al presente atto.

Il Sindaco
Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....