

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

## DELIBERAZIONE N. 5 del 23/01/2024

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Accordo tra il Comune di Pray ed il Comune di Lenta: autorizzazione allo scorrimento di graduatoria di altro Ente per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1(uno) "collaboratore tecnico manutentivo, autista mezzi e scuolabus, cantoniere, necroforo, messo notificatore" – Area operatori esperti- CCNL personale non dirigente Funzioni Locali.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO ad VENTITRE del mese di GENNAIO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| COGNOME E NOME        | CARICA      | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------------|-------------|----------|---------|
| PASSUELLO GIAN MATTEO | Sindaco     |          | X       |
| FINA MARCELLA         | Vicesindaco | X        |         |
| PLATINI MASSIMO       | Assessore   | X        |         |
|                       |             |          |         |
| TOTALE                |             | 2        | 1       |

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

### DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
  - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**Oggetto: Accordo tra il Comune di Pray ed il Comune di Lenta: autorizzazione allo scorrimento di graduatoria di altro Ente per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1(uno) "collaboratore tecnico manutentivo, autista mezzi e scuolabus, cantoniere, necroforo, messo notificatore" – Area operatori esperti- CCNL personale non dirigente Funzioni Locali.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **premessato che**

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni;

Dato atto che

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbano assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscono l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)"

VISTO l'art. 6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

PRESO ATTO che con nota del 04/01/2024, il Comune di Lenta ha chiesto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di collaboratore tecnico manutentivo, autista mezzi e scuolabus, cantoniere, necroforo, messo notificatore" – Area operatori esperti- CCNL personale non dirigente Funzioni Locali;

RILEVATA, pertanto, la necessità di sottoscrivere con apposito schema di convenzione con il Comune di Lenta, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria, al fine di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore tecnico manutentivo, autista mezzi e scuolabus, cantoniere, necroforo, messo notificatore" – Area operatori esperti- CCNL personale non dirigente Funzioni Locali, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità;

RITENUTO altresì necessario approvare lo schema di convenzione regolante i rapporti con il Comune di Lenta per l'utilizzo della graduatoria indicata;

- VISTA il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui allo art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DELIBERA

- Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto collaboratore tecnico manutentivo, autista mezzi e scuolabus, cantoniere, necroforo, messo notificatore” – Area operatori esperti- CCNL personale non dirigente Funzioni Locali;

Di dare atto che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario

Il Vice Sindaco  
Fina Marcella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e  
Sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Marcella Fina)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa