

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 47 del 09/07/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ACCORDO TRA I COMUNI DI VIGLIANO BIELLESE E PRAY PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI ATTUALMENTE IN CORSO DI VALIDITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA C- AREA POLIZIA MUNICIPALE.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì NOVE del mese di LUGLIO, in Pray, mediante collegamento in videoconferenza, alle ore 14,00 è stata regolarmente convocata e si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore		X
	<b>TOTALE</b>	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Reggente sottoscritto in videoconferenza.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: ACCORDO TRA I COMUNI DI VIGLIANO BIELLESE E PRAY PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI ATTUALMENTE IN CORSO DI VALIDITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA C- AREA POLIZIA MUNICIPALE.**

**PROPOSTA DI DLIBERAZIONE N. 47 DEL 09/07/2021**

Da: Sindaco  
A: Giunta Comunale

**PREMESSO** che il Comune di Pray, con nota prot. 1154 del 08/04/2021 invitava il Comune di Vigliano Biellese a manifestare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria di merito in corso di validità del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dallo stesso Comune di Vigliano Biellese per la copertura a tempo indeterminato e pieno - profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C – Area Polizia Municipale;

**VISTA** la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui sopra manifestata dal Comune di Vigliano Biellese;

**EVIDENZIATO** che tale utilizzo consente a questo Ente, che ne usufruisce, di sopperire celermente alla necessità reale e concreta di coprire il posto di Agente di Polizia Municipale vacante dal 28 dicembre 2018 dopo le dimissioni volontarie della dipendente;

**DATO ATTO:**

- che con la Circolare n. 5 del 21/11/2011, la Funzione Pubblica ha precisato che gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. In base al quadro normativo richiamato e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale" (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 57472011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);
- la legge di bilancio 2019 che ha introdotto una discontinuità con il percorso normativo avviato dal 2003 connotato da un regime di *favor* per l'utilizzo delle graduatorie mediante loro scorrimento, anche da parte di amministrazioni "terze" rispetto alla graduatoria;

**ATTESO** che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

**CONSIDERATO** che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal competente Responsabile di Settore;

**VISTO** lo schema di convenzione già approvato dal Comune di Vigliano Biellese, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale, nel quale, in virtù degli articoli e 1 e 5 del bando di concorso, nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi è dovuto un contributo spese forfettario per le spese di gestione della procedura pari ad € 500,00;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

#### **PROPONE**

1. **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione, come allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con il Comune di Vigliano Biellese finalizzata all'utilizzo, per l'assunzione di una unità di cat. C1 a tempo indeterminato e pieno, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, a tempo indeterminato e pieno;
2. **DI RICONOSCERE** al Comune di Vigliano Biellese un contributo forfettario per le spese di gestione della procedura del concorso pari ad € 500,00;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente Provvedimento al Comune di Vigliano Biellese per l'adozione degli atti definitivi di propria competenza.
4. **DI DEMANDARE** al Sindaco la sottoscrizione del predetto accordo con il Comune di Vigliano Biellese;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL PROPONENTE**

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 47 DEL 09/07/2021  
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

#### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Dott.sa Federica Sementilli, in qualità di Segretario Comunale Reggente del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Sementilli Dott.ssa Federica, in qualità di Segretario Comunale Reggente del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO REGGENTE

(Sementilli Dott.ssa Federica)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 4, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

(Sementilli Dott.ssa Federica)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

.....