

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 46 del 20/05/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DEI MANUALI DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE ANNO 2025 DEL COMUNE DI PRAY.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE ad VENTI del mese di MAGGIO, in Pray, alle ore 10,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori, tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ADOZIONE DEI MANUALI DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE ANNO 2025 DEL COMUNE DI PRAY

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.46 DEL 20/05/2025

Dal Sindaco

Alla Giunta Comunale

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed i relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.03.2025 immediatamente eseguibile con la quale è stata approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025- 2027, con cui è stato approvato anche il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025 (Piano AgID), sotto la direzione del Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.12.2022 immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la soluzione progettuale per attuazione PNRR M1C1 investimenti 1.2- 1.4.3 e 1.4.4- PNRR PA DIGITALE 2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.07.2024 immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la soluzione progettuale per attuazione_PNRR M1C1 investimenti 1.4.5- PNRR PA DIGITALE 2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 20.08.2024 immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la soluzione progettuale per attuazione PNRR M1C1 investimenti 1.4.4 Piattaforma ANSC Adesione allo Stato Civile digitale- Estensione dell'ANPR - PNRR PA DIGITALE 2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 02.04.2025 immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la soluzione progettuale per attuazione PNRR M1C1 investimenti 2.2.3 Digitalizzazione Suap- Sue Enti Terzi Comuni- PNRR PA DIGITALE 2026;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 14/2024 di attribuzione al Vice Segretario Dott. Vantaggiato Piero Gaetano delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990 n. 142 a seguito di incarico di posizione organizzativa;
- il Decreto Sindacale n. 05 del 27/10/2022 nomina quale Referente Rup Pa Digitale il Vice Segretario Dott. Vantaggiato Piero Gaetano, quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Pray;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 28/03/2025 nomina quale Referente Rup Pa Digitale il Vice Segretario Dott. Vantaggiato Piero Gaetano, quale Responsabile del Servizio interno a Transizione Digitale del Comune di Pray;

Considerato il precedente Piano Triennale per l'informatica nella PA 2022-2024 di AGID adottato il 22 Dicembre 2022, con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale che: - recepisce in maniera sempre più estesa i contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con esplicito riferimento ai target e alle linee di azione del PNRR, oltre all'indicazione degli Investimenti e degli Avvisi pubblicati, soprattutto nell'ambito della Missione 1;

- recepisce la revisione del contesto normativo e strategico, in linea con gli ultimi interventi legislativi e le più recenti linee guida adottate
- prevede l'adeguamento di obiettivi, risultati attesi e linee di azione per gli anni 2022, 2023 e 2024, sulla base degli esiti del monitoraggio 2021, con l'integrazione di riferimenti diretti a target e investimenti previsti dal PNRR;

Premesso che, in ottemperanza al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025 (Piano AgID), si è tenuti a rendere pubblico il Manuale di gestione documentale sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30/06/2025, rispettando così gli obiettivi e i principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, alla finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Rilevate le bozze dei Manuali di "Gestione documentale" e della Conservazione" con i relativi allegati forniti dalla ditta Siscom spa, che gestisce direttamente la conservazione della gestione documentale per l'Ente, con la varie Determinazioni di affidamento incarico di fornitura software nel 2015 e successivamente la gestione conservazione documentale ad oggi;

Considerati gli allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, "Manuale di Gestione documentale con i relativi 7 allegati" e il "Manuale della Conservazione con i relativi n. 3 allegati", così come adattati ed integrati alla nostra specifica organizzazione;

Appurato che tali Manuali devono essere approvati dall'Amministrazione Comunale e successivamente pubblicati sul sito dell'Ente entro il 30/06/2025 nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come disposto Piano AgID 2024/2026 aggiornato all'anno 2025;

Rilevato, altresì, che, tra gli obiettivi del Piano, vi è anche quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che i Manuali sopra menzionati risultano essere conformi alle disposizioni del predetto Piano AgID 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.03.2025;

Dato atto che i "Manuale di Gestione documentale con i relativi 7 allegati" e il "Manuale della Conservazione con i relativi n. 3 allegati", seguano i disposti del Piano Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025, allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Pray;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm.;
- il Piano triennale nazionale per l'Informatica 2024-2026 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale- aggiornato anno 2025;

Richiamato l'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Visti i pareri espressi di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di adottare per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono condivisi e riportati, i "Manuale di Gestione documentale con i relativi 7 allegati" e il "Manuale della Conservazione con i relativi n. 3 allegati", allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare mandato al Responsabile per la Trasformazione al Digitale di porre in essere tutti atti conseguenti alle disposizioni richieste e necessarie all'attuazione dei contenuti nell'allegato "Piano Triennale per la Transizione al Digitale 2024-2026- aggiornato anno 2025 ed approvato con Deliberazione n. 29 del 28/03/2025 del Comune di Pray".
4. Di dare mandato al Vice Segretario di provvedere alla pubblicazione sul sito Comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" esclusivamente i Manuali oggetto del presente atto senza i relativi allegati, come da disposizioni Agid;
5. Di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa e che alle misure attuative dei manuali sopra richiamati si provvederà con specifici e separati atti nell'ambito delle risorse assegnate all'interno del bilancio dell'Ente e/o delle risorse appositamente assegnate e rese disponibili nell'ambito del PNRR.
6. Di pubblicare i presenti ed esclusivi Manuali sul Sito Istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente entro il 30/06/2025 come da linee guida Piano Agid 2024/2026 aggiornato anno 2025;
7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267.

IL PROPONENTE
Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 46 DEL 20/05/2025

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa