

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N.45 del 19/12/2024

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: ART. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N.267-
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2025-2027.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord .	COGNOME E NOME	Pres .	Ass.
1	AIMONE Lucio	X	
2	CILIESA Gianni	X	
3	FILEPPO Franco	X	
4	BOGGIA Paolo	X	
5	CILIESA Carolina	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres .	Ass.
7	MILONI Loris		X
8	VASSALLO Martina	X	
9	PASSUELLO Gian Matteo	X	
10	PASSUELLO Gaia	X	
11	DE FABIANI Patrizia	X	
	totale	10	1

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano collegato in videoconferenza, i consiglieri sono tutti presenti in aula ad eccezione del consigliere Miloni Loris, assente giustificato, il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri in presenza e tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

-Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267

- Atteso che il Consigliere Passuello Gian Matteo ha richiesto chiarimenti circa la rinuncia al contributo della Regione Piemonte di €. 300.000,00, inerente l'intervento per la realizzazione di alloggi per anziani presso lo stabile ex sede Scuola Infanzia, fatta dalla Amministrazione Comunale di Pray;

-Considerato che il Dott. Ciliesa Gianni, in qualità di Vice Sindaco ed Assessore al Bilancio, ha reso noto che:

1) la rinuncia al contributo regionale avanzata dal Comune di Pray é dovuta al fatto che, stante l'aumento spropositato dei prezzi della materia prima e delle relative lavorazioni, il costo dell'intervento, così come previsto nello Studio di Fattibilità Tecnico-Economica approvato con DGC n. 27 del 09/05/2022 e per il quale la Regione Piemonte aveva concesso il contributo predetto, era salito ad €. 1.050.000,00 ed il Comune di Pray non aveva e non ha la capacità finanziaria di supportare una ulteriore spesa di €. 350.000,00 volta alla copertura economica integrale delle opere in questione;

2) la Regione Piemonte avrebbe erogato il contributo concesso solo nel caso in cui le opere fossero state realizzate così come previste nello Studio di Fattibilità Tecnico-Economica approvato con DGC n. 27 del 09/05/2022 , senza alcuna modifica o riduzione delle stesse;

3) che l'Amministrazione Comunale si impegnerà nel corso del 2025 ed anni successivi a ricercare altri contributi volti a completare in modo organico l'intervento di realizzazione di alloggi per anziani presso lo stabile ex sede Scuola Infanzia;

- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;

2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**OGGETTO: ART. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267- APPROVAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO (DUPS) 2025-2027.**

- IL SINDACO

- AL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la FAQ sull'armonizzazione contabile n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato aggiornato introducendo una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 09/06/2018);

RICHIAMATO inoltre il DM 28/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

DATO ATTO in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

DATO ATTO che pertanto nel DUPS devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, *non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 150.000,00;*
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.37 D.Lgs. n. 36/2023 e redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, *non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 140.000,00;*
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, da approvarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, ovvero entro 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione e successivi aggiornamenti;

CONSIDERATO che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUPS, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUPS, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUPS. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUPS, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUPS, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUPS. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUPS;

CONSIDERATO che il DUPS è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RICHIAMATO inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli enti locali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.69 del 24/09/2024 : "Atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027".

DATO ATTO che come previsto dal principio contabile paragrafo 9.3.1, il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto con Prot. n. 3712 del 24/09/2024, ad inviare ai Responsabili dei Servizi, con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, il Bilancio tecnico costituito da:

a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti al triennio successivo, il prospetto degli equilibri, gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi;

b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità 2025-2027 che sarà successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG);

c) i dati contabili necessari alla redazione della nota di aggiornamento al DUP;

d) le altre informazioni contabili necessarie alla formulazione delle previsioni di bilancio, con particolare riferimento alle entrate/spese vincolate;

DATO ATTO che il DUPS, avendo il Comune di una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal Decreto ministeriale del 18 maggio 2018;

FATTO PRESENTE che il Consiglio Comunale con proprio atto n.26 in data 30/07/2024 ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;

CONSIDERATO che il citato art. 170 comma 1 inoltre dispone che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, e dato atto che tale termine debba intendersi ordinatorio, come ampiamente chiarito dall'ANCI;

DATO ATTO che successivamente all'approvazione del predetto DUP Semplificato sono emerse da parte degli Uffici e dell'Amministrazione Comunale nuove e diverse esigenze;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli esercizi 2025-2027 a seguito della modifica dei seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, **non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 150.000,00;**
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.37 D.Lgs. n. 36/2023 e redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, **non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 140.000,00;**
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- ricalcolo accantonamento Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2025/2027;
- aggiornamento Piano Nazione di Ripresa e Resilienza PNRR;

RILEVATO, in merito alla Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026, che l'ente attesta il rispetto:

- 1) delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA – come definite dal Ministro della pubblica amministrazione;
- 2) del limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024 (ancorchè la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto

previsto dagli articoli 4 e 5 del DM 17.3.2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. 296/2006), fornendo apposita dimostrazione;

3) delle capacità assunzionali a tempo indeterminato nel triennio 2024/2026, in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, dal DM 17.3.2020 e dalla circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, dando idonea dimostrazione;

4) dell'equilibrio pluriennale del bilancio, unendo apposito prospetto, conforme all'allegato n. 9 - bilancio di previsione;

PRESO ATTO che l'ente non intende utilizzare la propria capacità assunzionale nel corso del 2025, poiché la nuova assunzione sostituirà personale a seguito dimissioni volontarie (ex Cat. B) la cui assunzione avrà luogo nel corso dell'anno 2025, mentre a seguito dimissioni volontarie (ex Cat.C) la nuova assunzione avrà luogo con decorrenza 01/12/2024, infine per gli anni 2026 e 2027 non sono previste ulteriori assunzioni;

ACCERTATO che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 consente di rispettare:

- le capacità assunzionali a tempo indeterminato nel triennio 2024/2026, in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, dal DM 17.3.2020 e dalla circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, come dimostrato dall'ente;

- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;

VISTO pertanto lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027, predisposta dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, modificato ed integrato come al punto precedente, ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 15/11/2024;

CONSIDERATO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP Semplificato si configura come lo schema del DUP Semplificato definitivo; pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dai Responsabili dei servizi, ognuno per la parte di propria competenza, in relazione ai singoli strumenti di programmazione contenuti nel presente schema di DUP Semplificato;

ACQUISITO il parere favorevole contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITO il parere espresso dall'Organo di Revisione alla nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027 oggetto del presente atto;

VISTI:

1)il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- 2)il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- 3)lo Statuto Comunale;
- 4)il Regolamento di contabilità;

PROPONE

1) DI APPROVARE la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, che si configura come DUPS definitivo, presentata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 15/11/2024 e predisposta sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

2) DI DARE ATTO, che nella nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027, sono contenuti tutti i seguenti documenti programmatici richiesti dalla normativa, che pertanto, con l'approvazione del presente documento, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni:

- - programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, *non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 150.000,00;*
- - programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.37 D.Lgs. n. 36/2023 e redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, *non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 140.000,00;*
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- ricalcolo accantonamento Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2025/2027;
- aggiornamento Piano Nazione di Ripresa e Resilienza PNRR;

2) DI DARE ATTO che il Revisore si è espresso favorevolmente con proprio parere in data 13/12/2024;

3) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027 – allegato A);

Parere dell'Organo di Revisione nota prot. Arrivo n°5073 del 17/12/2024 - allegato

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____ **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa