

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA**DELIBERAZIONE N. 44 del 16/07/2020****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: RIMBORSO RATE TRASPORTO SCOLASTICO E PRE_POST ORARIO SCOLASTICO PERIODO FEBBRAIO – GIUGNO 2020 PER EMERGENZA EPIDEMIologica DA COVID_19.

L'anno DUEMILAVENTI addì SEDICI del mese di LUGLIO , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: RIMBORSO RATE TRASPORTO SCOLASTICO E PRE_POST ORARIO SCOLASTICO PERIODO FEBBRAIO – GIUGNO 2020 PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID_19.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che per effetto dei provvedimenti adottati a livello Nazionale, a decorrere dal 24 febbraio 2020, sono stati sospesi i servizi educativi dell'infanzia, delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e degli istituti di formazione superiore, compresa quella universitaria;

CONSIDERATO che i servizi di trasporto scolastico e l'assistenza pre_post orario scolastico sono stati di conseguenza sospesi per tutto il periodo;

RITENUTO doveroso procedere al rimborso del servizio pagato e non fruito restituendo per intero le quote versate dalle famiglie, anche in considerazione delle difficoltà economiche di molti nuclei dovute all'emergenza sanitaria, di fatto, non ancora conclusa;

PRESO ATTO dei pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in premessa, al rimborso delle quote versate dalle famiglie per il servizio di trasporto scolastico e pre_post orario scolastico e relative al periodo 24/02/2020 – 30/06/2020;
- 2) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo/Scolastico il provvedimento finale di rimborso spesa in favore delle famiglie aventi diritto;
- 3) **DI DARE ATTO** che gli utenti non dovranno presentare alcuna richiesta di rimborso poiché si provvederà d'ufficio;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 44 DEL 16/07/2020

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

