

DELIBERAZIONE N. 44 del 17/05/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA T.P. (B6): PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì DICIASSETTE del mese di Maggio , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA T.P. (B6): PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE DI VECCHIAIA CON DECORRENZA 01/08/2021.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 44 DEL 17/05/2021

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

PREMESSO che con lettera in data 17 Maggio 2021, acquisita al n. 1608 di prot., la Sig.ra T. P., nata il 11/06/1954, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con richiesta di collocamento a riposo con diritto a pensione di vecchiaia, aventi effetto dal 1° agosto 2021;

VISTO che la dipendente in base all'adozione degli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo 01/08/2021 avrà maturato, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

Periodo di servizio utili

GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio di ruolo	36	8	14

VISTO il decreto legge n. 201 del 06/12/2011 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, che reca disposizioni in materia di trattamenti pensionistici e di trattamento di fine servizio e fine rapporto per gli iscritti alle casse gestite dall'EX INPDAP e definisce i requisiti per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

VISTO il decreto legge n. 201 del 06/12/2011 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, che reca disposizioni in materia di trattamenti pensionistici e di trattamento di fine servizio e fino rapporto per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP e definisce i requisiti per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

VISTA la circolare dell'Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica n. 2 del 08 marzo 2012;

VISTA la circolare dell'Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica n. 62 del 4 marzo 2018 che stabilisce che il requisito previsto per il conseguimento della pensione di vecchiaia nel corso dell'anno 2021 è di un età anagrafica pari a 67 anni sia per gli uomini che per le donne;

VISTO l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 13/2012, che così recita "Le ferie, riposi ed i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.

CONSIDERATO che la dipendente alla data del 31/07/2021 (ultimo giorno di servizio) maturerà i requisiti per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

RITENUTO, con il presente atto, accogliere le dimissioni presentate dalla dipendente richiedente e disporre il collocamento a riposo con effetto dal 1 agosto 2021;

PROPONE

- 1. DI RICHIAMARE** e confermare tutta la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie dalla dipendente Sig.ra T.P., assunta a tempo indeterminato e tempo pieno nei ruoli del Comune di Pray, in data 08/01/1985, la quale ha presentato all'Ente le dimissioni volontarie per il collocamento a riposo con diritto a pensione di vecchiaia e che alla data del 31/07/2021 maturerà i requisiti previsti per legge.
- 3. DI COLLOCARE** a riposo la dipendente con diritto alla pensione di "vecchiaia" con decorrenza dal **01/08/2021** (ultimo giorno di servizio 31/07/2021);
- 4. DI RINVIARE** ad avvenuta effettiva cessazione la conferma/rideterminazione della predetta anzianità;
- 5. DI DEMANDARE** al Servizio Finanziario la predisposizione di tutti gli atti inerenti l'ottenimento, a favore della predetta, del trattamento di quiescenza nonché dell'indennità premio di servizio;

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Polizia Municipale, Anagrafe e Tributi,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

-----.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
