

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 44 del 17/06/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 169 – D.LGS. 267/2000: APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì DICIASSETTE del mese di GIUGNO , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: ART. 169 – D.LGS. 267/2000: APPROVAZIONE PIANO RISORSE
OBIETTIVI.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 44 DEL 17/06/2019

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Deliberazione approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 25 Febbraio 2019, con atto n. 4, esecutivo a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio triennale 2019/2021 – Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.)";

Visto l'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii., che dispone relativamente al Piano esecutivo di gestione, per questo ente Piano delle Risorse e degli Obiettivi;

Atteso che lo sviluppo della spesa corrente, in termini di programmi e progetti, risulta definito sia dalle relazioni accompagnatorie al Bilancio Triennale 2019/2021, sia dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2019 - 2021, nonché dalla natura consolidata dai servizi;

Visto che relativamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi "PRO" dispone, sulla base del Bilancio, l'Organo Esecutivo, che definisce il piano di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio;

Visto l'art. 4 del D.Lvo n.165/2001 che stabilisce:

- Spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- Spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa.

Visto quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs.n. 150/2009, relativamente al Piano delle Performance e del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza indicato dal Titolo II del decreto;

Visto l'art. 107 del D.Lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.

Vista la proposta presentata dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Servizio, redatta conformemente ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione, nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché nel programma strategico e che deve costituire documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

Dato atto che:

- il Piano degli obiettivi gestionali è assegnato ai Responsabili di Servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.
- la parte finanziaria, suddivisa in capitoli e centri di costo sulla base del comma 2 dell'art.169 del D.Lvo n.267/2000 e ss.mm.ii., evidenzia le entrate e spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Servizio
- gli obiettivi definiscono le priorità dell'Amministrazione sui programmi e le attività del 2012, anche al fine di definire i progetti per la produttività selettiva

Considerato che con Decreto del Sindaco sono individuati i Responsabili di Servizio, in base all'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si prevede la possibilità dell'articolazione in Aree della struttura organizzativa, come segue:

- Dott. Tiziano GARAVAGLIA – Responsabile del Servizio Finanziario-Personale-Tributi
- Mirella VELATTA – Servizio Amministrativo
- Roberto CONTI – Servizio Ufficio Tecnico

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'allegato parere favorevole in merito alla regolarità tecnico/contabile del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

PROPONE

1. **Di approvare**, sulla base delle considerazioni espresse nella premessa narrativa, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi "PRO", assegnato ai singoli Responsabili di Settore, a seguito del Bilancio Triennale 2019/2021, come descritto, in modo dettagliato, nei prospetti, che si allegano, alla presente Deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale e così composto:
2. PIANO DEGLI OBIETTIVI, nel quale sono individuati l'organigramma, le linee funzionali attribuite, le risorse umane assegnate e gli obiettivi strategici o di gestione assegnati, allegato "PRO PIANO PERFORMANCE 2019/2021", alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
3. RISORSE FINANZIARIE, esercizio finanziario 2019/2021, in termine di budget assegnati ai singoli Responsabili di Servizio, negli allegati così denominati:
 - PRO/PEG FINANZIARIO 2019 e 2020/2021
 - PEG. 2019, 2020 e 2021- Ufficio Segreteria Entrata e Spesa
 - PEG. 2019, 2020 e 2021 - Ufficio Ragioneria Entrata e Spesa
 - PEG. 2019, 2020 e 2021 - Ufficio Tecnico Entrata e Spesa

4. stabilire che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo vengono assegnate ai Responsabili di Servizio;

5. definire le seguenti linee guida per la gestione del P.R.O. esercizio 2019 e 2020 e 2021:

- assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinario spettanti, secondo l'organizzazione di questo Comune
- seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento dell'entrata e all'impegno delle spese, anche nell'ottica di verificare i residui attivi e di quelli passivi;
- assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il Bilancio annuale e pluriennale in attuazione di provvedimenti di Giunta e/o di Consiglio Comunale;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, al fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati;

Ravvisata, inoltre, la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....