

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
**DELIBERAZIONE N. 44 del 27/06/2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PATROCINIO ALLA PRO LOCO DI PRAY PER UTILIZZO POLIVALENTE E MERCATO COPERTO IN OCCASIONE DELLA FESTA "PRAY IN VETRINA"**

**L'anno DUEMILAVENTITRE ad VENTISETTE del mese di GIUGNO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :**

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	SINDACO		X
<b>FINA MARCELLA</b>	VICESINDACO	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	ASSESSORE	X	
		2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: PATROCINIO ALLA PRO LOCO DI PRAY PER UTILIZZO POLIVALENTE E MERCATO COPERTO IN OCCASIONE DELLA FESTA “PRAY IN VETRINA”**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 44 DEL 27/06/2023**

Dal : Vice Sindaco

Alla : Giunta Comunale

**Vista** la richiesta pervenuta in data 19/06/2023, ascritta al Protocollo generale n. 2615, della PRO LOCO di Pray con la quale viene richiesta la concessione del patrocinio per l'utilizzo del Salone Polivalente e del Mercato coperto in occasione della manifestazione “PRAY IN VETRINA”;

**Visto** il Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 17/11/2011 e la delibera C.C. 49 del 20/12/2022 per approvazione regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e patrocini;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'utilizzo del salone centro convegni approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 30/11/09 e deliberazione C.C. n. 10 del 29/03/2017 modifiche regolamento disciplinante l'utilizzo della sala convegni e il centro congressi;

**Ritenuto** che la concessione del patrocinio rientri tra gli atti di liberalità della pubblica amministrazione in quanto non si è in presenza di un imprenditore, che in cambio della prestazione professionale resa attende come corrispettivo un ritorno pubblicitario, ma di un “mecenate” che è mosso invece dall'intento di accrescere la diffusione dello sport, dell'arte e della cultura, senza trovare corrispettivo nel vantaggio atteso dalla pubblicizzazione del suo ruolo di patrocinatore.

**Preso** atto quindi che anche a seguito del D.L.78/2010 risulta ancora ammesso il sostegno per lo svolgimento da parte del privato di un'attività propria del comune in forma sussidiaria, trattandosi di una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non di una forma di promozione dell'immagine dell'amministrazione;

Visto il capitolato d'oneri della concessione del servizio approvato con determina n. 246 in data 28/09/2017;

Preso atto che all'art.7 è previsto che il concessionario “si impegna inoltre a considerare esenti le affissioni richieste da parte di associazioni e/o gruppi locali verso i quali il Comune abbia espressamente fornito il proprio patrocinio”.

- Ritenuto il progetto della suddetta associazione a carattere socio-culturale;

- Ritenuto, quindi, di accogliere la richiesta di concessione del patrocinio del Comune di Pray alla predetta manifestazione;

- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**PROPONE**

1. Di concedere, per quanto in premessa, il formale patrocinio del Comune di Pray alla PRO LOCO di Pray per l'utilizzo del Salone Polivalente e del Mercato coperto e per l'affissione in modo gratuito senza pagamento dell'imposto sulla pubblicità temporanea, sia su impianti

- e spazi comunali che per l'applicazione di timbri su locandine e manifesti nei diversi formati;
2. Di comunicare alla PRO LOCO di Pray che a norma dell'art. 12, del vigente Capitolato d'oneri della concessione del suolo pubblico che la medesima sarà esonerata dal pagamento dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni, essendo progetto patrocinato dal Comune di Pray;
  3. Di far constare, altresì, che la predetta disposizione sarà efficace solo se le locandine, i depliant o gli altri mezzi pubblicitari informativi adottati dalla suddetta Associazione recheranno la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Pray" ;
  4. Si avverte che nel caso di mancato rispetto di quanto previsto dal sopra indicato punto 3 della presente alla PRO LOCO quale organizzatore della manifestazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni;
  5. Di inviare copia della presente ai competenti Uffici comunali per i provvedimenti di competenza.

**IL PROPONENTE  
FINA MARCELLA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Fina Marcella)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

O.

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa