

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 42 del 15/05/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DELIBERA G.C. N. 40 DEL 27/04/2017 RELATIVA A: “DIPENDENTE Sig.a DEMARCHI LORELLA “EDUCATRICE ASILO NIDO (C4)” : PRESA D’ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO”: RETTIFICA.

L’anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **QUINDICI** del mese di Maggio , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l’assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell’oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all’oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l’attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: DELIBERA G.C. N. 40 DEL 27/04/2017 RELATIVA A: “DIPENDENTE Sig.a DEMARCHI LORELLA “EDUCATRICE ASILO NIDO (C4)”: PRESA D’ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO”: RETTIFICA.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 42 DEL 15/05/2017

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

PREMESSO che con propria precedente deliberazione n. 40 in data 27/04/2017 si provvedeva a prendere atto delle dimissioni presentate dalla dip.te Sig.a Demarchi Lorella, per collocamento a riposo con decorrenza dal 1° agosto 2017;

RILEVATO che in tale occasione non veniva considerato il periodo di aspettativa non retribuita (non utile ai fini contributivi) disposta con deliberazione G.C. n. 56 del 20/06/2016 (periodo dal 04/07 al 22/07/2016, pari a gg. 19);

RITENUTO dover pertanto rettificare il periodo di servizio indicato nella delibera G.C. n. 40/2017;

PROPONE

- 1) di sostituire, in rettifica, il periodo di cui al p.to 3 del dispositivo della deliberazione G.C. n. 40 del 27/04/2017 con il seguente:

“3) di dare atto che alla data di cessazione del 31 luglio 2017, la dipendente avrà maturato periodi contributivi per complessivi anni 37, mesi 7 e giorni 11, oltre ad avere un’anzianità anagrafica superiore ad anni 58”.

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

RARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 42 DEL 15/05 /2017

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziari, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

-----.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
