

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 42 DEL 12/02/2026

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : FRANCESCHINA DR. DANIELE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA LABOR SERVICE SRL DI NOVARA PER SVOLGIMENTO DEL CORSO PER PERSONALE UFFICI COMUNALI “ FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” - CIG: BA375DBC7B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 31 del 02/02/2026 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta LABOR SERVICE, con sede in NOVARA, per svolgimento corso per personale Uffici Comunali “formazione generale in materia di protezione dei dati personali”, assumendo il relativo impegno di spesa per €.140,00 relativo alla partecipazione di n.4 dipendenti;

-**VERIFICATA**, la regolare esecuzione del servizio anzi citato;

-**DATO ATTO CHE** il predetto corso è stato regolarmente effettuato, causa impegno improvviso, solamente da n.3 dipendenti comunali;

- **VISTA** la fattura n. 19PA del 11/02/2026 €. 105,00 (IVA esente art.10) relativa al corso per personale Uffici Comunali “formazione generale in materia di protezione dei dati personali” svolto in data 05/02/2026;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta LABOR SERVICE;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 25/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data _19/12/2025;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di approvare la fattura n.19PA di €. 105,00 (IVA esente art.10) emessa in data 11/02/2026 dalla Ditta LABOR SERVICE con sede in NOVARA relativamente allo svolgimento corso per personale Uffici Comunali “formazione generale in materia di protezione dei dati personali” svolto in data 05/02/2026;

3) di liquidare la spesa di €. 105,00 (IVA esente art.10) alla Ditta LABOR SERVICE con sede in NOVARA relativamente allo svolgimento corso per personale Uffici Comunali “formazione generale in materia di protezione dei dati personali” svolto in data 05/02/2026;

4) di imputare la spesa di €.105,00 (IVA esente art.10) sul BdP anno 2026 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2026	147	250/2/7	105,00	-----

5) di dare atto che si registra un’economia di spesa a seguito di rinuncia di n.1 dipendente

alla partecipazione al corso;

6) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**Il Responsabile del Servizio
Franceschina Dr. Daniele**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 42 IN DATA 12/02/2026
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa