

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 41 del 13/06/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO CONVEGNI
- CUP D54H23000280007 -;**

- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA

**L'anno DUEMILAVENTITTE ad TREDICI del mese di GIUGNO, in Pray, alle ore 10,00
nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone
dei signori :**

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco		X
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: - OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO CONVEGNI – CUP **D54H23000280007 -;**
- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 41 DEL 13/06/2023

Dal : Vice Sindaco

Alla : Giunta Comunale

- **PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende dare corso alle "opere di efficientamento energetico del Centro Convegni" mediante l'utilizzo dei fondi di cui alla L. n. 160/2019 che, con successivo DM 30/01/2020, sono stati fatti confluire nei fondi PNRR a favore dei Comuni per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico del patrimonio comunale;

- **DATO ATTO** che con determinazione n. 186 del 12/05/2023 è stato affidato incarico professionale allo Studio Ing. CHIGIONI Marco di Portula per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo, DL, contabilità, CRE, adempimenti DL 81 relativamente alle opere in oggetto;

- **VISTO** il progetto di fattibilità tecnico-economica redatto dal tecnico incarico, il quale presenta il seguente qte:

descrizione	Importo in €.
A) Importo lavori	38.100,00
A1) a base d'asta	34.190,00
A2) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso	3.910,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	11.900,00
B1) spese tecniche per progetto prel/def/elec, DL, contabilità, CRE, adempimenti di sui al Dlgs 81/2008	5.850,00
B2) contributo 4%	234,00
B3) IVA 10% sui lavori	3.810,00
B4) IVA 22% sulle spese tecniche	1.338,48
B5) fondo incentivante ai sensi ex art 113	609,60
B6) spese per connessioni ed imprevisti	57,92
IMPORTO TOTALE PROGETTO	50.000,00

ed è composto da:

- a) Relazione illustrativa e tecnica;
- b) Quadro economico;
- c) Relazione tecnica impianto elettrico e fotovoltaico
- d) Pianta impianto fotovoltaico;
- e) Relazione tecnica impianto climatizzazione;
- f) Pianta e schemi impianto climatizzazione;
- g) Computo metrico estimativo;

RITENUTO il progetto di fattibilità tecnico-economica idoneo per essere approvato;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06/2018;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere denominate: “OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO CONVEGNI”, la quale presenta il seguente qte di progetto:

descrizione	Importo in €.
A) Importo lavori	38.100,00
A1) a base d'asta	34.190,00
A2) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso	3.910,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	11.900,00
B1) spese tecniche per progetto prel/def/elec, DL, contabilità, CRE, adempimenti di cui al Dlgs 81/2008	5.850,00
B2) contributo 4%	234,00
B3) IVA 10% sui lavori	3.810,00
B4) IVA 22% sulle spese tecniche	1.338,48
B5) fondo incentivante ai sensi ex art 113	609,60
B6) spese per connessioni ed imprevisti	57,92
IMPORTO TOTALE PROGETTO	50.000,00

ed è composto da:

- a) Relazione illustrativa e tecnica;
 - b) Quadro economico;
 - c) Relazione tecnica impianto elettrico e fotovoltaico
 - d) Pianta impianto fotovoltaico;
 - e) Relazione tecnica impianto climatizzazione;
 - f) Pianta e schemi impianto climatizzazione;
 - g) Computo metrico estimativo;
- 2. DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta l'assunzione di impegno di spesa;
- 3. Di NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento il Signor Conti Roberto, già responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- 4. Di DEMANDARE** al RUP l'adozione di ogni successivo e conseguente atto volto alla approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo, all'affidamento ed esecuzione delle opere in questione;
- 5. DI DARE ATTO** che l'intervento risulta finanziato mediante i fondi di cui alla L. n.

160/2019 che, con successivo DM 30/01/2020, sono stati fatti confluire nei fondi PNRR a favore dei Comuni per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico del patrimonio comunale.

**IL PROPONENTE
FINA MARCELLA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma **CONTI ROBERTO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Fina Marcella)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa