

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 40 del 16/07/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT.C. PROVVEDIMENTI.

L'anno DUEMILAVENTI addì SEDICI del mese di LUGLIO , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT.C. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota acquisita al protocollo al n.2627 del 15 Luglio 2020, con la quale il dipendente M.S., nata a Moncalieri il 12 Aprile 1985, in servizio presso il Comune di Pray da 24 Settembre 2018 in qualità di Agente di Polizia Locale, Cat.C – Pos. Economica C/1, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio.

VISTO che il Dipendente ha rispettato il termine di preavviso, come previsto dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09/05/2006, come modificato ed integrato dal C.C.N.L. 2016-2018 siglato il 21/05/2018;

RITENUTO opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie a decorrere dal 28 Dicembre 2018 – ultimo giorno di servizio 27 Dicembre 2018;

VISTI i CCNL vigenti in materia;

VISTO il T.U. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000;

D E L I B E R A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PRENDERE atto delle dimissioni volontarie presentate da M.S. quale dipendente comunale Agente di Polizia Locale, Cat.C – Pos. Economica C/1 - con nota acquisita al protocollo al n.2627del 15 Luglio 2020 – a decorrere dal 26 Agosto 2020 <l'ultimo giorno lavorativo è quindi il 25 Agosto 2020> e che il rapporto di lavoro è risolto unilateralmente per giustificato motivo;

DI DARE ATTO che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dal dipendente, si procederà all'erogazione del trattamento economico sostitutivo delle ferie - dal 26 Agosto 2020 – con imputazione ai capitoli del Bilancio 2020/2022;

DI ASSEGNARE al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL SINDACO

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 40 DEL 16/07/2020

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....