

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 35 del 19/12/2025

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZIO POST ORARIO SCOLASTICO – DECORRENZA 01/09/2026.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 17,45 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'or d.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.
1	AIMONE Lucio	X	
2	CILIESA Gianni	X	
3	FILEPPO Franco	X	
4	BOGGIA Paolo	X	
5	CILIESA Carolina	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.
7	VASSALLO Martina		X
8	PASSUELLO Gian Matteo	X	
9	PASSUELLO Gaia	X	
10	DE FABIANI Patrizia	X	
	totale	9	1

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Franceschina Dr. Daniele, i consiglieri sono tutti presenti in aula ad eccezione del Consigliere Vassallo Martina assente giustificata, il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri in presenza e tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;
- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZIO POST ORARIO SCOLASTICO – DECORRENZA 01/09/2026.

-IL SINDACO

-AL CONSIGLIO COMUNALE

- Premesso che il Ministero dell'Interno con Decreto 31/12/1983 aveva elencato le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale;

- Rimarcato che il servizio di post orario scolastico non rientra fra i servizi a domanda individuale in ragione del Decreto sopra citato;

- Atteso che l'Amministrazione Comunale di Pray da molti anni organizza e gestisce il servizio di pre e post orario scolastico;

- Dato atto che l'Istituto Comprensivo di Pray negli ultimi quattro anni ha gestito il servizio di pre orario scolastico per i seguenti plessi: Scuola Infanzia e Scuola Primaria;

- Sottolineato che fino al 30/06/2026 è vigente convenzione con cui il Comune di Pray aveva affidato la gestione del servizio di post orario scolastico alla associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO ASD;

- Confermata la volontà dell'Amministrazione Comunale di continuare a sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

- Ritenuto opportuno, alla scadenza naturale della predetta convenzione, gestire in economia il servizio in questione mediante:

- a) gli uffici comunali preposti che provvederanno alla organizzazione del servizio ed all'incasso delle quote di iscrizione;
- b) affidamento incarico ad operatore economico che disporrà del personale ed attrezzature necessarie ed emetterà regolare fattura;

- Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

PROPONE

1. **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
2. **Di dare atto** che, alla scadenza naturale della convenzione fra il Comune di Pray e l'associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO ASD (30/6/2026), il servizio di post orario scolastico verrà gestito in economia dal Comune di Pray mediante:
 - a) gli uffici comunali preposti che provvederanno alla organizzazione del servizio ed all'incasso delle quote di iscrizione;
 - b) affidamento incarico ad operatore economico che disporrà del personale idoneo, delle attrezzature necessarie ed emetterà regolare fattura;

3. **Di dare atto** che il servizio verrà svolto presso locali di proprietà comunale ubicati presso il plesso scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
4. **Di dare atto** che il servizio verrà svolto in modo congiunto fra gli alunni della Scuola Infanzia e gli alunni della Scuola Primaria;
5. **Di dare atto** che il servizio avrà inizio con il primo giorno di scuola in cui verrà applicato l'orario completo presso la Scuola Primaria (uscita ore 16,15);
6. **Di dare atto** che il servizio osserverà il seguente orario: dalle ore 16,00 alle ore 18,30;
7. **Di determinare**, con decorrenza 01/09/2026, la seguente tariffa, aggiornata con indici ISTAT, relativa al servizio di post orario scolastico:

SERVIZIO POST ORARIO SCOLASTICO	€. 23,00 PER OGNI MESE
--	-------------------------------
8. **Di dare atto** che non sono previste esenzioni o riduzioni della tariffa in base del reddito ISEE del nucleo familiare.

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch.Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ...1627..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente
verbale venne pubblicata il giorno ...22/12/2025..... all'albo pretorio ove rimarrà
esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li22/12/2025.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata
pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni
di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva
il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa