

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 34 del 16/05/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Censimento permanente della popolazione 2023.

Costituzione ufficio comunale di censimento.

Individuazione del responsabile nonché dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori e nomina degli stessi.

L'anno **DUEMILAVENTITTE** addì **SEDICI** del mese di **MAGGIO**, in Pray, alle ore 10,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco		X
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcello nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

OGGETTO:

**Censimento permanente della popolazione 2023.
Costituzione ufficio comunale di censimento.
Individuazione del responsabile nonché dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori e nomina degli stessi.**

Il Responsabile del Servizio

Viste le segg. normative:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Richiamata la nota ISTAT prot. N. 1090763/23 del 20/03/2023, nella quale si precisa che il Comune di PRAY partecipa al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023;

Preso atto delle Circolari ISTAT n. 2° prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023 e n. 3 prot. 1464807/23 del 27/04/2023 e della documentazione allegata alle medesime, con la quale l'Istat fornisce le prime indicazioni sulla costituzione e i compiti degli Uffici Comunali di Censimento e sulle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori,;

Considerato che, a livello locale, ciascun Comune deve istituire l'Ufficio Comunale del Censimento (U.C.C.);

Ritenuto pertanto, di dover costituire l'ufficio di Censimento comunale per preconstituire le condizioni che garantiscano la piena funzionalità della rete censuaria in oggetto;

DELIBERA

- 1) di riconfermare la responsabilità dell'ufficio di Censimento comunale alla dipendente comunale Trabucco Sara, così come già individuata con determina n. 73 dell'8/04/2019, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, con responsabilità del trattamento dei dati personali per le fasi di competenza, ai sensi normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

2) contestualmente, di costituire l'ufficio di Censimento comunale come segue:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Ufficio di appartenenza ordinaria	Mansione prevista per l'attività di rilevazione
1	Trabucco Sara	Ufficio servizi demografici ed elettorali	Responsabile UCC, Coordinatore
2	Diana Anna	Ufficio tributi	Operatore di back office, rilevatore
3	Di Genua Roberta	Polizia municipale	Operatore di back office, rilevatore

3) Di demandare al Responsabile dell'U.C.C.:

- a) l'emanazione dei provvedimenti di nomina dei rilevatori comunali;
- b) l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat, tramite il proprio Ufficio Regionale di Censimento (URC);
- c) la competenza e la responsabilità derivanti dal trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016;
- d) la gestione dei fondi che saranno erogati dall'Istat attenendosi alle modalità di assegnazione, controllo e rendicontazione emanate dall'Istat.

4) Di dare atto che che agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento, l'Ufficio comunale provvede nel limite delle risorse ordinarie dell'Ente, se previste, e del contributo erogato dall'Istat.

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

IL PROPONENTE
VICE SINDACO FINA MARCELLA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
(FINA MARCELLA)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
