



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 32 DEL 11.03.2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE DELLA QUOTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SALDO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 27/11/2015 si approvava la Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive, tra l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale – Ente Capofila - e i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

VISTA la nota dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale con la quale viene comunicato che l'importo – a saldo anno 2018 - a carico di questo Comune per il servizio in oggetto – è pari ad € 1.463,05;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 93 del 23.07.2019 con la quale veniva corrisposto il saldo per l'anno 2017 e un acconto per l'anno 2018;

RITENUTA la richiesta conforme alle convenzioni n. 3 del 1/02/2016 e n. 8 del 12/05/2016;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 4 in data 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, la somma complessiva di € 715,48 saldo 2018 con imputazione al bilancio 2019 come segue:

ex 4450/2/1 I. 154 Bilancio triennale di previsione 2018/2020 (saldo 2018)

- 2) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 32 IN DATA 11.03.2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____