

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA**DELIBERAZIONE N.32 del 08/04/2025****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO ESTIVO 2025”.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì otto del mese di Aprile, in Pray, alle ore 10,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

Oggetto: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO ESTIVO 2025”

Da: Sindaco

A: Giunta Comunale

- **RITENUTO** opportuno procedere anche per l'anno 2025 con l'istituzione del servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI, per i seguenti periodi:

- dal 09 giugno 2025 al 01 agosto 2025 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;
- dal 25 agosto 2025 al 5 settembre 2025 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;

- **ATTESO** che il Centro Estivo 2025 è rivolto agli alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Pray;

- **CONSIDERATO** che è volontà dell'Amministrazione di Pray ammettere alla fruizione del servizio sopra citato:

1. i ragazzi residenti nel Comune di Pray;
2. i ragazzi residenti in altri Comuni che frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray;
3. i ragazzi residenti in altri Comuni che non frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray;

- **DATO ATTO** che all'interno dell'Ente non esistono professionalità e strutture in grado di realizzare un progetto specifico a favore dei giovani del territorio comunale e pertanto necessita far ricorso ad una convenzione con una ditta esterna;

- **PRESO ATTO** della disponibilità dimostrata dalla Associazione Sportiva Dilettantistica MERAVIGLIA A.S.D. con sede in Quarona di gestire ed organizzare il centro estivo 2025;

- **RIMARCATA** l'esperienza che la predetta Associazione detiene nella gestione ed organizzazione di centri estivi per minori;

- **RILEVATO** che il servizio mensa verrà gestito, mediante ditta specializzata, direttamente dall'Associazione a cui sarà affidata la gestione del Centro Estivo 2025;

-**VISTA** la bozza convenzione da stipularsi con l'Associazione che gestirà il servizio con la quale vengono stabilite le linee di indirizzo, le caratteristiche e viene definita altresì la partecipazione finanziaria del Comune di Pray a copertura dell'eventuale disavanzo di gestione tra entrate ed uscite, debitamente documentato, prevedendo l'erogazione di un contributo;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

-**VISTO** il parere favorevole espresso dai Responsabili di Servizio interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma- D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1) di istituire il servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI ANNO 2025 per i seguenti periodi:

- dal 09 giugno 2025 al 01 agosto 2025 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;
- dal 25 agosto 2025 al 5 settembre 2025 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;

2) di affidare la gestione del Centro Estivo 2025 alla Associazione Sportiva Dilettantistica MERAVIGLIA A.S.D. con sede in Quarona, la quale ha dimostrato notevole esperienza nella gestione ed organizzazione di centri estivi per minori (scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado);

3) di far proprie le linee guida emanate dal "Dipartimento per le politiche della famiglie" e dalla Regione Piemonte specificando quanto segue:

- a) il centro estivo può accogliere bambini e ragazzi di età compresa fra i 3 e i 14 anni;
- b) l'orario di svolgimento del servizio sarà dalle ore 7.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì;
- c) per problemi organizzativi e sanitari che impongono la formazione di gruppi omogenei, sarà possibile **solo e inderogabilmente l'iscrizione trisettimanale**;
- d) il costo settimanale del servizio è, per i ragazzi residenti nel Comune di Pray e per i ragazzi residenti in altri Comuni che frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray, di:
 - € 50,00 per un figlio;
 - €. 40,00 dal secondo figlio;
 - il costo deve essere versato indipendentemente dai giorni di presenza;
 - il costo non include il pasto/mensa;
- e) il costo settimanale del servizio è, per i ragazzi residenti in altri Comuni che non frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray, di:
 - € 60,00 per un figlio;
 - €. 50,00 dal secondo figlio;
 - il costo deve essere versato indipendentemente dai giorni di presenza;
 - il costo non include il pasto/mensa;
- f) l'iscrizione ed il pagamento dovrà inderogabilmente essere effettuata entro il giorno 23/05/2025 presso la Cartoleria LA COCCINELLA con sede a Coggiola in Piazza Bartolomeo Sella 11;
- g) le iscrizioni che perverranno in data successiva al 23/5/2025 avranno un aumento del costo di €. 10,00 per ogni settimana di iscrizione obbligatoria (3 settimane);
- h) per coloro che iscriveranno i propri figli per tutte le 8 settimane dal 09 giugno al 01 agosto 2025, sarà prevista la rateizzazione dell'importo da versare;
- i) il buono pasto ha un costo di € 5,70 cadauno. E' previsto, di norma, il servizio mensa per 3 giorni a settimana e 2 giorni pasto al sacco (giorni piscina o uscita sul territorio);
- l) per coloro che non intendono usufruire del servizio mensa, è prevista la possibilità di portare il pranzo al sacco;
- m) il servizio mensa verrà gestito, mediante ditta specializzata, direttamente dall'Associazione a cui sarà affidata la gestione del Centro Estivo 2025;
- o) il servizio può accogliere ragazzi portatori di handicap mentali o fisici, nelle more di verifica della disponibilità del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Montana Valsesia di disporre a propria cura e spesa, di personale/educatore in rapporto di rispetto valutato e determinato dal Servizio stesso. Allo scopo di evitare ogni disagio discriminante, l'accoglimento è subordinato a dichiarazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale di idoneità alla partecipazione al Centro Estivo. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse la completa assimilabilità del soggetto alle normali attività, il numero dei portatori di handicap è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse prescrizioni tali per cui i soggetti portatori di handicap debbano essere seguiti da personale del Servizio Socio-Assistenziale, il numero dei portatori di handicap non è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Tale disposizione si assume a tutela del rispetto del rapporto personale educatore/bambino.
- p) il servizio si svolgerà presso le seguenti strutture comunali:
 - 1) Palestra, locali mensa/ingresso/corridoio/ e servizi igienici piano Seminterrato e due aule al piano terreno presso la Scuola Primaria di Pray, oppure presso Sala Polivalente Comunale;
 - 2) Presso i locali della Scuola Infanzia di Pray;

4) di approvare l'allegata bozza di convenzione per la gestione del Servizio;

5) di riconoscere alla Associazione che gestirà il servizio un contributo a copertura dell'eventuale disavanzo nella misura massima di € 4.000,00 dando atto che lo stesso troverà iscrizione nel bilancio 2025 a seguito di opportuna variazione di bilancio al fine di reperire i fondi necessari a copertura del disavanzo che dovrà essere debitamente comprovato e che la liquidazione avverrà dopo aver acquisito la documentazione dettagliata del rendiconto spese;

6) di demandare ad atto successivo l'assunzione dell'impegno di spesa riferito al contributo di cui al punto precedente;

6) di nominare RUP e Direttore dell'esecuzione del presente progetto il Responsabile del Servizio Scolastico/socio Assistenziale affidandogli l'adozione di ogni altro atto conseguente e necessario per l'affidamento dell'incarico ed assunzione impegno di spesa per l'espletamento del servizio in oggetto;

7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
AIMONE Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 32 DEL 08.04.2025

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa