

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 30 del 12/05/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Rendiconto Economico per Bonus Idrico-Luce-Gas. Annualità 2019, generato dal Sistema SGATE

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **DODICI** del mese di **MAGGIO** alle ore 11:00, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: - Approvazione Rendiconto Economico per Bonus Idrico-Luce-Gas. Annualità 2019, generato dal Sistema SGATE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 30 DEL 12/05/2022

Da: Sindaco
A: Giunta Comunale

- **PREMESSO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2014 si è nominato formalmente la figura di rendicontatore, all'interno del sistema SGATE, per la procedura di rimborso dei maggiori oneri;
- **VERIFICATO** il rendiconto economico generato dal sistema SGATE in data 23/06/2021 per l'annualità 2019;
- **APPURATO** tale rendiconto da parte della figura del rendicontatore nominato con la predetta deliberazione di giunta;
- **CONSIDERATO** che la procedura di rimborso prevede l'approvazione del rendiconto sopra menzionato ed allegato alla presente, a farne parte integrante e sostanziale;
- **RITENUTO** quindi, vista la documentazione agli atti del rendicontatore, di approvare il rendiconto economico succitato;
- **VISTO** il TUEL di cui al DLgs n. 267 del 18/08/2002;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1) di approvare, vista la documentazione agli atti del rendicontatore, il rendiconto economico generato dal sistema SGATE in data 23/06/2021 per l'annualità 2019, per le motivazioni di cui in premessa, così come previsto dalla procedura di rimborso dei maggiori oneri;

2) di demandare al Responsabile del Servizio di Socio Assistenziale l'adozione di ogni altro atto conseguente e necessario per l'espletamento del servizio in oggetto;

3) di assumere accertamento n. _52_ per un importo totale complessivo di €. 96,00 per l'annualità 2019 alla risorsa "risorse e introiti diversi" cod.3.05.99.99.999 ex cap.

1260/2/1 (versante:A.N.C.I.) del corrente Bilancio di Previsione;

IL PROPONENTE
- Passuello Gian Matteo –

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....