

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 30 del 27/11/2023

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE COMUNALE.

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 20,00.
Prevvia osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo Collegato in videoconferenza	si	
2	FINA Marcella	si	
3	FAVA Giovanni	si	
4	CARMINE MARINO Alessio	si	
5	UGHETTO Carla	si	
6	SOLIMENA Gilda	si	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	PLATINI Massimo	si	
8	JUNGTON Margaret Jaci		si
9	FERLA Gian Eugenio	si	
10	CILIESA Carolina Collegata in videoconferenza	si	
11	PLACIDO Ivan		si
totale		9	2

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo in videoconferenza nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.
Prevvia le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- la sig.ra Fina Marcella in qualità di Vice Sindaco ha illustrato la proposta;
- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n 9 astenuti nessuno contrari nessuno espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

PASSUELLO GIAN MATTEO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE COMUNALE.

- IL SINDACO
- AL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo del Salone Polivalente Comunale;

Dato atto che il predetto regolamento disciplina all'articolo 4 le tariffe per l'utilizzo dello stesso;

Considerato che questa amministrazione sostiene notevoli costi per i necessari interventi di pulizia ed allestimento del salone tramite società esterna, al fine di consentire un corretto utilizzo delle strutture, oltre agli oneri di riscaldamento luce, acqua e utenze in genere

Ritenuto di modificare l'articolo 4 del vigente Regolamento aggiornato con deliberazione CC n° 10 del 29.03.2017 Come segue:

1. La concessione in uso temporaneo del salone Polivalente è subordinata al rimborso dei costi vivi sostenuti dall'amministrazione.

2. Gli oneri vengono diversificati per l'uso del Centro Polivalente, nel rispetto dei commi seguenti:

Sala Polivalente ed annessi servizi, escluso servizio bar:

A) in regime di esenzione per:

A.1) lo svolgimento di attività, manifestazioni o convegni, a scopo benefico, senza pagamento quota di ingresso e patrocinate dall'Amministrazione comunale, organizzate da enti o associazioni svolte nel periodo estivo. E' previsto il mero rimborso di €. 200,00 giornaliera per riscaldamento, nel periodo invernale, salvo diversa motivata decisione della Giunta comunale;

A.2) lo svolgimento di attività e spettacoli degli alunni dei plessi scolastici di Pray (scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado), organizzate dall'Istituto Comprensivo gratuito;

B) a pagamento, con il rimborso degli oneri di seguito indicati così forfettizzati:

b.1) manifestazioni con finalità culturali, riunioni e/o convegni, mostre, senza pagamento quota di ingresso, organizzate da privati, enti o associazioni: € 100,00 oltre iva;

b.2) ogni altra manifestazione o spettacolo di divertimento per i quali è previsto l'ingresso a pagamento: € 200,00 oltre iva;

b.3) per associazioni che hanno stipulato convenzioni con il Comune è prevista la riduzione del 50% rimborso utilizzo Salone Polivalente;

b.4) oltre a tali costi è previsto il rimborso delle spese di pulizia per €. 250,00 svolta da Ditta incaricata e le spese di riscaldamento nel periodo invernale, definite in €. 200,00 giornaliera per l'anno 2024;

Servizio bar:

Il bar è gestito unicamente dalla Pro Loco di Pray.

3. Le tariffe di cui sopra comprendono l'utilizzo dei locali e delle forniture (luce, microfoni, audio) e non sono comprensive delle spese di pulizia che dovranno essere a carico del richiedente tramite il pagamento di € 250,00 oppure assicurate dal richiedente e verificate dal Comune e le spese di riscaldamento calcolate forfettariamente sulla base dei costi medi sostenuti: per l'anno 2024 €. 200,00 giornaliera per l'anno 2024;

4. Il rimborso spese per il riscaldamento viene richiesto a partire dal 15/10 al 15/04.

5. La Giunta Comunale, procederà annualmente, entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione ad aggiornare i costi di utilizzo delle strutture sulla base dell'effettivo onere sostenuto per riscaldamento, energia elettrica, ecc.

PROPONE

Di modificare il Regolamento disciplinante l'utilizzo del Salone Polivalente Comunale come segue:

1. La concessione in uso temporaneo del salone Polivalente è subordinata al rimborso dei costi vivi sostenuti dall'amministrazione.

2. Gli oneri vengono diversificati per l'uso del Salone Polivalente, nel rispetto dei commi seguenti:

Sala Polivalente ed annessi servizi, escluso servizio bar:

A) in regime di esenzione per:

A.1) lo svolgimento di attività, manifestazioni o convegni, a scopo benefico, senza pagamento quota di ingresso e patrocinate dall'Amministrazione comunale, organizzate da enti o associazioni svolte nel periodo estivo. E' previsto il mero rimborso di €. 200,00 giornaliera per riscaldamento, nel periodo invernale, salvo diversa motivata decisione della Giunta comunale;

A.2) lo svolgimento di attività e spettacoli degli alunni dei plessi scolastici di Pray (scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado), organizzate dall'Istituto Comprensivo gratuito;

C) a pagamento, con il rimborso degli oneri di seguito indicati così forfettizzati:

b.1) manifestazioni con finalità culturali, riunioni e/o convegni, mostre, senza pagamento quota di ingresso, organizzate da privati, enti o associazioni: € 100,00 oltre iva;

b.2) ogni altra manifestazione o spettacolo di divertimento per i quali è previsto l'ingresso a pagamento: € 200,00 oltre iva;

b.3) per associazioni che hanno stipulato convenzioni con il Comune è prevista la riduzione del 50% rimborso utilizzo Salone Polivalente;

b.4) oltre a tali costi è previsto il rimborso delle spese di pulizia per €. 250,00 svolta da Ditta incaricata e le spese di riscaldamento nel periodo invernale, definite in €. 200,00 giornaliera per l'anno 2024;

Servizio bar:

Il bar è gestito unicamente dalla Pro Loco di Pray.

3. Le tariffe di cui sopra comprendono l'utilizzo dei locali e delle forniture (luce, microfoni, audio) e non sono comprensive delle spese di pulizia che dovranno essere a carico del richiedente tramite il pagamento di € 250,00 oppure assicurate dal richiedente e verificate dal Comune e le spese di riscaldamento calcolate forfettariamente sulla base dei costi medi sostenuti: per l'anno 2024 €. 200,00 giornaliera per l'anno 2024;

4. Il rimborso spese per il riscaldamento viene richiesto a partire dal 15/10 al 15/04.

5. La Giunta Comunale, procederà annualmente, entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione ad aggiornare i costi di utilizzo delle strutture sulla base dell'effettivo onere sostenuto per riscaldamento, energia elettrica, ecc.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa