

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 27 del 29/11/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2022/2023**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		7	EL HOUMADI Malak	X	
2	FINA Marcella	X		8	JUNGTON Margaret Jaci	X	
3	FAVA Giovanni	X		9	FERLA Gian Eugenio		X
4	CARMINE MARINO Alessio	X		10	CILIESA Carolina	X	
5	UGHETTO Carla	X		11	PLACIDO Ivan		X
6	SOLIMENA Gilda	X			totale	9	2

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

Fina dà lettura della relazione allegata.

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 9 , astenuti n. 0, contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2022/2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzata;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, in vigore dall'esercizio 2016 per tutti gli enti locali, in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 34 del 21/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021 – 2023, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel piano;

RICHIAMATO inoltre l'art. 187 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti risultanti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto;

DATO ATTO che con deliberazione n. 11 del 30/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2020;

RILEVATO che con delibera n. 22 del 29/7/2021 il Consiglio Comunale si è provveduto ad aggiornare gli allegati al Rendiconto 2020 alle risultanze della certificazione ex articolo 39 comma 2 del D.L. 104/2020;

RITENUTO di applicare la quota sotto indicata di avanzo di amministrazione destinandola ad acquisti/opere di investimento, come di seguito descritto:

- Per € 28.006,50 fondi non vincolati così ripartiti:

- a) € 26.000,00 – Acquisione impianti illuminazione pubblica da ENEL SOLE;
- b) € 1.321,50 – Manutenzione straordinaria stabili comunali _ boiler acqua calda biblioteca -;
- c) € 685,00 – Acquisto attrezzature per raccolta rifiuti;

RITENUTO di NON applicare quota di avanzo vincolato per legge o per trasferimenti;

FATTO PRESENTE che il Comune di Pray procederà alla vendita di piccola porzione di area urbana (ex canale Tralbaldo) a favore di privato per la somma di €. 350,00 che verrà così ripartita: **a) per €. 315,00** per acquisto attrezzature per raccolta rifiuti; **b) per €. 35,00** – pari al 10% dell'importo derivante dalla alienazione – da destinare quale accantonamento per estinzione anticipata mutui, come previsto dalle norme vigenti;

DATO ATTO che si è rilevata una maggiore entrata da sanzioni in materia edilizia per €. 2.064,00, le stesse maggiori entrate sono state destinate a finanziamento della spesa volta alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, così come previsto dalla Legge di Bilancio 2017 (articolo 1 comma 460 Legge n. 232/2016);

PRECISATO che:

- a) si è provveduto a svincolare la quota di €. 25.827,09, giusta delibera G.C. n. 79 del 15/11/2021, vincolata nell'ambito dell'Avanzo di Amministrazione in sede di rendiconto 2020 e destinata a sostegno imprese ed attività commerciali danneggiate dagli eventi pandemici COVID 19, in quanto detta quota è regolarmente stata erogata a favore del Comune di Pray dal competente Ministero e, pertanto, sono venuti meno i vincoli a suo tempo assunti;
- b) si è provveduto ad erogare alle imprese ed attività economiche presenti sul territorio comunale, danneggiate dagli eventi pandemici COVID 19, il contributo in questione;
- c) che la quota di cui sopra oggetto di vincolo, è stata fatta, pertanto, confluire nell'Avanzo di Amministrazione libero 2020;

RIMARCATO che si provvedere ad utilizzare una parte del Fondo Funzioni Fondamentali pervenuto nell'anno 2021 (somma pervenuta €. 10.335,53), per la quota di €. 8.000,00, al fine di acquistare attrezzature varie per emergenza COVID 19 (n. 2 gazebo per area gioco alunni scuole primaria e media; n. 2 tablet per controllo green-pass; sistema di registrazione sedute consiglio comunale)

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI SPESA CORRENTE		
11050/2/5	Quota 10% vendita terreno per estinzione anticipata mutui	+35,00	1456/3/1	Accantonamento 10% vendita terreno	-35,00
4450/2/1	Rimborso Unione Montana per sportello SUAP	+800,00	80/2/1	TFS Sindaco	-1.659,38
4650/2/1	Spese Condominio AIA Sonpiano	+70,00	5460/2/1	Gestione distributore acqua	-2.000,00

880/4/1	Indennità fine mandato Sidaco	+1.659,38	1680/2/6	Manutenzion e immobile scuola media	-3.890,08
880/5/1	Oneri rinnovo contratto personale	+5.500,00	2470/2/2	Contributo a comuni per adesione a progetti vari	-1.210,00
130/3/1	Acquisto beni emergenza COVID19	+11.890,08	2780/2/1	Manutenzion e ordinaria strade comunali	-2.022,65
4110/2/4	Interventi socio assistenziali ed alimentari a favore di famiglie bisognose (fondo di solidarietà)	+2.537,51	1110/2/1	Retribuzione personale polizia municipale	-1.200,00
2450/2/1	Prestazione servizi manifestazioni sportive/ricreative	+1.210,00	3470/2/2	Quota interessi mutui MEF	-100,00
160/2/9	Trasferimento Regione adesione PiemontePAY	+150,00			
580/2/4	Incarichi professionali	+1.300,00			
2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade comunali	+2.064,00			
340/2/1	Retribuzione personale ufficio tributi	+100,00	1242/2/5	MAGGIORI ENTRATE - rimborso comune Coggiola convenzione ufficio tecnico	-2.206,93
340/2/2	Contributi personale ufficio tributi	+600,00	1242/2/6	MAGGIORI ENTRATE - rimborso comune	-2.534,93

				Coggiola convenzione pilozia municipale	
400/2/1	IRAP personale ufficio tributi	+100,00	450/2/2	MAGGIORI ENTRATE - Sanzione in materia edilizia	-2.064,00
670/2/1	Retribuzione personale ufficio demografico	+400,00	400/2/1	MAGGIORI ENTRATE - diritti di segreteria ufficio tecnico comunale	-1.593,00
11050/2/4	Quota capitale mutui MEF	+100,00	170/2/1	MAGGIORI ENTRATE - contributo stato finalità diverse (fondo funzioni fondamentali 2021)	-8.000,00
TOTALE		+28.515,97			-28.515,97

VISTI i seguenti allegati:

All 1) Variazione al bilancio di previsione - entrata;

All 2) Variazione di bilancio di previsione - spese;

All 3) Quadro di controllo degli equilibri;

All 4) Prospetto quadratura;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi degli articoli 175 e 187 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggiata nel seguente modo;

RIEPILOGO TOTALI			
	2021	2022	2023
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	5.218.314,34	2.410.980,00	2.410.980,00
Pareggio di Bilancio alla data	5.263.069,70	2.410.980,00	2.410.980,00

della variazione attuale			
ENTRATA CASSA 2021 €. 6.999.635,66		USCITE CASSA 2021 €. 6.095.112,58	

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. B) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b) in ordine alla presente variazione (Allegato 5);

VISTI:

IL d.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 13.06.2011;

lo Statuto Comunale;

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, la variazione al bilancio di previsione 2021/2022/2023, come risulta dai seguenti allegati:

All 1) Variazione al bilancio di previsione – entrata;

All 2) Variazione di bilancio di previsione – spesa;

All 3) Quadro di controllo degli equilibri;

All 4) Prospetto quadratura;

2) DI DARE ATTO che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere gli equilibri del bilancio di previsione di cui alla Legge 243/2012, come dimostrano nell'allegato 3):

3) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (Allegato 5);

4) DI DARE ATTO che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000:

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Passuello Gian Matteo

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....