

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 27 del 29/03/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE ED ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI - PERIODI DAL 12/6/2017 AL 28/07/2017 E DAL 28/08/2017 AL 08/09/2017

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì VENTINOVE del mese di MARZO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ISTITUZIONE ED ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI -
PERIODI DAL 12/6/2017 AL 28/07/2017 E DAL 28/08/2017 AL 08/09/2017

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. __27__ DEL __29/03/2017

Dal: Sindaco

Alla: Giunta

Da Sindaco

- **PREMESSO** che anche per l'anno 2017 è intendimento delle Amministrazioni Comunali di Coggiola e Pray (in convenzione per i servizi scolastici e sociali) provvedere alla organizzazione di centro estivo per minori (fascia alunni Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per i periodi:

- a. dal 12 giugno al 28 luglio 2017;
- b. dal 28 agosto al 08 settembre 2017;

- **DATO ATTO** che il predetto servizio ha ottenuto buoni risultati, in termini di iscrizioni, negli anni precedenti;

- **RITENUTO** pertanto opportuno procedere con l'istituzione del servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI per l'anno 2017 rivolto agli alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;

- **CONSIDERATO** che è volontà delle Amministrazioni di Coggiola e Pray ammettere alla fruizione del servizio sopra citato:

1. i ragazzi residenti nei Comuni di Coggiola e Pray;
2. i ragazzi residenti in altri Comuni che frequentano le scuole poste sul territorio dei Comuni di Coggiola e Pray;
3. i ragazzi residenti in altri Comuni che non frequentano le scuole poste sul territorio dei Comuni di Coggiola e Pray;

- **DATO ATTO** che all'interno degli Enti non esistono professionalità e strutture in grado di realizzare un progetto specifico a favore dei giovani del territorio comunale e pertanto necessita far ricorso ad una convenzione con una ditta esterna;

- **RILEVATO** che il servizio mensa non è ricompreso nell'incarico di cui al precedente punto, bensì gli utenti dovranno acquistare i buoni pasto direttamente presso gli uffici comunali e che il servizio è già stato affidato alla Cooperativa P.G. Frassati – Produzione lavoro – Onlus di Torino;

- **VISTA** la bozza convenzione da stipularsi con l'Associazione che gestirà il servizio con la quale vengono stabilite le linee di indirizzo, le caratteristiche e viene definita altresì la partecipazione finanziaria dei Comuni di Coggiola e Pray a copertura dell'eventuale disavanzo di gestione tra entrate ed uscite, debitamente documentato, prevedendo l'erogazione di un contributo;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione triennale 2017/2019 e DUP approvati con deliberazione C.C. n. 08 del 29/03/2017;

PROPONE

1) di istituire il servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI ANNO 2017 per i seguenti periodi:

- **1° PERIODO -dal 12 giugno 2017 al 28 luglio 2017**
- **2° PERIODO -dal 28 agosto 2017 al 08 settembre 2017**

2) di organizzare lo svolgimento del servizio come da seguente disciplinare:

a) il servizio è riservato ai minori che hanno frequentato le Scuole per l'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Coggiola e di Pray nel corso dell'A.S. 2016/2017, compresi i minori che nel corso del

predetto A.S. conseguiranno il diploma di Scuola Secondaria di primo grado;

b) il servizio si articolerà in 10 ore giornaliere (dalle 7.30 alle 18.00) dal lunedì al venerdì. Gli iscritti che lo desiderano potranno usufruire anche del servizio mensa acquistando i buoni pasto direttamente presso l'ufficio Servizi scolastici del Comune di Coggiola e di Pray, il quale disporrà il servizio avvalendosi della Cooperativa P.G. FRASSATI – Produzione Lavoro – Onlus di Torino. Le attività che non potranno essere svolte a causa di avverse condizioni climatiche non potranno essere recuperate (es: piscina);

f) i periodi di funzionamento sono elencati al punto 1) del dispositivo;

g) le quote di iscrizione riferite ai singoli periodi dovranno essere corrisposte come di seguito descritto e senza ulteriore possibilità di frazionamento:

g1) 1° PERIODO – frazione minima = 1 settimana – costo €. 40,00 a settimana;

g2) 2° PERIODO – frazione minima = 1 settimana – costo €. 40,00 a settimana;

h) le quote di iscrizione dovranno essere versate direttamente alla ditta che gestirà il centro estivo;

Le settimane prescelte in sede di iscrizione, sia per il 1° che per il 2° periodo, per motivi organizzativi, NON POTRANNO essere modificate.

i) le domande di ammissione dovranno essere recapitate esclusivamente a mano presso l'ufficio di Assistenza Scolastica del Comune di Coggiola e Pray (orario ufficio 9,00/13,00 da lunedì a venerdì);

l) il servizio non prevede alcun tipo di esenzione.

Sono previste le seguenti riduzioni:

– **2° iscritto stesso nucleo: - 20%;**

– **3° iscritto stesso nucleo: - 40%;**

– **nessuna riduzione è prevista per il 1° iscritto;**

m) il servizio può accogliere ragazzi portatori di handicap mentali o fisici, nelle more di verifica della disponibilità del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Montana Valsesia di disporre a propria cura e spesa, di personale/educatore in rapporto di rispetto valutato e determinato dal Servizio stesso. Allo scopo di evitare ogni disagio discriminante, l'accoglimento è subordinato a dichiarazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale di idoneità alla partecipazione al Centro Estivo. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse la completa assimilabilità del soggetto alle normali attività, il numero dei portatori di handicap è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse prescrizioni tali per cui i soggetti portatori di handicap debbano essere seguiti da personale del Servizio Socio-Assistenziale, il numero dei portatori di handicap non è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Tale disposizione si assume a tutela del rispetto del rapporto personale educatore/bambino entro i termini specificati al seguente punto p)

n) il servizio si svolgerà presso le seguenti strutture comunali:

– periodo 12/6-28/7 – Informagiovani, Palestra, locali mensa/ingresso/corridoio/ e servizi igienici del Piano Terra presso la Scuola Secondaria di Primo Grado oppure locali presso Sala Polivalente Comunale di Pray, oppure presso locali Scuola Infanzia di Pray, oppure presso locali Scuola Infanzia di Coggiola;

– periodo 28/8-8/9 – Informagiovani, Palestra, locali mensa/ingresso/corridoio/ e servizi igienici del Piano Terra presso la Scuola Secondaria di Primo Grado oppure locali presso Sala Polivalente Comunale di Pray, oppure presso locali Scuola Infanzia di Pray, oppure presso locali Scuola Infanzia di Coggiola;

o) il servizio mensa sarà svolto dalla Cooperativa P.G. FRASSATI – Produzione Lavoro – Onlus - Torino;

p) il rapporto animatori/utenti non dovrà essere inferiore a 1/8 e non potrà essere superiore a 1/10;

3) di applicare le tariffe di iscrizione, così come di seguito elencato:

utenza	Costo
RAGAZZI RESIDENTI nei Comuni di Coggiola e Pray	€/settimana 40,00
RAGAZZI NON RESIDENTI che frequentano le Scuole di Coggiola e Pray	€/settimana 40,00
RAGAZZI NON RESIDENTI	€/settimana 60,00

4) di dare atto che il costo di ogni singolo buono pasto dovrà corrispondere al costo del singolo pasto richiesto dalla ditta fornitrice incaricata;

5) di approvare l'allegata bozza di convenzione per la gestione del Servizio;

6) di nominare Responsabile Unico del Procedimento RUP la Sig.ra Velatta Mirella - Responsabile del Servizio Scolastico/socio Assistenziale la quale provvederà all'adozione di ogni altro atto conseguente e

necessario per l'affidamento dell'incarico ed assunzione impegno di spesa per l'espletamento del servizio in oggetto;

7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....