



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 26 del 04/04/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2022 ed Approvazione Relazione raggiungimento obiettivi per il sociale e per gli Asili Nido - esercizio 2022.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **QUATTRO** del mese di **APRILE**, in Pray, alle ore 10,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: Approvazione schema di Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2022 ed Approvazione Relazione raggiungimento obiettivi per il sociale e per gli Asili Nido - esercizio 2022.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 26 DEL 04/04/2023

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

- IL SINDACO

PREMESSO CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

RICHIAMATO l'art. 232 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (tra cui è compreso il Comune di Pray) hanno la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale;

DATO ATTO CHE a decorrere dall'esercizio 2019 gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono optare per la redazione dei prospetti relativi alla contabilità economico patrimoniale in formato semplificato, secondo quanto previsto dal D.M. 11/11/2019 il quale recita: gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019 allegato al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 con modalità semplificate definite dall'allegato A al presente decreto;

FATTO PRESENTE che il Comune di Pray, a norma del comma 2 articolo 156 del TUEL, risulta avere una popolazione inferiore a 5.000 abitanti calcolata alla fine del penultimo anno precedente, secondo i dati ISTAT;

RILEVATO che l'articolo 15 - quater, comma 1, del DL 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 58/2019, ha disposto che gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti hanno la possibilità di allegare al rendiconto una situazione patrimoniale semplificata di cui all'allegato 10 al DLgs 118/2011 (opzione già adottata dal Comune di Pray per il rendiconto esercizio 2019), la quale costituisce parte integrante e sostanziale anche del presente Rendiconto 2022.

PRECISATO CHE il Comune di Pray con deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2021 ha adottato la facoltà prevista dal predetto art 232, comma 2, del TUEL, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale predisponendo l'allegato A) in modalità semplificata con le modifiche previste dal Decreto Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10/11/2020. Tale deliberazione è stata trasmessa alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 08/03/2021, come previsto dall'art 13 della Legge 196/2009.

RILEVATO che il Decreto Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10/11/2020 è stato sostituito ed abrogato dal D.M. 01 settembre 2021 il quale ha aggiornato e confermato che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non tengono la contabilità economico - patrimoniale allegano al Rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 del Decreto Legislativo 23/06/2011 n.118 con modalità semplificate definite dall'allegato A) del presente decreto;

DATO ATTO che si è provveduto alla riclassificazione dell'inventario e dello Stato Patrimoniale al 31/12/2017 e al successivo aggiornamento al 31/12/2021 quale operazione propedeutica all'elaborazione della contabilità economica patrimoniale semplificata per l'esercizio 2022;

RILEVATO che il rendiconto relativo all'esercizio 2022 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/03/2023 con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità ;

DATO ATTO che con determina n.18 in data 03/03/2023 è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, agenti contabili interni ed esterni) per l'anno 2022;

VISTO lo schema di Rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 per l'esercizio 2022, (**allegato A**); corredato dallo Stato Patrimoniale Semplificato anno 2022 - modello A;

VISTO il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato e modificato dal decreto legislativo n.126 del 10 agosto 2014 e successivamente aggiornato dal Decreto del 05/08/2022 (**Allegato C**).

VISTA la tabella dei parametri obbiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione dell'Ente strutturalmente deficitario. Parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2023-2024, con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 Dicembre 2018, (**Allegato D**);

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

VISTA la relazione predisposta (**Allegato B**) per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

FATTO PRESENTE che la Legge di Bilancio 2021 (Legge n.178/2020), e precisamente con il comma 792 dell'art.1, ha previsto lo stanziamento, a partire dal 2021, di nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale (FSC), finalizzato al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni;

EVIDENZIATO che la Legge di Bilancio 2022 n.234 del 30/12/2021 ha confermato ed aumentato le risorse del fondo di solidarietà comunale (FSC), finalizzato al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni e sempre dal 2022 verranno distribuite anche le risorse da destinare ai servizi Asili Nido vincolate al miglioramento dell'offerta ed all'aumento del numero dei posti disponibili che per il Comune di Pray sono state pari a € zero dal momento che non è più funzionante l'Asilo Nido Comunale;

RILEVATO che con il DPCM del 13 agosto 2022, sono stati definiti per il 2022 gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio del livello dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali e dei servizi Asili Nido;

DATO ATTO pertanto che a partire dal Rendiconto 2021 gli Enti Locali dovranno allegare al Rendiconto anche una relazione inerente il raggiungimento degli obiettivi per la

funzione dei servizi sociali e dal Rendiconto 2022 anche la relazione relativa al raggiungimento obiettivi di servizio per gli Asili Nido, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra indicata ed anche nel caso in cui il Comune non sia stato destinatario di risorse come per il Comune di Pray per quanto riguarda gli Asili Nido;

VISTA la relazione all'uopo predisposta ed inerente gli obiettivi per il sociale e obiettivi di servizio per gli Asili Nido (**Allegato E**);

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141;

DATO ATTO che alla data odierna non risultano emessi provvedimento che differiscano il termine per l'approvazione in sede consigliare del rendiconto 2022;

ATTESO quindi che lo schema di Rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto;

DATO ATTO che il medesimo schema di Rendiconto sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

VISTO: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00,

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di Rendiconto (**Allegato A**) di gestione per l'anno 2022, redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, corredato dallo Stato Patrimoniale Semplificato anno 2022 - modello A;
- 2) **DI APPROVARE** la Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2022, ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);
- 3) **DI DARE ATTO** che con delibera n.23 del 23/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

4) **DI DARE ATTO** dell'avvenuta riclassificazione dell'inventario e dello stato patrimoniale alla data del 31/12/2017 secondo il piano dei conti patrimoniale e successivo aggiornamento al 31/12/2022;

5) **DI APPROVARE** il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato e modificato dal decreto legislativo n.126 del 10 agosto 2014 e successivamente aggiornato dal Decreto del 05/08/2022 (**Allegato C**);

6) **DI APPROVARE** la tabella dei parametri obbiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione dell'Ente strutturalmente deficitario. Parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2022-2024, con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 Dicembre 2018, (**Allegato D**);

7) **DI APPROVARE** la relazione all'uopo predisposta ed inerente il raggiungimento degli obiettivi per la funzione dei servizi sociali - esercizio 2022 e la relazione inerente il raggiungimento degli obiettivi di servizio per gli Asili Nido, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2022 (Legge n.234/2021) ed al D.P.C.M. 13/08/2022 (**Allegato E**);

8) **DI DISPORRE** che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare;

9) **DI DISPORRE** che il medesimo schema di Rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Patrizia

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.l e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PRAY

Provincia di Biella

C.A.P. 13867 – Via Roma, 21 * Cod.Fisc. e P.IVA n. 00351920020
Tel. 015/76.70.35 – Fax 015/76.7283 * E-mail: rag.pray@ptb.provincia.biella.it

SERVIZIO FINANZIARIO

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO***

- *VISTI* gli atti d'ufficio,

DICHIARA

- *Che non risultano debiti fuori bilancio alla data 31/12/2022;*
- *Che nel corso dell'anno 2022 sono stati apportati i necessari aggiornamenti all'inventario del Comune di Pray e che lo stesso risulta tenuto regolarmente;*
- *Che non sono in corso operazioni relative a strumenti finanziari derivati;*
- *Che non vi sono in corso contratti di locazione finanziaria.*

Pray, 04/04/2023



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

- FUSARO Rag. PATRIZIA -