

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 26 del 29/03/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE INTERNO (ROBINO BARBARA).

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTINOVE** del mese di **MARZO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------------|---------------|----------|---------|
| PASSUELLO GIAN MATTEO | Sindaco | X | |
| MENCATTINI GIAN FRANCO | Vicesindaco | X | |
| PLATINI MASSIMO | Assessore | X | |
| | | | |
| | TOTALE | 3 | |

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE INTERNO (ROBINO BARBARA).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 26 DEL 29/03/2017

Da: Sindaco
A: Giunta Comunale

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 93 e 233, che disciplinano le responsabilità patrimoniali e gli adempimenti degli agenti contabili interni;

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 30/06/997 e successive variazioni;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 8 del 15/01/2004, con la quale venivano individuati gli “Agenti contabili interni”, e successive variazioni;

VISTA la determinazione n. 172 del 27/11/2015, del Responsabile Servizio di Segreteria Generale, con la quale si disponeva il trasferimento (a seguito mobilità interna) della dipendente Sig.a Robino Barbara, dal Servizio Asilo nido al Servizio di Segreteria generale, con decorrenza dal 1° gennaio 2016;

EVIDENZIATO che, fra le competenze del Servizio di Segreteria, è prevista il maneggio di denaro per la riscossione di diritti e proventi vari;

RITENUTO pertanto necessario formalizzare l’incarico di agente contabile interno alla dipendente in oggetto;

VISTO il regolamento di contabilità;

PROPONE

- 1) di nominare agente contabile interno, tenuto alla resa del conto nei termini e con le modalità di cui all’art. 233 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e degli artt. 43, 44 e 45 del vigente Regolamento di Contabilità, la dipendente Sig.a Robino Barbara, impiegata amministrativa presso l’ufficio di Segreteria generale (cat. C3);
- 2) di dichiarare che la predetta nomina ha decorrenza dal 1° gennaio 2017;
- 3) di individuare le seguenti tipologie di entrata, di cui la dipendente è autorizzata alla riscossione, anche in forma occasionale:
 - a) diritti di segreteria e ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per atti contrattuali
 - b) diritti di peso pubblico
 - c) proventi della refezione scolastica
 - d) proventi del trasporto scolastico
 - e) proventi del pre-post scolastico

- f) proventi utilizzo palestre
- g) proventi dell'asilo nido (rette e quote mensa)
- h) proventi del centro estivo (iscrizioni e mensa)
- i) proventi mensa dipendenti

- 4) di specificare che l'agente contabile è tenuto a:
- a) effettuare le riscossioni su bollettari vidimati
 - b) tenere costantemente aggiornato il registro di cassa
 - c) richiedere, mensilmente, al Servizio finanziario l'emissione delle reversali di incasso;
 - d) versare al Tesoriere le somme riscosse
 - e) rendere annualmente il conto di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000
- 5) di notificare copia del presente atto al personale sopra individuato;

IL PROPONENTE
- Passuello Gian Matteo -

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....