

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 255 DEL 21/11/2025**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE : FRANCESCHINA DOTT. DANIELE**

**OGGETTO:** Liquidazione spese a favore alla dott.ssa Caterina Carmellino di Varallo (VC) per visite mediche previste dal protocollo sanitario ai dipendenti del COMUNE DI PRAY.

**CIG: B4E58B0EFA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATA** la determina n. 283 del 30/12/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Dott.ssa Carmellino Caterina con sede in Varallo, per l'esecuzione delle visite mediche previste dal protocollo sanitario ai dipendenti, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle predette visite mediche in particolare alla nuova unità di personale addetta al Servizio Amministrativo/Demografico, che assumerà servizio presso il Comune di Pray a decorrere dal 03/12/2025;
- **VISTA** la fattura n. 354/001 del 20/11/2025 €. 30,00 (IVA esente) relativa alla visita medica sopra specificata e prevista dal protocollo sanitario ai dipendenti del Comune di Pray;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Dott.ssa Carmellino Caterina;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 22/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) di approvare** la fattura n.354/001 di €. 30,00 (IVA esente) emessa in data 20/11/2025 dalla Dott.ssa Carmellino per l'esecuzione di visita medica in premessa meglio specificata e prevista dal protocollo sanitario ai dipendenti del Comune di Pray;
- 3) di liquidare** alla Dott.ssa Carmellino Caterina; corrente in Varallo, la fattura n° 354/001 del 20/11/2025 di €.30,00 (IVA esente) relativa alla visita medica prevista dal protocollo sanitario ai dipendenti del Comune di Pray;

**4) di imputare** la spesa di €. 30,00 (IVA esente) sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo
2025	446	140/2/13	30,00

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Franceschina Dott. Daniele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N.255 IN DATA 21/11/2025  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N.                      del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL  
18/08/2000 N.267.

Pray, 21/11/2025

Firma :              Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa