

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 25 del 06/10/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2022/2023.**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì SEI del mese di OTTOBRE alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X	
2	FINA Marcella	X	
3	FAVA Giovanni	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X	
5	UGHETTO Carla	X	
6	SOLIMENA Gilda	X	
7	EL HOUMADI Malak		X
8	JUNGTON Margaret Jaci		X
9	FERLA Gian Eugenio	X	
10	CILIESA Carolina	X	
11	PLACIDO Ivan		X
	totale	8	3

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

Fina dà lettura della relazione allegata.

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 8 , astenuti n. 0, contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2022/2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzata;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, in vigore dall'esercizio 2016 per tutti gli enti locali, in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 34 del 21/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021 – 2023, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel piano;

RICHIAMATO inoltre l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti risultanti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto;

DATO ATTO che con deliberazione n. 11 del 30/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2020;

RILEVATO che con delibera n. 22 del 29/7/2021 il Consiglio Comunale si è provveduto ad aggiornare gli allegati al Rendiconto 2020 alle risultanze della certificazione ex articolo 39 comma 2 del D.L. 104/2020;

RITENUTO di NON applicare quota di avanzo di amministrazione libero, ma di applicare quota di avanzo vincolato per Legge e per Traferimenti destinandola ad acquisti/opere riferite all'emergenza COVID19, come di seguito descritto:

- Per € 39.822,57 fondi vincolati per Legge così ripartiti:

- a) € 31.242,57 – Manutenzione Ordinaria servizi igienici presso Scuola Secondaria di Primo Grado – emergenza COVID19 -;
- b) € 6.000,00 – Acquisto attrezzature ed arredi varie per emergenza COVID19;

c) €. 2.580,00 – Copertura minore entrata TARI 2020 dovuta alla applicazione delle tariffe anno 2019, come da PEF;

quanto sopra utilizzando la quota del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 vincolata per Legge e la quota trasferita e destinata esclusivamente alla copertura minori entrate o agevolazioni TARI;

- Per €. 2.367,61 fondi vincolati per Traferimento così ripartiti:

a) €. 97,62 – Lavoro straordinario Polizia Municipale– emergenza COVID19 -;

b) €. 2.270,09 – Sanificazione e pulizia uffici e locali comunali – emergenza COVID19 -;

quanto sopra utilizzando la quota del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 vincolata per Traferimenti specifici come sopra indicati;

DATO ATTO che si è rilevata una maggiore entrata da sanzioni in materia edilizia per €. 2.108,80, le stesse maggiori entrate sono state destinate a finanziamento della spesa volta alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, così come previsto dalla Legge di Bilancio 2017 (articolo 1 comma 460 Legge n. 232/2016);

RIMARCATO che lo Stato trasferirà la somma di €. 4.602,44 destinata all'acquisto di materiale librario per le biblioteche comunali – emergenza COVID19 -;

FATTO PRESENTE che la Regione Piemonte ha provveduto alla erogazione del saldo contributo di €. 159.999,98 per l'esecuzione delle opere di ripristino argine in sponda sinistra torrente Sessera divelto dalla piena alluvionale del 2 e 3 ottobre 2020;

SOTTOLINEATO che:

- 1) la sopra detta spesa era stata finanziata, in fase di pronto intervento e stante l'urgenza, dal Comune di Pray mediante i fondi dell'Avanzo di Amministrazione esercizio 2019;
- 2) la Regione Piemonte ha concesso contributo a copertura delle spese predette con Ordinanza Commissariale in data 02/07/2021;
- 3) il Comune di Pray ha integralmente coperto la spesa in questione mediante i fondi di cui all'avanzo di amministrazione 2019 ed ha disposto i necessari pagamenti a favore della ditta esecutrice e del professionista incaricato;
- 4) il contributo erogato (€. 159.999,98), pertanto, verrà utilizzato per opere di investimento ed acquisto attrezzature varie come sotto meglio specificato:

CONTRIBUTO REGIONALE			SPESE FINANZIATE CON CONTRIBUTO REGIONALE		
1715/2/1	Contributo regione per pronto intervento località diverse	+159.999,98	7070/2/1	Acquisto arredi per scuola infanzia	+5.200,00
			7170/2/4	Acquisto giochi per scuola primaria	+3.000,00
			8270/2/2	Acquisto attrezzature varie per manutenzion e viabilità	+5.500,00
			8270/2/3	Fornitura e posa di impainto semaforico	+30.000,00
			8230/2/2	Manutenzion e straordinaria strade comunali loc diverse	+89.399,98
			8330/2/1	Interventi straordinaria impianti illuminazione pubblica	+12.000,00
			7030/2/3	Manutenzion e straordinaria scuola infanzia	+2.900,00
			8580/3/1	Incarico professionali	+12.000,00

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI SPESA CORRENTE		
410/2/2	Rimborso agenti di riscossione spese notifica annualamento cartelle esattoriali	+600,00	1900/2/8	Pre.post scolastico	-4.000,00
840/2/1	IVA debito commerciale	+5.000,00	2120/3/3	Utenza acqua sala polivalente	-500,00
3350/2/1	Trasferimento ad Unione Montana per servizio Protezione Civile	+2.250,00	340/2/2	Contribti personale ufficio tributi	-500,00
4120/2/8	Trasferimento ad associazione per gestione servizio pre-post scolastico	+4.000,00	180/2/1	IRAP retribuzione ufficio segreteria	-300,00
140/2/13	Incarichi professionali	+2.000,00	400/2/1	IRAP retribuzione ufficio tributi	-200,00
1900/2/7	Integrazione pasti mense scolastiche	+6.477,25	1110/2/1	Retribuzione polizia municipale	-200,00
			2010/2/2	Gas metano biblioteca	-1.000,00
2340/2/3	Utenza acqua impianto sportivi	+500,00	1900/2/2	Gas metano istituto comprensivo	-5.556,00
340/2/1	Retribuzione personale ufficio Tributi	+1.000,00	2120/3/2	Gas metano sala polivalente	-1000,00
670/2/2	Contributi presonale ufficio demografico	+200,00	2470/2/2	Contributo a comuni per adesione a progetti vari	-600,00

2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade	+2.108,80	239/2/1	MAGGIORI ENTRATE - trasferimento da comuni per mensa biologica	-6.477,25
			450/2/2	MAGGIORI ENTRATE - Sanzione in materia edilizia	-2.108,80
			116/2/1	MAGGIORI ENTRATE - diritti di segreteria ufficio tecnico	-1.694,00
13540/2/5	SPESA PER PARTITA DI GIRO Ritenute erariali versamento 4% su contributi pubblici a sostegno impresa	+1.000,00	6020/2/3	ENTRATA PER PARTITA GI GIRO Ritenute erariali 4% su contributi pubblici	-1.000,00
TOTALE		+25.136,05			-25.136,05

VISTI i seguenti allegati:

All 1) Variazione al bilancio di previsione - entrata;

All 2) Variazione di bilancio di previsione - spese;

All 3) Quadro di controllo degli equilibri;

All 4) Prospetto quadratura;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi degli articoli 175 e 187 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggiata nel seguente modo;

RIEPILOGO TOTALI			
	2021	2022	2023
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	5.002.821,59	2.410.980,00	2.410.980,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	5.218.314,34	2.410.980,00	2.410.980,00
ENTRATA CASSA 2021 € 6.982.886,80		USCITE CASSA 2021 € 6.057.516,60	

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. B) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b) in ordine alla presente variazione (Allegato 5);

VISTI:

IL d.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 13.06.2011;

lo Statuto Comunale;

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, la variazione al bilancio di previsione 2021/2022/2023, come risulta dai seguenti allegati:

All 1) Variazione al bilancio di previsione – entrata;

All 2) Variazione di bilancio di previsione – spesa;

All 3) Quadro di controllo degli equilibri;

All 4) Prospetto quadratura;

2) DI DARE ATTO che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere gli equilibri del bilancio di previsione di cui alla Legge 243/2012, come dimostrano nell'allegato 3):

3) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (Allegato 5);

4) DI DARE ATTO che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000:

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Passuello Gian Matteo
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....