

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 25 del 03/04/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE NEL 1° TRIMESTRE 2020.**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **TRE** del mese di **APRILE**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE  
NEL 1° TRIMESTRE 2020.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 DEL 03/04/2020**

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

- VISTO il Capo VIII del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 29 del 30/06/1997 e successiva D.C.C. N. 39 DEL 03/09/1997 disciplinante il servizio economato;
- DATO ATTO che durante il periodo in oggetto indicato sono stati emessi buoni di anticipazione dal n. 19 al n. 21 documentati con le quietanze per un importo complessivo di € 291,11 come segue:
  - o Buono di pagamento n° 1 di €. 35,00
  - o Buono di pagamento n° 2 di €. 44,34
  - o Buono di pagamento n° 3 di €.125 ,87
  - o Buono di pagamento n° 4 di €. 50 ,00
  - o Buono di pagamento n° 5 di €. 20 ,00
  - o Buono di pagamento n° 6 di €. 5 ,90
  - o Buono di pagamento n° 7 di €. 10 ,00
- VISTO e controllato il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale Signora Fusaro Rag. Patrizia nel periodo su indicato;
- CONSIDERATO trattarsi di spese regolarmente previste ed autorizzate e che per le stesse risultano già registrati impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2020;
- VISTO l'allegato tabulato riepilogativo;
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## **PROPONE**

- 1) di liquidare le spese sostenute dall'Economo Comunale Sig.a Fusaro Rag. Patrizia, di ammontare complessivo pari a € 291,11 effettuate inbase al regolamento economale durante il 1° trimestre 2020;
- 2) di imputare le stesse in c/competenza esercizio 2020 sugli interventi indicati nell'allegato tabulato.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 25 DEL 03/04/2020

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_