

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 25 del 08/03/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: “Modifica pianta organica del personale, regolamento uffici e servizi e programmazione triennale del personale.”

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì OTTO del mese di MARZO , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: “Modifica pianta organica del personale, regolamento uffici e servizi e programmazione triennale del personale.”

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 DEL 08/03/2018

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

IL SINDACO

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente Locale, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 165/200, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l’art.89 c. 5 del D.Lgs.267/2000 che stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi fissati dalla Legge, alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, servizi e dei compiti loro attribuiti;

Vista la deliberazione GC n. 9 in data 10/01/2013 di approvazione del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in cui è indicata la vigente dotazione organica dell’Ente;

Valutata l’opportunità di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Servizi Finanziari Cat. D tramite mobilità interna del dipendente attualmente inquadrato quale Istruttore Direttivo Servizi Demografici Cat. D , in possesso del diploma di ragioneria e disponibile al mutamento di mansioni;

Ritenuto di modificare la vigente pianta organica dell’Ente procedendo alla soppressione del posto di Istruttore Direttivo Servizi Demografici Cat. D posizione economica di ingresso D1 con n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. C posizione economica C1 Istruttore Servizi Demografici;

VISTO il D.Lgs. n. 165/01, ed in particolare gli articoli 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche amministrazioni, 6 in materia di individuazione di uffici e piante organiche , 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli Uffici;

Vista la normativa attualmente vigente in materia di assunzioni di personale degli enti locali;

DATO ATTO CHE questo Comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria e, anzi, che esso risulta (giusta l’ultimo consuntivo approvato e relativo all’esercizio 2016) in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali e che presenta, infine, un avanzo di amministrazione;

Viste le disposizioni in materia di assunzioni di personale;

Preso atto che il Comune di Pray nel triennio precedente ha visto le seguenti cessazioni dal servizio:

anno 2015 : cessazione n.1 dipendente cat. D

anno 2016 : nessuna cessazione

anno 2017 : cessazione n.1 dipendente cat. C e n.1 dipendente cat. D

Che è quindi possibile procedere ad assunzioni nel limite di spesa del 25% delle cessazioni dell'anno 2015 e del 75% delle cessazioni dell'anno 2017;

Considerato che attraverso la soluzione proposta si otterrà una diminuzione della spesa complessiva di personale;

Ritenuto di provvedere urgentemente alla definizione del nuovo assetto organizzativo per avviare le procedure di mobilità;

Ritenuto altresì di modificare conseguentemente la programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2018/2020;

PROPONE

1)di procedere alla trasformazione del posto del posto di Istruttore Direttivo Cat. D Servizi Demografici in n.1 posto di Istruttore Cat. C secondo il profilo professionale indicato nell'Allegato A) a far tempo dal 1/06/2018, con conseguente modifica del regolamento uffici e servizi;

2)di procedere alla copertura del nuovo profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 mediante mobilità esterna nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e smi;

3)di incaricare il Responsabile del personale ad attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis ed art. 30 D.Lgs.165/2001 e smi;

4)di procedere alla seguente modifica della programmazione triennale del personale:

ANNO 2018 : assunzione n. 1 Istruttore Servizi Demografici Cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

ANNO 2019 : nessuna assunzione

ANNO 2020 : nessuna assunzione

5)di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS.

Il Proponente
Gian Matteo Passuello

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 25 DEL 08/03/2018

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....