

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA**DELIBERAZIONE N. 25 del 28/07/2022****Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PRAY VILLATA E SOSTEGNO PER L' ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL' UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 20,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	si		7	EL HOUMADI Malak		si
2	FINA Marcella	si		8	JUNGTON Margaret Jaci		si
3	FAVA Giovanni	si		9	FERLA Gian Eugenio		si
4	CARMINE MARINO Alessio	si		10	CILIESA Carolina		si
5	UGHETTO Carla	si		11	PLACIDO Ivan		si
6	SOLIMENA Gilda	si			totale	6	5

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza e in presenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n.6, astenuti n. 0, contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PRAY VILLATA E SOSTEGNO PER L' ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL' UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE.

- IL SINDACO

- AL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che a seguito della cessazione per collocamento a riposo del Segretario Comunale la sede dei Comuni di **Pray, Sostegno e Villata** è sprovvisto della figura di Segretario comunale;

EVIDENZIATO che, al fine di ottimizzare la gestione dell'attività amministrativa dei singoli enti aderenti questo Comune ha raggiunto intese con i Comuni di **Pray, Sostegno e Villata** nel rispetto del disposto degli articoli 30 e 98, comma terzo, del D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 DPR 04.12.1997 n.465, allo scopo di stipulare una convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di Legge, di Statuto, di Regolamento o di provvedimenti dei Sindaci od infine, in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad approvare una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario comunale tra i Comuni di **Pray, Sostegno e Villata**, per la durata di cinque anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio del Segretario comunale nella segreteria convenzionata, composta da n. 14 articoli, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO CHE il Comune di Pray sarà il Comune capo convenzione;

DATO ATTO CHE, la convenzione oggetto della presente deliberazione dovrà essere trasmessa, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Comunali ed all'atto di individuazione del Segretario

titolare, a cura del Comune capo convenzione, in copia al Ministero dell'Interno–Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regione Piemonte;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del medesimo Decreto che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 dal titolo "Convenzioni di Segreteria" in virtù del quale:
 - i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi, per l'esercizio associato di

- funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'Ufficio del Segretario comunale devono

stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizioni degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO l'allegato schema di convenzione predisposto in accordo con i Comuni di Pray, Villata e Sostegno e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI:

- l'art. 7, comma 31 ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo del Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli di amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, resi dal responsabile del servizio;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE, espressa in forma palese per alzata di mano:

Voti favorevoli n. 6

Voti contrari n. 0

Consiglieri astenuti

n. 0

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di **Pray, Sostegno e Villata**, mediante convenzione sottoscritta dai rappresentanti legali delle amministrazioni per il periodo di cinque anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio del Segretario comunale nella segreteria convenzionata;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, composta da n. 14 articoli tra i predetti Comuni, che prevede che il Comune di Pray sarà il Comune capo-convenzione;
3. **DI DARE MANDATO** al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, di provvedere alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
4. **DI DEMANDARE** all'ufficio segreteria l'adozione degli atti inerenti e conseguenti

all'approvazione della presente deliberazione, compresa la trasmissione di copia della stessa ai Comuni Convenzionati;

5. **DI DARE ATTO** che, la trasmissione del presente atto al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali presso la Sezione Regione Piemonte, per i provvedimenti di competenza, avverrà a cura del Comune capo-convenzione.

DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 -comma IV - del D. Lgs.267/2000, **CONVENUTA** l'urgenza di provvedere, al fine di attivare quanto prima la segreteria convenzionata di che trattasi.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa