

Titolare del trattamento dei dati

Comune di Pray

Indirizzo: Via Roma n. 21 - 13867 Pray (BI)

Partita Iva: 00351920020

E-mail: pray@ptb.provincia.biella.it

PEC: pray@pec.ptbiellese.it

Telefono: 015.767035

N.	SETTORE	ATTIVITA' DI TRATTAMENTO
1	GESTIONE PERSONALE	Procedure attinenti il reclutamento di personale
2	GESTIONE PERSONALE	Gestione trattamento giuridico dipendenti

3	GESTIONE PERSONALE	<p>Gestione presenze/assenze dipendenti - Consultazione attestati telematici sul sito INPS - Rapporti con INPS quale polo unico Visite Fiscali</p>
4	UFF. RAGIONERIA	<p>Gestione procedure relative all'insediamento degli organi istituzionali dell'Ente - Elenco eletti e non eletti - Gestione presenze e gettoni presenze dei Consiglieri Comunali nelle sedute del Consiglio - Adempimenti Amministrazione Trasparente</p>
5	UFF. SEGRETERIA	<p>Stesura e conservazione delle deliberazioni, dei verbali del C.C., dei decreti e delle ordinanze sindacali, delle determinazioni di settore</p>
6	TUTTI GLI UFFICI	<p>Gestione atti per accesso documentale, per accesso agli atti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunali nonché per accesso civico generalizzato e semplice</p>

7	UFF. ELETTORALE	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta (referendum, legge di iniziativa popolare, petizioni)
8	TUTTI GLI UFFICI	Gestione delle procedure connesse alle richieste, reclami e segnalazioni da parte dei cittadini via e-mail, pec e web; Informazioni a cittadini e utenti su orari apertura al pubblico uffici e servizi erogati dal comune, consegna modulistica.
9	UFF. SEGRETERIA E TUTTI GLI UFFICI	Registrazione atti, provvedimenti e comunicazioni in arrivo, in partenza e interne all'Ente, e assegnazione a servizi e uffici per espletamento procedimenti e pratiche di competenza; archiviazione cartacea e informatica (conservazione sostitutiva)
10	TUTTI GLI UFFICI	Attività relativa alla gestione dei procedimenti di gara ad evidenza pubblica e dei contratti a trattativa privata per la fornitura di beni o servizi

11	TUTTI GLI UFFICI	Attività relativa alla stipula dei contratti, scritture private ed incarichi dati a terzi
12	TUTTI GLI UFFICI	Attività relativa alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa a in caso di responsabilità civile verso i terzi (attraverso affidamento a giurisperiti esterni)
13	UFF. SEGRETERIA	Attività relative ai servizi comunali legati alla scuola: refezione scolastica, trasporto casa-scuola, riduzioni rette
14	UFF. RAGIONERIA	Gestione pagamento retribuzioni dipendenti

15	UFF. RAGIONERIA	Gestione dell'attività finanziaria corrente dell'Ente: impegni di spesa, registrazioni contabili, mandati di pagamento, liquidazioni, fatture, reversali di incasso, mutui e prestiti, conti correnti, cassa economale, inventario
16	UFF. RAGIONERIA	Attività di supporto agli organi istituzionali per la programmazione, il controllo e la rendicontazione dell'attività finanziaria generale dell'Ente: bilancio di previsione triennale, variazioni e certificazioni; documento unico di programmazione; rendiconto della gestione comprendente il conto di bilancio, conto economico e stato patrimoniale; bilancio consolidato
17	UFF. TRIBUTI	Attività di gestione (liquidazione, accertamento, formazione ruoli ordinari e coattivi per la riscossione) delle entrate comunali dipendenti da IMU, TARI, TASI, TOSAP, ICP, Addizionale IRPEF, Affissioni

18	UFF. DEMOGRAFICO	Anagrafe/gestione dell'anagrafe della popolazione residente e della popolazione residente all'estero (AIRE) compresi acquisizione manifestazione di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti d'identità
19	UFF. ELETTORALE	Attività relativa alla tenuta delle liste elettorali e procedimento elettorale

20	UFF. ELETTORALE	Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio elettorale
21	UFF. ELETTORALE	Attività relativa alla tenuta degli albi dei giudici popolari
22	UFF. DEMOGRAFICO	Statistica/attività di rilevazione, elaborazione, indagine ed informazione statistica
23	UFF. DEMOGRAFICO	Leva militare/attività relativa alla tenuta delle liste di leva e aggiornamento dei ruoli matricolari
24	UFF. DEMOGRAFICO	Toponomastica/attività riguardante la revisione ed il riordino della toponomastica e della numerazione civica cittadina

25	UFF. STATO CIVILE	Stato Civile/attività relativa alla tenuta dei registri di stato civile
26	UFF. DEMOGRAFICO	Polizia mortuaria/rilascio autorizzazioni trasporto, cremazione, sepoltura
27	UFF. STATO CIVILE	DAT/Disposizioni anticipate di trattamento DAT (testamento biologico)
28	UFF. STATO CIVILE	Raccolta Volontà sulla Donazione di Organi e Tessuti

29	MESSI	Notifiche atti giudiziari e tributari
30	UFF. POLIZIA LOCALE	Gestione violazioni al codice della strada e sanzioni amministrative e penali.
31	UFF. POLIZIA LOCALE	Accertamenti Polizia Locale

32	UFF. POLIZIA LOCALE	Attività relative alla comunicazione delle notizie di reato.
33	UFF. POLIZIA LOCALE	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri)
34	UFF. POLIZIA LOCALE	Adempimenti dell'ufficio Polizia Amministrativa: rilascio di autorizzazioni su ascensori, attività ricettive, distributori carburante autonoleggi, trasporti pubblici, commercio ambulante, polizia annonaria/commerciale, ecc.

35	UFF. POLIZIA LOCALE / UFF. TECNICO	Attività relative all'accertamento degli illeciti edilizi ed altre violazioni amministrative e penali sul territorio.
36	UFF. POLIZIA LOCALE/ UFF. SEGRETERIA	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico, ecc...)

37	UFF. POLIZIA LOCALE	Videosorveglianza comunale
38	UFF. TECNICO	<p>Attività relativa alla progettazione e direzione dei lavori pubblici, gestione amministrativa e contabile dei lavori e opere pubbliche: formulazione di dati e proposte al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali; predisposizione degli studi di fattibilità; progettazioni preliminari, definitive, esecutive; predisposizione degli atti tecnici necessari per le espropriazioni e per le occupazioni d'urgenza; gestione dell'esecuzione dei contratti d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche</p>

39	UFF. TECNICO	<p>Attività relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale: immobili di proprietà comunale, asilo nido, scuole materne, scuole elementari, scuole medie, mensa scolastica, biblioteca, centro sociale, sale auditorium, aree esterne per manifestazioni, centri sportivi comunali, viabilità comunale, marciapiedi, parcheggi pubblici, illuminazione pubblica, aree verdi, abbattimento barriere architettoniche (delle proprietà comunali), cimiteri, torrenti di competenza, piste ciclabili.</p>
40	UFF. TRIBUTI	<p>Attività relativa alla salvaguardia della salubrità ambientale: igiene urbana (raccolta rifiuti solidi urbani e servizio di spazzamento, taglio erba bordi stradali e pulizia cunette, rete urbana acque meteoriche, bagni pubblici, disinfestazione e derattizzazione aree urbane) e attività di monitoraggio, autorizzazione e controllo ambientale (allacci e scarichi civili in fognatura o su suolo pubblico, acque meteoriche, terre e rocce da scavo, acustica, censimento amianto e gestione incentivi smaltimento, bonifiche ambientali, emissioni in atmosfera). Distribuzione sacchetti per raccolta differenziata, gestione isola ecologica mobile.</p>

41	UFF. TECNICO	Attività connessa al servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
42	UFF. TECNICO	Attività relativa alla gestione delle autorizzazioni ed al controllo sui lavori edili eseguiti sul territorio comunale ad opera dei privati (cittadini, imprese): istruttoria amministrativa e tecnica dei progetti di opere ai fini del rilascio dei permessi di costruire ed al parere della Commissione per il Paesaggio ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesistico - ambientali nelle aree sottoposte a vincoli di tutela; controllo della regolarità delle comunicazioni e dichiarazioni di inizio di attività (D.I.A.) e segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A) presentate dai privati; rilascio dei certificati di agibilità che attestano la sicurezza e l'igiene degli edifici e ne consentono l'utilizzo; adozione di tutte le misure repressive e sanzionatorie previste dalla normativa vigente per combattere l'abusivismo edilizio, di propria iniziativa o su istanza di parte
43	UFF. TECNICO	Attività relativa alla redazione ed all'aggiornamento della pianificazione urbanistica, in conformità ai programmi e alle direttive dell'Amministrazione Comunale; istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati che disciplinano, negli ambiti di conservazione e di riqualificazione, particolari interventi caratterizzati da prestazioni aggiuntive a carico dei soggetti attuatori

44	UFF. SEGRETERIA (RPCT)	Segnalazioni whistleblowing
45	NOTIFICHE DIGITALI	Notifiche digitali

REGISTRO DELLE AT

FINALITA'	BASE GIURIDICA	CATEGORIE DI INTERESSATI
Instaurazione e gestione rapporti di lavoro dipendente anche sotto altre forme che non comportano costituzione di rapporti di lavoro subordinato tipo "Convenzioni Scuola-Lavoro"	Art. 6, lett. c), GDPR: Norme di legge (concorsi pubblici)	Persone fisiche interessate dalla procedura
Custodia e gestione dei fascicoli del personale in servizio - Applicazione degli istituti previsti da normative specifiche e dal CCNL come aspettative, congedi straordinari, prerogative - Procedimenti disciplinari	Art. 6, lett. b) e c), GDPR: Contratto e norme di legge	Personale dipendente

<p>Rilevazione assenze del personale - elaborazione paghe Predisposizione di statistiche previste dalla legge</p>	<p>Art. 6, lett. b) e c), GDPR: Contratto e norme di legge</p>	<p>Personale dipendente</p>
<p>Adempimento delle funzioni previste dal TUEL nei confronti degli amministratori locali inclusa l'acquisizione dei dati afferenti l'eleggibilità e la compatibilità</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: TUEL e Regolamenti comunali</p>	<p>Amministratori locali</p>
<p>Documentazione relativa all'attività dell'Ente e degli organi comunali</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: TUEL e Regolamenti comunali</p>	<p>Cittadini, persone fisiche e giuridiche in genere, personale dipendente</p>
<p>Adempimenti obblighi di legge: L. 241/1990 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. n. 97/2016</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: TUEL, Decreto Trasparenza e L. 241/1990</p>	<p>Istanti e soggetti terzi contemplati negli atti</p>

<p>Adempimento di norme di legge e previsioni statutarie e regolamentari</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: Legge 25 maggio 1970, n. 352, Costituzione e Regolamento Comunale</p>	<p>Cittadini residenti</p>
<p>Soddisfacimento e risoluzione problemi segnalati dai cittadini</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: L. 241/1990</p>	<p>Cittadini istanti e soggetti gestori di attività e/o servizi</p>
<p>Presenza in carico e trasmissione da parte dell'Ente di atti e comunicazioni anche con valore giuridico, tenuta del registro di protocollo</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: L. 241/1990, DL 82/2005, DPR 445/2000, DPCM 03/12/2013, DPCM 13/11/2014</p>	<p>Cittadini, persone giuridiche, Enti pubblici citati nei documenti protocollati</p>
<p>Predisposizione del procedimento di gara e valutazione dei candidati (adempimento di un obbligo previsto dalla legge)</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: Codice dei contratti pubblici</p>	<p>Persone fisiche o giuridiche (legali rappresentanti) partecipanti alla procedura</p>

<p>Predisposizione della documentazione di aggiudicazione e stipula contratto e predisposizione determina in esecuzione ad adempimento di un obbligo previsto dalla legge</p>	<p>Art. 6, lett. b) e c), GDPR: contratti e norme di settore</p>	<p>Persone fisiche o giuridiche (legali rappresentanti) controparte del contratto</p>
<p>Difesa dell'ente in giudizio o risarcimento danni verso terzi</p>	<p>Art. 6, lett. b) c) ed e), GDPR: contratti e norme di legge</p>	<p>Persone fisiche e giuridiche coinvolte nel contenzioso</p>
<p>Verifica ed erogazione dei servizi di supporto allo sviluppo formativo degli alunni che frequentano le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio</p>	<p>Art. 6, lett. b) c) ed e), GDPR: contratti e DM 31/12/1983</p>	<p>Genitori e alunni delle scuole statali d'infanzia, primarie e medie del territorio comunale</p>
<p>Adempimenti di un obbligo contrattuale e legale</p>	<p>Art. 6, lett. b) e c), GDPR: contratto e obblighi di legge</p>	<p>Dipendenti dell'Ente</p>

Adempimento di un obbligo previsto dalla legge	Art. 6, lett. b), c) ed e), GDPR: contratti e obblighi di legge TUEL	Cittadini, liberi professionisti, imprese e fornitori in genere
Adempimento di un obbligo previsto dalla legge	Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: contratti e obblighi di legge TUEL	Dipendenti dell'Ente, contribuenti e fornitori
Adempimento di un obbligo previsto dalla legge (trattamento dati contribuenti)	Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: L.147/2013 per IUC, L. 42/2009	Cittadini residenti e non, attività, altri enti con sede sul territorio e contribuenti in genere

<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (tenuta e aggiornamento dei registri anagrafe ed effettuazione di verifiche anagrafiche)</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: L. 1228/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988, L. 104/2002, D.Lgs. 30/2007)</p>	<p>Cittadini residenti e non residenti, cittadini comunitari ed extracomunitari, minori</p>
<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (tenuta e aggiornamento delle liste elettorali)</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: DPR 223/1967; L. 270/2005; DPR 445/2000; D.LGS 267/2000; L. 120/1999</p>	<p>Elettori e candidati alle elezioni</p>

<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (tenuta e aggiornamento degli albi)</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: TUEL</p>	<p>Scrutatori e presidenti di seggio elettorale</p>
<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (tenuta e aggiornamento degli albi)</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: L. 287/1951; D.Lgs. 273/1989, L. 53/1990</p>	<p>Cittadini elettori aventi i requisiti prescritti dalla legge</p>
<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (redazione di statistiche)</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: Piano Statistico Nazionale; L. 267/2000 D.lgs 322/1989</p>	<p>Cittadini residenti</p>
<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (tenuta e aggiornamento della lista di leva militare)</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: DPR. 237/1964, L. 191/1975, L. 226/2004</p>	<p>Cittadini residenti maschi dicassetteni, genitori e tutori</p>
<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: L. 1228/1954, DPR 223/1989</p>	<p>Cittadini residenti e non, imprese ed altri enti insediati sul territorio comunale</p>

<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile)</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: DPR 396/2000, L. 76/2016, RD 1238/1939</p>	<p>Cittadini residenti e non residenti, cittadini comunitari ed extracomunitari</p>
<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: DPR 285/1990, DPR 396/2000, L. 130/2001, LR 24/2007, Regolamenti o provvedimenti comunali</p>	<p>Cittadini residenti e non residenti, cittadini comunitari ed extracomunitari defunti ed eredi</p>
<p>Raccolta e conservazione delle "Disposizioni Anticipate di Trattamento" ai sensi della L. 22 dicembre 2017, n. 219</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: L. 219/2017</p>	<p>Cittadini residenti dichiaranti e persone indicate nelle disposizioni</p>
<p>Raccolta e conservazione Volontà sulla Donazione di Organi e Tessuti</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: L. 91/1991</p>	<p>Cittadini residenti dichiaranti</p>

<p>Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune ed anche a richiesta di altri Enti</p>	<p>Art. 6, lett. c) e e), GDPR: L. 241/1990, TUEL, D.Lgs. 82/2005, L. 69/2009</p>	<p>Cittadini comunitari ed extracomunitari residenti</p>
<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di sanzioni amministrative e penali nonché ricorsi per violazioni al Codice della Strada.</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: Codice della Strada</p>	<p>Persone fisiche; Persone Giuridiche (legali rappresentanti)</p>
<p>Attività di raccolta esposti e segnalazioni ed altre attività della Polizia Municipale non riconducibili a specifici trattamenti.</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: CPC, TULPS</p>	<p>Cittadini residenti e non residenti</p>

<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: CPC, TULPS</p>	<p>Cittadini residenti; Cittadini non residenti;</p>
<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e di rilascio di autorizzazioni ed abilitazioni; in particolare, ed indicativamente, in materia di: igiene e sicurezza sul lavoro, servizi a tutela di consumatori ed utenti, interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive, di carattere sanitario e di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati)</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: TULPS, DPR 1124/1965</p>	<p>Cittadini del territorio comunale</p>
<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi ad un complesso di poteri a garanzia da turbative dello svolgimento della normale azione amministrativa.</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: L. 65/1986, D.Lgs. 112/1998 Regolamenti comunali</p>	<p>Persone Fisiche; Imprese; Professionisti; Incaricati; altro (commercianti, esercenti, imprenditori);</p>

<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: cpc, DPR 380/2001</p>	<p>Cittadini residenti; Imprese; Professionisti; Amministratori;</p>
<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati; in particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni).</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: Codice della Strada</p>	<p>Persone Fisiche</p>

<p>Protezione e incolumità degli individui, sicurezza urbana, prevenzione, accertamento o repressione dei reati, razionalizzazione e miglioramento dei servizi al pubblico volti anche ad accrescere la sicurezza degli utenti, controllo volto ad accertare l'utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche di materiali e di sostanze pericolose, monitorare il rispetto delle disposizioni concernenti modalità, tipologia ed orario di deposito dei rifiuti, la cui violazione è sanzionata amministrativamente.</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: TULPS; D.Lgs. 51/2018</p>	<p>Persone Fisiche</p>
<p>Adempimento di un compito affidato ai Comuni dalla legge; governo del territorio sotto il profilo della garanzia dei servizi pubblici essenziali</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: Legge 109/1994, D.lgs. 50/2016, D.P.R. 327/2001</p>	<p>Cittadini residenti e non coinvolti nelle azioni di esproprio, liberi professionisti, imprese, altri enti e società coinvolti nei lavori pubblici</p>

<p>Adempimento di un compito affidato ai Comuni dalla legge; governo del territorio sotto il profilo della manutenzione dei servizi pubblici essenziali</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: D.Lgs. 81/2008, D.Lgs 163/2006, D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Cittadini residenti e non, liberi professionisti, imprese, altri enti e società</p>
<p>Adempimento di un compito affidato ai Comuni dalla legge; governo del territorio sotto il profilo della salvaguardia della salute pubblica</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: D.Lgs. 152/2006, L.5/1975, D.Lgs. 22/1997</p>	<p>Cittadini residenti e non, liberi professionisti, imprese, altri enti e società</p>

<p>Adempimento di un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: D.Lgs. 81/2008</p>	<p>Dipendenti</p>
<p>Gestione delle pratiche presentate dai cittadini ed eventuali controlli e sanzioni come stabilito dal piano urbanistico comunale, dal regolamento edilizio comunale e piani urbanistici di dettaglio</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: Regolamento Comunale, D.P.R. 380/2001</p>	<p>Cittadini, liberi professionisti, imprese</p>
<p>Gestione e predisposizione del piano urbanistico e di eventuali pratiche presentate dai cittadini</p>	<p>Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: Regolamento Comunale, D.P.R. 380/2001</p>	<p>Cittadini, liberi professionisti, imprese</p>

Raccolta e gestione di segnalazione di un presunto illecito per la prevenzione della corruzione come stabilito da legge	Art. 6, lett. c) ed e), GDPR: D.lgs. 24/2023	Dipendenti e collaboratori segnalanti; soggetti segnalati; altri soggetti che possono riferire sull'oggetto della segnalazione
Gestione ed effettuazione della corretta notifica di atti attraverso l'utilizzo della piattaforma SEND – Servizio Notifiche Digitali	Art. 6, lett. e) interesse pubblico	Cittadini comunitari ed extracomunitari residenti e non

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO EX ART. 30 GDPR

REV. 3 del 19/03/2024

CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI
Personali (anagrafici, di contatto, CV, titoli), Giudiziari (carichi pendenti)	Commissioni addette alle procedure di selezione, altre P.A. come gli Uffici Provinciali del Lavoro, Pubbliche Autorità	No
Personali (anagrafici, di contatto, situazione economica e sociale, CV, situazione familiare), Giudiziari (carichi pendenti) e Particolari (relativi alla salute)	INPS, Autorità pubbliche e altre P.A., Software house, Tesoreria comunale, Medico Competente, RSPP, RLS, piattaforma PerlaPA (Dipartimento della Funzione Pubblica)	No

<p>Personali (anagrafici, di contatto), Giudiziari (carichi pendenti) e Particolari (relativi alla salute)</p>	<p>INPS, Autorità pubbliche, altre P.A.; Società di elaborazione paghe</p>	<p>No</p>
<p>Personali (anagrafici, di contatto, situazione economico e famigliare, CV, professione), Giudiziari (carichi pendenti) e Particolari (orientamento politico)</p>	<p>Prefettura; Tesoreria comunale; Società per l'elaborazione CUD e Cedolini</p>	<p>No</p>
<p>Personali (identificativi del soggetto interessato) ed eventualmente Giudiziari e Particolari (in riferimento al provvedimento da adottare)</p>	<p>Autorità competenti nei casi previsti da norme di legge - Organismi addetti alla conservazione degli atti - Cittadinanza (pubblicazione)</p>	<p>No</p>
<p>Personali (identificativi del soggetto richiedente e interessato dal provvedimento) ed eventualmente Giudiziari e Particolari (in riferimento al provvedimento adottato)</p>	<p>Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - Garante Privacy</p>	<p>No</p>

Personali (nome, cognome, residenza e estremi C.I.)	//	No
Personali (anagrafici e di contatto)	//	No
Personali, Giudiziari e Particolari presenti negli atti	Software house	No
Personali (anagrafici, di contatto, CF), Giudiziari (interdizioni)	Altri Comuni, Città Metropolitana Prefettura, Procura della Repubblica presso il Tribunale, Ministero dell'Interno, Corte dei Conti	No

<p>Personali (anagrafici, di contatto, CF), Giudiziari (interdizioni)</p>	<p>Ministero dell'Interno, MEF e Consip per Mepa</p>	<p>No</p>
<p>Personali (anagrafici, di contatto, CF), Giudiziari (procedimenti penali), Particolari (per eventuali risarcimento danni verso terzi)</p>	<p>Tribunali ordinari ed amministrativi di ogni ordine e grado, studi legali e tributari, Compagnie di assicurazione</p>	<p>No</p>
<p>Personali (anagrafici, di contatto, CF, situazione reddituale o disagio economico e sociale), Particolari (relativi alla salute)</p>	<p>ASL, Direzione Didattica, Città Metropolitana, Regione, altri Istituti Scolastici,altri Comuni limitrofi; , Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali; Cooperativa affidataria del servizio di refezione</p>	<p>No</p>
<p>Personali (anagrafici, IBAN)</p>	<p>Tesoreria; Software house</p>	<p>No</p>

Personali (anagrafici, IBAN)	Cassa Depositi e Prestiti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Banca d'Italia, Tesoriere, Corte dei Conti; Software house	No
Personali (anagrafici)	Revisore dei Conti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Banca d'Italia, Ministero dell'Interno, Tesoriere, Nucleo di valutazione; Software house	No
Personali (anagrafici, residenza, CF)	Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Società di Riscossione dei Tributi; Software house	No

<p>Personali (anagrafici, CF, situazione familiare, residenza), Giudiziari (condanne e conseguenti interdizioni), Particolari (relativi alla salute)</p>	<p>Altri Comuni, Procure della Repubblica, Tribunali, Corte d'Appello, Questure, Forze di Polizia, INPS, Ministeri (tesoro, Interno),ASL, Ufficio Territoriale del Governo, Commissioni Elettorali,Istituzioni scolastiche, Distretti Militari, Consolati, soggetti privati anche diversi dall'interessato (es. studi legali); Software house; Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali”, per la “Fornitura e gestione della Piattaforma GePI</p>	<p>SI (art. 49 GDPR)</p>
<p>Personali (anagrafici, CF, residenza), Giudiziari (condanne e conseguenti interdizioni), Particolari (relativi alla salute, orientamento politico)</p>	<p>Altri Comuni, Procure della Repubblica, Tribunali, Corte d'Appello, Questure, Forze di Polizia, Ministero dell'Interno, ASL, Ufficio Territoriale del Governo, Commissioni Elettorali, Distretti Militari, Consolati; Software house</p>	<p>SI (art. 49 GDPR)</p>

<p>Personali (anagrafici, CF, residenza), Giudiziari (condanne e conseguenti interdizioni).</p>	<p>Tribunali, Corti d'Appello, SottoCommissione Elettorale Circondariale; Software House</p>	<p>No</p>
<p>Personali (anagrafici, CF, residenza), Giudiziari (condanne e conseguenti interdizioni).</p>	<p>Tribunali, Corti d'Appello; Software house</p>	<p>No</p>
<p>Personali oggetto di ricerca statistica</p>	<p>ISTAT, C.C.I.A.A.</p>	<p>No</p>
<p>Personali (anagrafici)</p>	<p>Distretto Militare, Ministero della difesa, Carabinieri; Software House</p>	<p>No</p>
<p>Personali (anagrafici, residenza)</p>	<p>Agenzia delle entrate, PP.AA. ed altre autorità pubbliche, persone fisiche e giuridiche private</p>	<p>No</p>

<p>Personali (anagrafici, CF, situazione familiare, residenza, professione, titolo di studio), Giudiziari (condanne e conseguenti interdizioni), Particolari (relativi alla salute, orientamento sessuale)</p>	<p>Altri uffici dell'Ente, altri Comuni, Procure della Repubblica, Tribunali, Corti d'Appello, Tribunali Ecclesiastici, Questure, Forze di Polizia, INPS, Ministeri (Tesoro, Interno), ASL, Ufficio Territoriale del Governo, Consolati; Software house</p>	<p>SI (art. 49 GDPR)</p>
<p>Personali (anagrafici, di contatto)</p>	<p>Altri Comuni; Procure della Repubblica, Forze di Polizia, ASL, Ufficio Territoriale del Governo, Parrocchie, Agenzie pompe funebri, familiari, consolati</p>	<p>No</p>
<p>Personali (dati anagrafici e di contatto)</p>	<p>Dichiarante; se nominati dal dichiarante: medico di famiglia e sanitari che lo avranno in cura, fiduciario e supplente del fiduciario, notaio che ha redatto l'atto, eredi del dichiarante, se espressamente individuati; Ministero ; Software House</p>	<p>No</p>
<p>Personali (dati anagrafici e di contatto)</p>	<p>Sistema Informativo Trapianti (SIT); Software House</p>	<p>No</p>

Personali (dati anagrafici e residenza) e dati contenuti nell'atto da notificare	Autorità pubbliche ed altre PP.AA.;	No
Personali (anagrafici, immagini/suoni, residenza); Giudiziari (reati)	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria	No
Personali (anagrafici, residenza, situazione economica), Giudiziari (reati), Particolari (relativi alla salute)	Pubblica Amministrazione; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza	NO

Personali (anagrafici, residenza) e Giudiziari (notizia di reato)	Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria;	NO
Personali (anagrafici), Particolari (relativi alla salute)	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	NO
Personali (anagrafici, di contatto, lavoro, famiglia), Giudiziari (reati)	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria	No

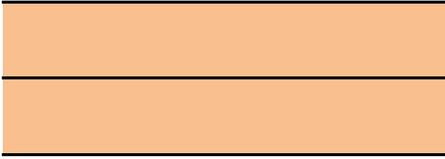
Personali (anagrafici, di contatto) Giudiziari (reati)	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria	No
Personali (anagrafici, residenza, targa), Particolari (reativi alla salute - invalidità)	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	No

Personali (immagini)	Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza; Ditta di manutenzione e assistenza	No
Personali (anagrafici, cf, ci, dati catastali, di contatto)	Ministero dei Lavori Pubblici, Regione, Città Metropolitana, Comuni, Soprintendenza, Consorzi e altri Enti pubblici e società pubbliche e private di gestione di servizi pubblici, imprese, liberi professionisti in genere, privati	No

Personali (anagrafici, di contatto)	Ministero dei Lavori Pubblici, Regione, Città Metropolitana, Comuni, Soprintendenza, Consorzi e altri Enti pubblici e società pubbliche e private di gestione di servizi pubblici, imprese, liberi professionisti in genere, privati	No
Dati personali (anagrafici, di contatto)	Ministero dei Lavori Pubblici, Regione, Città Metropolitana, Comuni, Soprintendenza, Consorzi e altri Enti pubblici e società pubbliche e private di gestione di servizi pubblici, imprese, liberi professionisti in genere, privati;	No

Dati personali (anagrafici, titoli, mansione, idoneità)	Altre Autorità pubbliche - RSPP - Aziende specializzate in corsi di formazione in materia	No
Dati personali (anagrafici, di contatto), dati giudiziari (eventuali violazioni delle norme)	Regione, Città Metropolianta, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Ufficio Territoriale del Governo, Procura della Repubblica, Soprintendenze, altri Enti	No
Dati personali (anagrafici)	Regione, Città Metropolitana, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Ufficio Territoriale del Governo, Procura della Repubblica, Soprintendenze, altri Enti	No

Personali comuni (anagrafici, di contatto ed altri dati desunti dalla segnalazione); particolari e giudiziari (reati)	Autorità giudiziaria, Corte dei Conti, Anac	NO
Dati personali comuni: anagrafici; Contenuti nell'atto da notificare; dati relativi al canale di notifica e all'avvenuta notifica Dati particolari Dati giudiziari	Resp. Trattamento: PagoPa S.p.a.	NO



**TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA
CANCELLAZIONE**

Conservazione permanente previo
sfortimento da eseguire seguendo
la tempistica prevista per le singole
classi (V. piano di conservazione)

Permanente previo sfortimento da
eseguire seguendo la tempistica
prevista per le singole classi (V.
piano di conservazione)

Permanente previo sfolgimento da eseguire seguendo la tempistica prevista per le singole classi (V. piano di conservazione)

Per tutta la durata del mandato elettorale e fino a **3 anni** dalla fine del mandato (esclusa la situazione patrimoniale)

Permanente (V. Piano di Conservazione)

Permanente

Durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti

Durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti

Permanente

Permanente

Permanente

Fascicoli di causa conservazione **permanente**; contratti assicurativi **2 anni**; richieste e pratiche di risarcimento **10 anni**; pareri e consulenze conservazione **permanente** (V. Piano di Conservazione)

Concessione di borse di studio conservazione **permanente**; distribuzione buoni libro, gestione buoni pasto, gestione trasposto scolastico **2 anni**; verbali del comitato genitori per la mensa **3 anni**; gestione mense scolastiche e integrazione di neo-immigrati e nomadi **10 anni** (V. piano di conservazione)

Permanente previo sfoltoimento da eseguire seguendo la tempistica prevista per le singole classi (V. piano di conservazione)

Impegni di spesa, atti di liquidazione e eventuali copie di mandati **2 anni**; Fatture ricevute e mandati di pagamento **10 anni** (V. piano di conservazione)

Permanente, previo sfolgimento; contratti di mutuo, proventi da affitti e locazioni, diritti di segreteria: 5 anni (V. piano di conservazione)

Fascicoli personali dei contribuenti comunali **10 anni** dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli; Ruolo **10 anni**(V. piano di conservazione)

Conservazione **permanente**
(Richieste certificati,
corrispondenza con altre
amministrazioni per rilascio e
trasmissione documenti **1 anno**
dalla chiusura del fascicolo per
ciascun periodo di riferimento;
Cartellini per carte d'identità **1 anno**;
Carte d'identità scadute e
ricsegnate **5 anni**; Cambi di
abitazione e residenza e
cancellazioni **10 anni**; (V. piano di
conservazione)

Verbali della commissione
elettorale comunale **permanente**;
Liste generali e sezionali **1 anno**
dopo la redazione della successiva;
Copia dei verbali della Commissione
elettorale mandamentale in ordine
alle operazioni e deliberazioni
adottate dalla Commissione
elettorale comunale **5 anni**; Schede
dello schedario generale e sezionali,
elenchi recanti le proposte di
variazione delle liste elettorali,
carteggio concernente la tenuta e la
revisione delle liste elettorali **5 anni**
dopo la redazione della successiva;
Fascicoli personali dell'elettore **5**
anni dopo la cancellazione dalla
lista (V. piano di conservazione)

Albo dei presidenti di seggio e albo degli scrutatori, un elenco per ciascuna elezione **5 anni** (V. piano di conservazione)

Carteggio con la Corte d'Appello per la formazione degli Albi dei giudici popolari **3 anni** dall'ultima revisione per ciascun periodo (V. piano di conservazione)

Statistiche conservazione **permanente** (V. piano di conservazione) Schedoni statistici del censimento si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedente si scartano dopo **1 anno** dall'ultimo; Atti preparatori e organizzativi **3 anni** (V. piano di conservazione)

Permanente (V. piano di conservazione)

Verbali e deliberazioni della Commissione comunale per la toponomastica , repertorio annuale conservazione **permanente** (V. piano di conservazione) Pratiche assegnazione/variazione numeri civici: 10 ANNI; Corrispondenza: 5 ANNI

Registro dei nati, dei morti, dei matrimoni, di cittadinanza
conservazione **permanente**; Atti per annotazioni sui registri di stato civile **10 anni**; Comunicazione dei nati all'Agenzia per le entrate **1 anno** per ciascun periodo (V. piano di conservazione)

Conservazione **permanente**;
Trasferimento delle salme.

Permanente

7 giorni se non estrapolate per
attività giudiziaria

Permanente (V. piano di
conservazione); per gestione delle
spese: Impegni di spesa **2 anni**;
fatture ricevute **10 anni**; atti di
liquidazione **2 anni**; mandati di
pagamento con allegati emessi dalla
Ragioneria e inviati alla Tesoreria **10
anni** dall'approvazione del Bilancio;
eventuali copie di mandati **2 anni**
(V. piano di conservazione)

5 anni per manutenzione ordinaria salvo necessità particolari; **20 anni** per manutenzione straordinaria salvo necessità particolari (V. piano di conservazione)

Iniziative a favore dell'ambiente
conservazione **permanente**;
Valutazioni e pareri di impatto
ambientale conservazione
permanente, monitoraggio qualità
delle acque, aria, etere e altri **10**
anni, controlli a campione sugli
impianti termici dei privati **2 anni**;
vigilanza sui gestori dei servizi
conservazione **permanente**;
fascicoli reattivi alle irregolarità **10**
anni (V. piano di conservazione)

Per periodi non superiori a quelli necessari alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti

Permanente; denunce e relazioni finali delle opere in cemento armato **fino a quando esiste l'edificio** (V. piano di conservazione)

Permanente (V. piano di conservazione)

Tempo necessario all'accertamento della fondatezza della Segnalazione, salvo non vi sia l'instaurazione di un giudizio

Permanente

Responsabile della Pr

Labor Service S.r.l. - do

Via A. Righi n.

C

E-mail: p

PEC: p

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

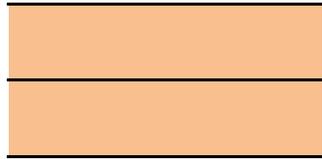
Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura

Lettera di autorizzazione con specifiche istruzioni per l'RPCT

Adozione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008; adozione di procedure per le copie di sicurezza ed il ripristino della disponibilità dei dati; aggiornamento periodico dei programmi antivirus; gestione e aggiornamento degli apparati hardware e software; aggiornamento periodico delle credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso ai software; assegnazione e gestione dei profili di autorizzazione con verifica periodica dei requisiti; formazione privacy per le persone autorizzate al trattamento; presenza di un contratto di assistenza per i software gestionali; firewall; archivi dotati di serratura



Protezione dei dati

ott.ssa Angela Emanuele
29 - 28100 Novara (NO)
C.F./P.IVA: 02171510031
privacy@labor-service.it
pec@pec.labor-service.it
Telefono: 03211814220

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

NO

Società elaborazione
Paghe, RSPP, Medico
competente; Tesoreria

Società elaborazione
Paghe

Società di elaborazione
CUD e cedolini

//

//

//

//

Software House +
Conservatore sostitutivo

//

//

//

Coopertiva affidataria del
servizio mensa

Software House

Software House

Software House

Software House;
concessionario del
servizio di affissioni e
pubblicità

Software House ;
Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali”,
per la “Fornitura e
gestione della
Piattaforma GePI

Software House

Software House

Software House

Software House

Software House

//

Software House

//

Software House

Software House

//

//

//

//

//

//

//

//

Ditta di manutenzione e
assistenza

//

//

//

RSPP

//

//

Gestore della
piattaforma per le
segnalazioni

PagoPa

