

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 24 del 06/10/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026 -.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì SEI del mese di OTTOBRE alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		7	EL HOUMADI Malak		X
2	FINA Marcella	X		8	JUNGTON Margaret Jaci		X
3	FAVA Giovanni	X		9	FERLA Gian Eugenio	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X		10	CILIESA Carolina	X	
5	UGHETTO Carla	X		11	PLACIDO Ivan		X
6	SOLIMENA Gilda	X			totale	8	3

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 8 , astenuti n. 0, contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026 -.

IL SINDACO

PREMESSO che in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 in data 07/01/2019 era stato aggiudicato definitivamente l'incarico alla BIVERBANCA S.p.A. per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021 (Convenzione n. 826 di rep. In data 11/03/2019);

RILEVATO che il contratto sopra citato è in scadenza al 31.12.2021 per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di durata di anni 5 dal 01/01/2022 al 31/12/2026, con clausola di rinnovo per ulteriori 5 anni qualora le disposizioni normative lo consentiranno;

VISTI:

- L'art. 208 del DLgs n. 267/2000 che testualmente recita: “Gli Enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato: a) per i comuni capoluoghi di Provincia, le provincie e le città metropolitane, ad una banca autorizzata, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1/9/93 n. 385; b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni dei comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25/02/1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le Banche di credito Cooperativo; c) altri soggetti abilitati per legge”;
- L'art.209 del richiamato DLgs n.267/2000 dispone che:
 1. Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente Locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.
 2. Il Tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della Legge n.720 del 29/10/1984 e successive modificazioni.
 3. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all' Ente Locale e viene gestito dal Tesoriere.

3bis. Il Tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art.180 comma 3 lettera d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art.185 comma 2 lettera i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art.195;

RICHIAMATO l'art. 210 del D. Lgs 267/2000, come da ultimo modificato dall'articolo 13 comma 3 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il quale testualmente recita:

ART. 210. Affidamento del servizio di tesoreria

1.L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma bis dell'articolo 9 del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito, con modificazioni dalla legge 28 dicembre 2009 n. 2

VISTO il DLgs n.50/2016 e successive modifiche;

RIMARCATO che l'art.51 del DL n.77/2021 (Decreto Semplificazioni bis) ha previsto un sistema agevolato nel caso di affidamento del Servizio di Tesoreria il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio;

VISTO l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.192 del Dlgs n.267/2000 il competente Responsabile del Servizio provvederà ad adottare apposita determinazione a contrarre;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 06 in data 23/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 21/12/2020;

VISTO il D. Lgs 267/2000

PROPONE

- 1. DI PROCEDERE**, per le motivazioni espone in narrativa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2026;
- 2. DI APPROVARE**, per i motivi espressi in premessa, lo schema di convenzione, costituito da n. 26 articoli, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI STABILIRE** che la convenzione potrà subire modifiche ed integrazioni non sostanziali, al fine di migliorarne il contenuto;
- 4. DI CONFERIRE** mandato al responsabile del Servizio Finanziario, affinché adotti tutti i provvedimenti conseguenti ed attuativi della presente decisione, ai fini dell'affidamento della concessione del servizio nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa;
- 5. DI DARE CORSO** all'iter per l'affidamento del servizio secondo le specificazioni dello schema di convenzione e degli atti che saranno successivamente approvati con determinazione a contrarre.

IL PROPONENTE

PASSUELLO GIAN MATTEO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Passuello Gian Matteo

Garavaglia dr. Tiziano

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....