

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 230 DEL 13/10/2022_

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE- FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI- BIBLIOTECHE DM 191/2021.

DITTA: VITTORIO GIOVANNACCI SNC DI BIELLA.

- CIG: Z87381D970.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 502 del 11 luglio 2022 è stato stabilito il “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del Decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria”;
- entro il 29 aprile 2022, posticipato successivamente al 06 maggio 2022, le biblioteche interessate potevano candidarsi presentando domanda di finanziamento;
- questo Ente ha presentato istanza e che sono stati assegnati alla Biblioteca comunale € 4.366,09;
- tali fondi sono vincolati all’acquisto di materiale bibliografico e che gli acquisti devono essere effettuati per il 70% presso tre librerie diverse con codice Ateco principale 47.61 presenti sul territorio;
- per il restante 30% si può prescindere dal codice Ateco principale e dal vincolo territoriale ma non sono ammissibili acquisti fuori dal territorio nazionale o tramite piattaforme online. Restano ammissibili gli acquisti effettuati presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni;

Rilevato che:

- l’importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a € 40.000 e che, pertanto, è possibile procedere all’affidamento del servizio stesso, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : __ Z87381D970_;

Visto il preventivo generico pervenuto in data 12/10/22 al prot. n. 4149 dalla Ditta VITTORIO GIOVANNACCI SNC di Biella per l’importo di €. 1.01880 IVA assolta dall’editore, già comprensivo dello sconto del 10%- quale libreria con codice Ateco principale 47.61 presente sul territorio- così come da elenco di testi recentemente pubblicati, proposti dalla Sig.ra Tonso Orietta e ritenuto pertanto meritevole di approvazione;

Dato atto che l’importo del singolo acquisto presso la singola ditta è inferiore ad € 5.000 e quindi non sussiste l’obbligo di ricorrere al MePa;

- Verificata la regolarità contributiva della ditta stessa;
- Vista la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- Dato atto che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- Visto il Bilancio di Previsione anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/21;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l’articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto dell’Ente;
- Il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) di approvare il preventivo di spesa per acquisto libri per la Biblioteca Comunale, pervenuto in data 12/10/22 al prot. n. 4149 dalla Ditta VITTORIO GIOVANNACCI SNC di Biella per l'importo di €. 1.018,80 IVA assolta dall'editore, già comprensivo dello sconto del 10%, quale libreria con codice Ateco principale 47.61 presente sul territorio,

2) di assumere impegno di spesa come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo netto | Di cui IVA | Importo lordo |
|------|---------|--------------|---------------|------------|---------------|
| 2022 | 446 | -2000/2/3- | 1.018,10 | / | 1.018,10 |

3) di approvare le seguenti clausole contrattuali:

- possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- comunicazione al contraente dell'impegno finanziario assunto;
- verifica regolare esecuzione della fornitura;
- pagamento entro 60 giorni accettazione fattura sulla piattaforma certificazione crediti del M.E.F.

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 230 IN DATA 13/10/22__
DEL SERVIZIO _____SEGRETERIA_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf