

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 23 del 28/07/2022

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 20,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	si	
2	FINA Marcella	si	
3	FAVA Giovanni	si	
4	CARMINE MARINO Alessio	si	
5	UGHETTO Carla	si	
6	SOLIMENA Gilda	si	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	EL HOUMADI Malak		si
8	JUNGTON Margaret Jaci		si
9	FERLA Gian Eugenio		si
10	CILIESA Carolina		si
11	PLACIDO Ivan		si
	totale	6	5

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza e in presenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Fina dà lettura della relazione allegata relativa alla variazione al bilancio 2022;
- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n.6, astenuti n. 0, contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024.

- IL SINDACO

- AL CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 40 del 23/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022- 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 04 in data 27/01/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022 - 2024, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente approva:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

VISTO l'art. 175 comma 8, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

RILEVATO che i rispettivi Responsabili di Servizio hanno pertanto attestato che:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare,
- che gli stessi Responsabili pur richiedendo variazioni degli stanziamenti di bilancio, hanno inoltre segnalato *l'inesistenza* di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo;
- che l'attuazione di programmi segue un andamento regolare;
- che l'andamento del crono - programma relativo ai lavori pubblici e collegati alla creazione del fondo pluriennale vincolato è regolare e gli stessi sono stati perfettamente rispettati;

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario, in collaborazione con tutti i servizi dell'Ente, in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base alla quale è emersa la seguente situazione:

- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in bilancio: congruo;
- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione: congruo;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato gli effetti che l'emergenza COVID-19 ha avuto sul bilancio comunale il quale non ha generato ripercussioni negative sulla gestione finanziaria tanto in termini di competenza che di cassa e quindi di disponibilità liquide, poichè le esigue minori entrate inerenti ai servizi scuolabus e pre-post scolastico sono state in parte coperte dalle minori spese per acquisto carburante, utilizzo automezzo e per il mancato pagamento del servizio pre-post alla ditta incaricata del servizio.

Il Comune di Pray a seguito decreto del Ministero dell' Interno concernente l'art.53 comma 1 del D.L. 25/05/2021 N.73, finalizzato all'adozione da parte dei Comuni di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per pagamento canoni di locazione ed utenze domestiche compresa la TARI, ha ricevuto nel 2021 la somma di € 8.634,93 destinata interamente come misura urgente di solidarietà alimentare attraverso l'acquisto di buoni spesa per generi alimentari e prodotti di prima necessità.

In base ai disposti di cui all'art.6 comma 1 del Decreto Legge n.73 del 25/05/2021, il Comune di Pray ha ricevuto nel 2021 la somma di € 18.277,49 destinata alla riduzione della TARI per alcune categorie economiche, specificatamente utenze non domestiche, interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività. Il Comune di Pray con determinazione del Responsabile Servizio Tributi n.36 in data 01/07/2021 inerente l'approvazione

del ruolo TARI 2021, ha previsto una iniziale riduzione della tariffa TARI per le categorie sopra indicate pari ad € 11.126,46 applicata direttamente in bolletta per l'anno 2021.

Per l'anno 2022 il Comune di Pray con deliberazione della Giunta Comunale n.39 in data 15/06/2022 e con determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. 28 del 15/06/2022 inerente l'approvazione del ruolo TARI 2022, ha previsto un'ulteriore riduzione della tariffa TARI per le categorie sopra indicate pari ad € 7.151,03 applicata direttamente in bolletta per l'anno 2022, quale quota residuale del sopra indicato contributo pervenuto nel 2021 e vincolato per trasferimento nel risultato di amministrazione Rendiconto 2021.

Per i minori introiti a ristoro delle mancate entrate IMU si è in attesa di eventuali trasferimenti statali ad oggi non ancora rese note.

Per le minori entrate Tosap attività turistiche (DM 13 dicembre 2021) è pervenuta la somma di € 716,32 quale quota residua anno 2021 e la quota di € 720,88 quale quota anno 2022.

Per le minori entrate Tosap attività commerciali (DM 13 dicembre 2021) è pervenuta la somma di € 306,41 quale quota residua anno 2021 e la quota di € 308,46 quale quota anno 2022.

Per le minori entrate Tosap attività turistiche art.9 ter comma 2 D.L. 1.37/2020, è pervenuta la somma di € 719,74 per l'anno 2022.

Per le minori entrate Tosap attività commerciali art.9 ter comma 3 D.L. 1.37/2020, è pervenuta la somma di € 307,75 per l'anno 2022.

Per i minori introiti inerenti l'Addizionale Comunale all'IRPEF dovuti sempre all'emergenza Covid-19 lo Stato, nel mese di Aprile 2022, ha trasferito al Comune di Pray le somme di € 539,10, € 1.285,66 e € 1.380,51 a valere ancora sui mancati incassi per l'anno 2021.

Con decreto in data 30/05/2022 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato effettuato il riparto per l'anno 2022 del Fondo a favore dei Comuni a titolo di concorso per la copertura dei maggiori oneri sostenuti per l'incremento, a decorrere dal 2022, dell'indennità del Sindaco ed Amministratori Comunali che per il Comune di Pray risulta pari ad € 4.526,04 per il 2022. Sono stati altresì ripartiti i fondi anche per gli anni 2023 e 2024 pari rispettivamente ad € 6.789,06 ed € 9.95,29. Si precisa che alla data odierna tali fondi non sono ancora pervenuti nelle casse comunali e l'applicazione dell'incremento della predetta indennità al Sindaco ed Amministratori comunali è stata finanziata con fondi del bilancio 2022.

In riferimento agli effetti provocati dal pesante rincaro delle utenze di energia elettrica e gas il Ministero con decreto- legge n.17/2022 art.27 comma 2, ha istituito un fondo e successivamente ripartito tali risorse destinate ai Comuni a parziale copertura dei maggiori costi per le utenze di energia elettrica e gas quantificate per il Comune di Pray in € 9.904,00. Tali fondi alla data odierna non sono ancora pervenuti al nostro Comune,

Nessuna somma è pervenuta a ristoro parziale delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta e del contributo di soggiorno o del contributo di sbarco (**articolo 55 comma 1 lettera a) del DI 25/05/2021 n.73**).

In merito alla destinazione del 5 per mille, l'Agenzia delle Entrate alla data odierna non ha ancora reso note le spettanze relative alla dichiarazione redditi 2021 – redditi 2020, è stata pertanto quantificata in bilancio la quota di € 2.500,00 indicativa per il Comune di Pray, che sarà destinata al sostegno delle attività sociali svolte dal Comune;

VERIFICATO l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili spese impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO inoltre l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva di cassa, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili necessità di cassa impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO altresì anche l'andamento della Cassa la quale presenta un saldo finale positivo pari ad €. 1.181.566,67, come evidenziato nel prospetto controllo della cassa –

salvaguardia equilibri (allegato E), **tale saldo comprende la quota di €.** 438.268,51 **quale cassa vincolata** e destinata alla Ristrutturazione edilizia edificio comunale, contributo destinato esclusivamente all'Asilo Nido Privato del Sole e per fornitura libri/borse di studio alunni scuola secondaria di primo grado;

VISTO il prospetto relativo alla situazione dei residui attivi e passivi esercizio 2022 – predisposto in sede di salvaguardia degli equilibri (allegato F);

VISTO il prospetto relativo all'analisi delle partite di giro predisposto sempre in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio (allegato G);

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di cassa), al fine di assicurare il mantenimento e degli equilibri di bilancio;

RITENUTO di non applicare in sede della presente variazione nessuna quota di avanzo di amministrazione destinato agli investimenti;

DI DARE ATTO che la presente variazione di bilancio prevede sia in entrata che in spesa l'incasso e la destinazione di contributi statali e regionali, come di seguito dettagliatamente specificato:

ENTRATA			SPESA		
170/2/10	Contributo statale per indennità Sindaco ed Amministratori	+ 4.526,00 Si specifica che nel bilancio 2022 erano già stati previsti €. 5.000,00 in entrata sul cap 170/2/10, pertanto si procedere con una riduzione di €. 474,00 sullo stesso capitolo, al fine di adeguare l'entrata prevista rispetto a quella effettiva.	30/2/1	Indennità Sindaco ed Assessori	+ 4.526,00 Si specifica che nel bilancio 2022 era già stata prevista una spesa di €. 5.000,00 sul cap 30/2/1, pertanto si procedere con una riduzione di €. 474,00 sullo stesso capitolo, al fine di adeguare la spesa prevista rispetto a quella effettiva.
170/2/3	Contributo statale per continuità erogazione servizi	+ 9.904,00		Maggiori spese così ripartite:	+ 9.904,00
			1570/2/2	gas sc prim	+ 1.000,00
			140/2/2	gas uff com	+ 2.000,00
			1900/2/2	gas ist comp	+ 5.000,00
			2120/3/2	gas sala pol	+ 904,00

			1900/2/1	energia ist comp	+ 1.000,00
--	--	--	----------	---------------------	------------

SOTTOLINEATO il fatto che non verrà dato corso all'intervento di "efficientamento energetico centro convegni", stante il mancato ottenimento di contributo GAL, si è proceduto alla riduzione in Entrata (1807/3/1) e nella Spesa (7630/2/5) della quota di €. 45.568,80 oggetto di richiesta di contributo GAL;

DATO ATTO che si è rilevata una maggiore entrata da sanzioni in materia edilizia per €. 4.913,00 e che le stesse maggiori entrate sono state destinate a finanziamento della spesa volta alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, così come previsto dalla Legge di Bilancio 2017 (articolo 1 comma 460 Legge n. 232/2016)

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI BILANCIO O MAGGIORI ENTRATE		
4110/2/4	Interventi socio assistenziali persone bisognose	+ 3.000,00	450/2/2	MAGGIORI ENTRATE sanzioni materia edilizia	4.913,00
1900/2/7	Integrazione quote refezione scolastica	+ 1.845,11	900/2/1	MAGGIORI ENTRATE fitti fabbricati	1.987,46
3550/2/1	Servizio raccolta e trasporto rifiuti	+ 5.785,31	960/2/1	MAGGIORI ENTRATE canoni occupaz spazi mercatali	6.425,71
560/2/7	Quote incentivi RUP	+2.000,00	1242/2/5	MAGGIORI ENTRATE rimborsi da comuni per convenzione ufficio tecnico	6.558,52
			116/2/1	MAGGIORI ENTRATE fondo solidarietà comunale	1.396,45

			239/2/1	MAGGIORI ENTRATE per trasferiment o comune Coggiola quota mensa biologica 2020	1.845,11
			102/2/1	AGGIORNAMENTO CAPITOLO DA RUOLO TARI E PEF	5.785,31
580/2/4	Incarichi professionali	+2.000,00	80/2/1	TFS Sindaco	-1.659,38
880/4/1	Indennità fine mandato Sindaco	+1.906,26	230/2/2	Contributi personale ufficio finanziario	-100,00
140/2/17	Prestazioni servizi – ricarica cellulare Vigile	+50,00	560/2/2	Contributi personale ufficio tecnico	-400,00
2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade	+4.913,00	120/2/1	Retribuzione personale segreteria	-1.050,00
230/2/1	Retribuzione personale ufficio finanziario	+100,00	160/2/3	Rimborso al comune di Coggiola per servizio segreteria/sc olastico	-5.028,74
400/2/1	Irap personale ufficio tributi	+100,00	2810/2/2	Interessi su mutui CDP	-900,00
560/2/1	Retribuzione personale ufficio tecnico	+100,00	1260/2/1	Fondi incentivo RUP	2.000,00
620/2/1	Irap retribuzione ufficio tecnico	+200,00			
670/2/1	Retribuzione personale ufficio demografico	+600,00			
730/2/1	Irap retribuzione ufficio demografico	+150,00			

1110/2/2	Contributi personale Polizia Municipale	+200,00			
1170/2/1	Irap retribuzione Polizia Municipale	+100,00			
1150/2/4	Quota capitale mutui MEF	+16.000,00			
3660/2/1	Manutenzione parchi	+1.000,00			
TOTALE		+40.049,68	TOTALE		-40.049,68

VISTI i seguenti allegati:

All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 competenza-entrata;

All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 competenza-spesa;

All. C) Quadro di controllo degli equilibri;

All. D) Prospetto quadratura variazione di bilancio;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2022	2023	2024
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	6.333.255,65	2.358.894,79	2.358.894,79
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	6.328.028,41	2.358.894,79	2.358.894,79
ENTRATA CASSA 2022 8.100.510,30	USCITE CASSA 2022 6.986.521,97		

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b), in ordine alla presente variazione favorevole (All. I);

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

PROPONE

1) **DI APPROVARE** la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, variazione che si sostanzia nei seguenti allegati:

- All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 competenza-entrata;
- All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 competenza-spesa;

2) **DI DARE ATTO** che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio o l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente *e/o* capitale, di competenza *e/o* nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo, come da attestazioni dei Responsabili del Servizio;

3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e pertanto della non necessità di adottare misure di riequilibrio, come dimostrato nell'allegato H) – salvaguardia equilibri;

4) **DI DARE ATTO** che in seguito alla variazione di cui alla presente deliberazione viene consentito il mantenimento di tutti gli equilibri del bilancio di previsione, come dimostrato nell'allegato seguente:

All. C) Quadro di controllo degli equilibri

5) **DI DARE ATTO** che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 coerente con gli equilibri di cui alla L. 243/2012, come dimostrato anche nell'allegato seguente:

All. D) Prospetto quadratura variazioni di bilancio

6) **DI DARE ATTO** che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2022	2023	2024
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	6.333.255,65	2.358.894,79	2.358.894,79
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	6.328.028,41	2.358.894,79	2.358.894,79
ENTRATA CASSA 2022	8.100.510,30	USCITE CASSA 2022	6.986.521,97

7) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (All. D);

8) DI DARE ATTO che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

9) DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2020;

10) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Patrizia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa